

## 國家通訊傳播委員會令

中華民國 96 年 7 月 5 日

通傳法字第 09605096211 號

修正「第二類電信事業許可費收費標準」、「電信事業用戶查詢通信紀錄作業辦法」第八條、「公眾電信規費收費標準」第四條、「號碼可攜服務管理辦法」部分條文、「建築物電信設備審查及審驗機構管理辦法」、「平等接取服務管理辦法」部分條文、「第一類電信事業微波電臺設置使用管理辦法」部分條文、「第三代行動通信業務管理規則」、「第一類電信事業資費管理辦法」、「第一類電信事業會計制度及會計處理準則」部分條文。

附修正「第二類電信事業許可費收費標準」、「電信事業用戶查詢通信紀錄作業辦法」第八條、「公眾電信規費收費標準」第四條、「號碼可攜服務管理辦法」部分條文、「建築物電信設備審查及審驗機構管理辦法」、「平等接取服務管理辦法」部分條文、「第一類電信事業微波電臺設置使用管理辦法」部分條文、「第三代行動通信業務管理規則」、「第一類電信事業資費管理辦法」、「第一類電信事業會計制度及會計處理準則」部分條文。

主任委員 蘇永欽

## 第二類電信事業許可費收費標準

第 一 條 本標準依電信法（以下簡稱本法）第七十條規定訂定之。

第 二 條 第二類電信事業特殊業務經營者經營下列營業項目者，以繳費當年前一年度之營業額百分比計算其許可費，其經營兩項以上營業項目者，分別計算其許可費並合併收取之：

- 一、語音單純轉售服務：按當年營業額百分之一計收。
- 二、E.164 用戶號碼網路電話服務：按當年營業額百分之一計收。
- 三、非 E.164 用戶號碼網路電話服務：按當年營業額百分之一計收。

經營前項各款以外之其他第二類電信事業營業項目者，依下列各款規定計算其許可費：

- 一、實收資本額未滿新臺幣五百萬元者：每年新臺幣六千元。
- 二、實收資本額新臺幣五百萬元以上未滿一千萬元者：每年新臺幣一萬二千元。
- 三、實收資本額新臺幣一千萬元以上未滿五千萬元者：每年新臺幣二萬三千元。
- 四、實收資本額新臺幣五千萬元以上未滿一億元者：每年新臺幣四萬五千元。
- 五、實收資本額新臺幣一億元以上未滿五億元者：每年新臺幣九萬元。
- 六、實收資本額新臺幣五億元以上者：每年新臺幣十五萬元。

第二類電信事業同時經營第一項及第二項之營業項目者，應分別計算其許可費並合併收取之。

第一項之營業額係指經營第二類電信事業業務之營業收入總額扣除退回及折讓後之數額。

第二項之資本額以繳費當時之實收資本額為計算基準。

第 三 條 第一類電信事業經營者兼營第二類電信事業之營業項目，須另取得第二類電信事業許可執照（以下簡稱許可執照）者，其第二類電信事業之許可費依前條所定該營業項目之收費基準計算。

第 四 條 依第二條第一項及第二項計收之許可費應按年繳交。但依第二條第二項計收許可費之新申請經營者，其許可費以自許可執照生效日起，按日數計算至當年十二月三十一日止。

第 五 條 依第二條第一項規定繳交許可費者，應按其營業項目設置會計科目，並於繳交許可費時，提供經會計師查核簽證之財務報表以供查核。

前項財務報表之收入項目應分離第二類電信事業業務部分及非第二類電信事業業務部分，其第二類電信事業業務應依不同收費基準加以分類。

未依前項規定將財務報表之營業收入分離者，以其全部營業額依第二條第一項按營業額百分比收費基準計收其許可費。

依第一項規定繳交許可費者，應於每年六月三十日前，檢送下列報表供查核：

一、第二類電信事業許可費繳納申報書。

二、經會計師查核簽證之財務報表及查核報告書。

第 六 條 依第二條第一項規定繳交許可費者，於暫停或終止其業務時，應依規定申報、繳納至國家通訊傳播委員會（以下簡稱本會）同意備查之暫停營業日或終止營業日前之許可費。

依第二條第二項規定繳交許可費者，於申請暫停營業或終止時，仍應繳納當年度之許可費。

第 七 條 繳費義務人應以現金、以銀行為發票人之支票、國庫支票或匯票、或至各地金融機構以電匯方式繳納許可費。

前項支票、國庫支票或匯票之收款人應為國家通訊傳播委員會。

許可費繳費期間為每年五月一日至五月三十一日。但於執照核發、終止或暫停營業時，由本會另行通知繳納。

第 八 條 繳費義務人有溢繳、誤繳許可費之情事者，得於繳費之日起五年內提出具體證明，向本會申請退還。

前項退費，應自繳費義務人繳納之日起，至本會核准退費之日止，按退費額，依繳費之日中華郵政股份有限公司之一年期定期存款利率，按日加計利息，一併退還。

第 九 條 繳費義務人應於第七條第三項所定之期間繳納許可費，逾期依本法第六十一條第二項及第四項規定辦理。

第 十 條 依第二條第一項規定繳交許可費者，其九十五年度應繳交之許可費，以九十四年度營業額百分之零點五計收。

第 十一 條 本標準自九十五年一月一日起施行。

## 電信事業用戶查詢通信紀錄作業辦法第八條修正條文

第 八 條 第一類電信事業各項查詢費用之訂定及調整，依電信法有關第一類電信事業資費管制規定及第一類電信事業資費管理辦法之規定辦理。

第一類電信事業應依前條第一項至第三項及前項規定，於本辦法施行後七日內訂定各項查詢費用，並報國家通訊傳播委員會備查。

第二類電信事業各項查詢費用之訂定，依電信法有關第二類電信事業資費規定辦理。

## 公眾電信規費收費標準第四條修正條文

第 四 條 申請人應以現金、以銀行為發票人之支票、國庫支票或匯票至國家通訊傳播委員會或各地金融機構以電匯方式繳納規費。

前項支票、國庫支票或匯票之收款人應為國家通訊傳播委員會。

## 號碼可攜服務管理辦法部分條文修正條文

第 二 條 本辦法名詞定義如下：

- 一、號碼可攜服務：指用戶由原第一類電信事業轉換至經營同一業務之其他第一類電信事業時，得保留其原使用電話號碼之服務。
- 二、經營者：指經國家通訊傳播委員會（以下簡稱本會）特許並發給執照之第一類電信事業者。
- 三、用戶：指與第一類電信事業或第二類電信事業訂定服務契約，使用該電信事業提供之通信服務者。
- 四、攜碼用戶：指轉換第一類電信事業或第二類電信事業而仍保留原使用電話號碼之用戶。
- 五、移入經營者：指提供號碼可攜服務時，攜碼用戶轉換後所屬之經營者。
- 六、移出經營者：指提供號碼可攜服務時，攜碼用戶轉換前所屬之經營者。
- 七、集中式資料庫：指第七章所定集中式資料庫管理者所管理包括所有攜碼用戶資料、攜碼狀態及其他號碼可攜必要資訊供各經營者查詢、交換、儲存及啟動有關號碼可攜相關互動程序或資料管理之資料庫。
- 八、攜碼用戶資料庫：指經營者為交換及儲存攜碼用戶路由資訊所需設置之資料庫。
- 九、虛擬行動網路服務經營者（以下簡稱虛擬經營者）：指經本會許可並發給執

照經營行動轉售服務或行動轉售及加值服務之第二類電信事業者。

第 六 條 固網經營者應依下列實施時程提供前條所定號碼可攜服務：

- 一、固網經營者應於其已營業之台北市、台北縣、基隆市、台中市、台中縣、高雄市及高雄縣等市內通信營業區域內，提供其用戶號碼可攜服務。
- 二、前款所定區域外之其他行政區域，有兩家以上之固網經營者已開始營業者，應提供其用戶號碼可攜服務。

固網經營者應將其計畫營運之區域，於預訂開始營業日前七個月起一個月內，以書面通知已於該地區營業之其他固網經營者及本會。

第 七 條 移入經營者於攜碼用戶終止使用其原用之電話號碼時，應於終止使用日或截答服務截止日起七個工作日內，將該電話號碼歸還原獲分配之固網經營者，並依第二十二條第一項第十款或第五項規定通報。但原獲分配之固網經營者已終止營業，或該電話號碼已無獲分配之固網經營者時，移入經營者應將該電話號碼繳回本會。

前項所稱終止使用，不包括因繼承而由繼承人繼續使用者，或因公司合併而由存續或另立之公司繼續使用者。

除攜碼用戶終止使用其原用電話號碼外，移出經營者不得將該電話號碼核配予其他用戶。

第 十 條 固網經營者向攜碼用戶提供通信服務時，應維持合理之客戶服務品質及網路性能服務品質。

固網經營者應於每年一月十日及七月十日前彙整其前六個月攜碼用戶移入與移出數量、移轉作業失敗率、平均移轉作業時間，及抽樣攜碼用戶之受信平均額外呼叫建立時間等資料，提報予本會；其提報格式，由本會訂定公告之。

第 十三 條 行動經營者應自九十四年一月一日起，提供其用戶號碼可攜服務。

本會得依實際狀況，公告調整前項所定實施時程。

第 十四 條 行動經營者得於協調其他經營者後，提前實施號碼可攜服務，不受前條所定實施時程之限制。

依前項規定提前實施號碼可攜服務之行動電話業務經營者，應同時對其他第三代行動通信業務經營者實施之。

行動經營者經本會核准得提供其行動電話業務用戶保留原使用號碼而轉換為其第三代行動通信業務用戶或其第三代行動通信業務用戶保留原使用電話號碼而轉換為其行動電話業務用戶之服務。

經核准提供前項所定服務之行動電話業務經營者，應按月向本會提報其用戶於二業務項目間轉換之相關統計資料，並應同時對其他第三代行動通信業務經營者實施號碼可攜服務。

提前實施號碼可攜服務之移出經營者，不得拒絕移入經營者所提以移出經營者可技術配合提供通信服務至受信攜碼用戶事宜之要求，並不得收取高於提供該項技術實際所生成本之費用。

第 十五 條 移入經營者於攜碼用戶終止使用其原用之電話號碼時，應於終止使用日或截答服務截止日起七個工作日內，將該電話號碼歸還原獲分配之行動經營者，並依第二十二條第一項第十款或第五項規定通報。但原獲分配之行動經營者已終止營業，或該電話號碼已無獲分配之行動經營者時，移入經營者應將該電話號碼繳回本會。

前項所稱終止使用，不包括因繼承而由繼承人繼續使用者，或因公司合併而由存續或另立之公司繼續使用者。

除攜碼用戶終止使用其原用電話號碼外，移出經營者不得將該電話號碼核配予其他用戶。

第 十八 條 行動經營者向攜碼用戶提供通信服務時，應維持合理之客戶服務品質及網路性能服務品質。

行動經營者應於每年一月十日及七月十日前彙整其前六個月攜碼用戶移入與移出數量、移轉作業失敗率、平均移轉作業時間，及抽樣攜碼用戶之受信平均額外呼叫建立時間等資料，提報予本會；其提報格式，由本會訂定公告之。

第 十九 條 發信網路經營者應於第六條及第十三條所定號碼可攜服務開始實施日起，採適當方式取得路由資訊，提供通信服務至受信攜碼用戶。

前項所稱發信網路，指發信用戶所屬經營者之網路。但下列通信之發信網路依各款規定認定：

- 一、長途通信：長途網路。
- 二、國際通信語音服務：國際網路。

發信網路經營者得委託其他經營者執行第一項所定事項，受委託經營者得向發信網路經營者收取相關費用。

國際通信非語音服務之發信網路依下列各款規定認定：

- 一、技術上可由國際網路執行者：國際網路。
- 二、技術上無法由國際網路執行者：由移入經營者與移出經營者或與原獲本會核配電信號碼之經營者協商之。

前項第二款由經營者間協商之部分，依下列各款規定原則處理：

- 一、技術上可達成者：由執行第一項發信網路應負義務之經營者向移入經營者收取相關費用，不適用第三項規定。其收取費用應符合平等互惠及對相關經營者公平對待原則，由雙方協調並簽訂網路互連協議規範之；協議不成時，得依電信事業網路互連管理辦法，向本會申請裁決。
- 二、技術上無法達成者：移入經營者應於攜碼用戶申請移入時，善盡告知移入用戶其將無法接受國際非語音服務之義務。

移入經營者得與移出經營者及原獲本會核配電信號碼之經營者外之第三者，協商國際通信非語音服務提供事宜，並使用該第三者所提供之服務，不受第四項第二款及前項第一款之限制。

第 二十 條 固網經營者及行動經營者自下列時程起，應採資料庫查詢方式提供通信服務至受

信攜碼用戶：

一、固網經營者：九十二年一月一日。

二、行動經營者：依第十三條所定應提供號碼可攜服務之日。

第一項資料庫查詢方式，係指發信網路於建立通信鏈路前，先自攜碼用戶資料庫取得路由資訊。

發信網路經營者與其他經營者約定，其發信網路提供通信服務至受信攜碼用戶採經由該其他經營者之網路轉接，且該轉接網路於建立連接至受信攜碼用戶所屬網路之通信鏈路前，先自攜碼用戶資料庫取得路由資訊者，該通信之處理方式視為符合以資料庫查詢方式提供通信服務至受信攜碼用戶。

依前三項規定查詢之資料庫，不得為集中式資料庫。但法規另有規定或發生緊急狀態經本會核可者，不在此限。

第二十一條 固網經營者間、行動經營者間及固網經營者與行動經營者間應於前條第一項所定資料庫查詢方式實施時程前，協商完成提供通信服務至受信攜碼用戶所需之網路碼及路由資訊之設定方式，並於實施前以書面將協商結果報請本會備查。

前項網路碼之使用，應依電信號碼管理辦法之規定申請核准。

第二十二條 固網經營者及行動經營者應依下列規定辦理攜碼用戶移轉作業：

一、用戶申請號碼可攜服務，應向移入經營者提出書面申請書一式二份，除有第二項規定情事者外，該申請書視為向移出經營者申請退租。

二、移入經營者應保存第一款申請書至少六個月，供移出經營者查詢或本會查核。

三、移入經營者應於收到第一款申請書後，與攜碼用戶協調訂定合理之預訂移轉改接日期及時間。

四、固定通信網路業務及行動通信網路業務之移入經營者應分別於預訂移轉改接日之五個及四個完整工作日前，將申請號碼可攜服務之用戶名稱、原使用之電話號碼及預訂移轉改接之日期與時間通報移出經營者及集中式資料庫管理者，並將第一款申請書送交移出經營者。

五、移出經營者對已因欠費、違反法令、營業規章或服務契約遭其停止通信之用戶，得拒絕提供號碼可攜服務；對訂有限制退租或終止期間服務契約之用戶，得於該用戶履行因提前退租或終止契約之約定違約金後，始提供號碼可攜服務。

六、移出經營者不得於移轉作業期間從事贏回用戶之活動。

七、移出經營者於收到第四款之資料及文件後，應於第二工作日結束前，向移入經營者確認移轉改接之日期及時間，並於確認後立即向集中式資料庫管理者及通訊監察執行機關通報；移入經營者於必要時，得協調用戶及移出經營者變更移轉改接之日期及時間，並於確認後立即向集中式資料庫管理者通報，移出經營者應於確認變更之移轉改接日期及時間後立即向通訊監察執行機關

通報。

八、其屬固定通信網路業務號碼可攜服務者，移入經營者應協調移出經營者，於確認之移轉改接日期及時間前，完成用戶迴路及相關設備之測試，移入經營者與移出經營者並應依確認之移轉改接日期及時間進行攜碼用戶改接，不得任意提前或延後辦理。

九、其屬行動通信網路業務號碼可攜服務者，移入經營者應協調移出經營者，於確認之移轉日期及時間前，完成相關設備之測試，移入經營者與移出經營者並應依確認之移轉日期及時間進行攜碼用戶移轉，不得任意提前或延後辦理。

十、移轉改接作業完成後，移入經營者應立即向集中式資料庫管理者及通訊監察執行機關通報。

移出經營者於攜碼移轉作業完成前，再接獲他移入經營者依前項第四款規定所為對同一電信號碼之移轉通知時之處理方式，固網經營者與行動經營者應事先協調之，並將協調決定之處理方式陳報本會備查。

為縮短攜碼移轉作業時程，移入經營者得以電子遞送方式傳送第一項第四款所需訊息，移出經營者於收到該訊息後即應執行攜碼移轉作業，不受第一項第四款所定完整工作日前通報及第一項第七款需收到第一項第四款之資料及文件後開始辦理之規定限制。但移入經營者所採電子遞送方式應先經第三十一條所定委員會討論確認後方得實施。

前項採先以電子遞送方式傳送第一項第四款所需訊息之移入經營者，應保證其傳送內容為真，及負內容不實時所衍生之一切責任，並應於電子遞送後十五日內將申請書正本送達移出經營者。

申請號碼可攜服務者，非屬該電話號碼之登記租用人或其合法授權者，移入經營者與移出經營者應不予受理；其因作業疏失致完成移轉作業者，應回復原狀。

第一項移轉作業遭遇困難時，移入經營者應協調移出經營者解決問題，並通知攜碼用戶。移轉作業順利完成改接前，移出經營者應維持該用戶原有之電信服務至移轉作業完成。移出經營者與移入經營者間對第一項第七款移轉改接之日期及時間無法達成協議時，應檢附理由及相關證明文件或資料，報請本會核處。

集中式資料庫開始運作前，第一項第十款向集中式資料庫管理者之通報，移入經營者應改向固網經營者、行動經營者及已建置攜碼用戶資料庫之經營者與第二類電信事業為之。

第一項向集中式資料庫與通訊監察執行機關之通報內容，應依下列規定辦理：

一、向集中式資料庫管理者之通報：依第三十一條第一項第二款協調結果。

二、向通訊監察執行機關之通報：

(一) 移出經營者：攜碼用戶電話號碼、移出經營者與移入經營者名稱、及預訂移轉改接之日期與時間。

(二) 移入經營者：攜碼用戶電話號碼、移出經營者與移入經營者名稱、及完成移轉改接之日期與時間。

第二十三條 集中式資料庫開始運作前，固網經營者及行動經營者應協商訂定前條所定攜碼用戶移轉作業之協調方式及測試方法，並於實施前以書面將協商結果報請本會備查。

集中式資料庫開始運作後，固網經營者及行動經營者依前條規定辦理移轉作業時，應依第三十一條第一項第二款所定協調方式及測試方法為之。

第二十四條 集中式資料庫開始運作前，固網經營者及行動經營者依第二十二條規定所為通報，應無償為之；被通報者應於收到資料時，無償立即向移入經營者確認，並於收到移入經營者之通報後一小時內，更新其攜碼用戶資料庫，及完成其他必要之路由資訊設定。

集中式資料庫開始運作前，移入經營者依第七條第一項或依第十五條第一項規定所為通報，應無償為之；被通報者應於收到資料時，無償立即向移入經營者確認，並於十二小時內更新其攜碼用戶資料庫，及完成其他必要之路由資訊設定。

集中式資料庫開始運作前，固網經營者及行動經營者應於每月十日前，彙整前月移入之攜碼用戶資料並無償提供予其他固網經營者及行動經營者，供其比對及維護攜碼用戶資料庫之正確性；本會於必要時，得要求經營者相互提供攜碼用戶資料。

集中式資料庫開始運作前，固網經營者及行動經營者以外之經營者及第二類電信事業已建置攜碼用戶資料庫時，固網經營者及行動經營者應依前三項規定通報之。

集中式資料庫開始運作前，除前四項規定者外，固網經營者、行動經營者及前項已建置攜碼用戶資料庫者間，有一方為核對攜碼用戶資料庫而要求他方提供攜碼用戶資料時，其程序及費用，由雙方協商定之。

第二十五條 固網經營者及行動經營者為辦理前條第三項所定資料交換作業，應協商訂定攜碼用戶資料交換所需之交換方式及測試方法，並於實施前以書面將協商結果報請本會備查。

第三十一條 全體固網經營者及行動經營者應共同監督集中式資料庫之建置、維運與管理，並辦理下列事項：

- 一、共同成立集中式資料庫管理委員會（以下簡稱委員會），並訂定委員會組織及運作規定。
- 二、訂定集中式資料庫管理者（以下簡稱管理者）、固網經營者及行動經營者間攜碼用戶移轉作業之協調方式及測試方法。
- 三、訂定管理者與固網經營者及行動經營者間之通報作業方式。
- 四、訂定管理者接獲第二十二條所定通報後之集中式資料庫更新時限、固網經營者及行動經營者接獲管理者通報後之攜碼用戶資料庫更新時限。
- 五、訂定管理者應定期提供攜碼用戶資料供固網經營者及行動經營者檢視攜碼用戶資料庫資料正確性與固網經營者及行動經營者攜碼用戶資料更新之途徑及作業方式。



六、訂定集中式資料庫與各經營者攜碼用戶資料庫間之介面規格、攜碼用戶資料交換之格式與程序及攜碼用戶資料交換之測試方法。

七、訂定管理者應辦理事項及其服務品質標準。

八、訂定對管理者監督機制。

九、訂定管理者之評選標準及評選程序等相關事項。

十、依評選標準及評選程序，選出單一管理者。

十一、訂定委託管理契約。

十二、訂定前後任管理者應交接事宜及監督機制。

十三、訂定管理者出缺時之應變計畫。

十四、訂定其他有關集中式資料庫之設置管理事項相關規定。

前項第七款之服務品質應符合第四十一條之規定。

第一項各款規定之應辦理事項，除第十款規定外，固網經營者及行動經營者應共同於實施前報請本會備查；必要時，本會得命其修正之。

固網經營者及行動經營者應於本辦法發布施行之日起一個月內共同成立第一項第一款之委員會，並委託該委員會辦理第一項各款事項。

第三十四條 第三十一條第一項第十一款之委託管理契約，除本辦法另有規定外，應訂定下列事項：

一、第三十一條第一項第七款、第八款、第十二款至第十四款所定事項。

二、管理者未符第三十三條規定時之提前解約。

三、管理者之服務費率或收費機制。

四、管理者不得拒絕任一經營者或第二類電信事業之服務申請，且應以公平、合理原則處理之。

五、管理者對攜碼用戶資料之蒐集、處理及利用，應符合電信相關法令及電腦處理個人資料保護法之規定，並應確保其機密與安全。

六、管理者對有關機關（構）依法查詢攜碼用戶資料者，應依電信事業處理有關機關（構）查詢電信使用者資料實施辦法規定提供之。

七、管理者應配合本會之監理。

八、管理者違反委託管理契約所定事項時之處罰或其他法律效果。

第四十三條 移出經營者得向攜碼用戶酌收號碼可攜服務移轉作業費用。

前項費用不得高於本會公告之金額，移出經營者並應依電信法第二十六條及第一類電信事業資費管理辦法之規定訂定之。

## 建築物電信設備審查及審驗機構管理辦法

第 一 條 本辦法依電信法第三十八條第九項規定訂定之。

第 二 條 建築物電信設備審查及審驗機構（以下簡稱審驗機構），係指經國家通訊傳播委員會（以下簡稱本會）委託辦理建築物電信設備及其相關設置空間設計審查及完工審驗等業務之機構。

第 三 條 申請擔任審驗機構者（以下簡稱申請人），應符合下列資格條件：

- 一、依法設立之電信、電機、電子等專業公會團體，或市內網路業務經營者。
- 二、未從事建築物電信設備及相關設置空間設計、簽證、監造、施工或檢測之相關業務。
- 三、申請人應於北、中、南三地區各配置負責審查及審驗之電機技師或電子技師至少二人。

第 四 條 申請人應檢具下列文件，向本會申請擔任審驗機構：

- 一、建築物電信設備審查及審驗機構委託申請表（如附件一）。
- 二、符合前條第一款規定之證明文件影本。
- 三、符合前條第三款資格之人員及其配置資料。
- 四、審查及審驗部門組織架構及其功能說明。
- 五、測試設備清單及其校正證明文件。
- 六、建築物電信設備審查及審驗之作業程序。
- 七、建築物電信設備審查及審驗受理窗口清單及其設置規劃。
- 八、其他經本會指定之資料。

前項第七款之受理窗口，應包括各直轄市、縣（市）之受理窗口。

申請人依第一項規定檢具之申請文件不齊全者，由本會通知限期補正，逾期末補正或補正不完備者，不予委託。

第 五 條 申請人依前條規定應檢具之申請文件完備者，由本會組成評鑑小組，進行實地評鑑；經實地評鑑未符合規定者，除未符合第三條第一款者，應不予委託外，由本會通知申請人限期改善並提出改善報告，逾期末完成改善者，不予委託。

前項評鑑小組設召集人一人、副召集人一人及評鑑委員三至五人，任期均為一年。

評鑑委員為無給職。但得依規定支給出席費及交通費。

第一項評鑑作業之項目、標準及方式，如附件二。

第 六 條 申請人經本會實地評鑑合格，並與本會簽定委託契約後，始得辦理審查及審驗業務。

建築物電信設備審查及審驗機構委託作業流程，如附件三。

第 七 條 審驗機構辦理建築物電信設備及相關設置空間設計之審查及完工之審驗等業務，應依電信法、行政程序法、建築物電信設備及空間設置使用管理規則、建築物電信設

備及空間設置工程技術規範及本辦法等有關法令規定辦理，除有正當理由外，對申請審查及審驗案件不得拒絕或為差別處理。

審驗機構應就同一申請案件辦理設計之審查及完工之審驗。

審驗機構應保存申請案件及其相關資料，並於完成審驗後，將「建築物屋內外電信設備洽辦／審圖／檢測／審驗申請表」（以下簡稱申請表）依年份、建築物類別及號次依序編列檔號，連同其相關資料進行電子儲存，並於每季第一週內，將前季申請表電子檔列冊提報本會備查；本會得不定期派員調閱申請案件相關資料。

審驗機構應於完成審驗日起三日內，將審驗合格案件之建築物地點電子檔傳送市內網路業務經營者成立之管線基礎建設協商小組。

第四條第一項第四款、第六款及第七款有異動情形者，審驗機構應檢附異動資料，報請本會備查。

第 八 條 審驗機構辦理個別申請案件之審查及審驗之人員（以下簡稱審驗人員），不得為該審驗人員或該審驗人員所隸屬執業機構所設計、簽證、監造、施工或檢測案件辦理審查或審驗。

審驗人員如有增減或其他異動情形，審驗機構應檢附異動人員基本資料，按月報請本會備查。

審驗人員出缺未補實致不符合第三條第三款之最低員額規定時，本會得令該審驗機構暫停辦理審查及審驗業務；審驗機構得於審驗人員補實後，檢附審驗人員基本資料，報請本會准予恢復辦理審查及審驗業務。

第 九 條 本會與審驗機構簽定之委託契約，期間為五年，委託契約關係消滅時，審驗機構應將受理審查及審驗案件相關案卷資料，於委託終止日起一個月內移交本會。

前項契約期間屆滿或經依前條第三項暫停者，審驗機構不得再受理新申請審查及審驗業務。但未完成審查及審驗之案件，應繼續辦理至完成審驗為止。

委託契約期間屆滿前六個月起之一個月內，審驗機構得申請辦理續約，本會得視需要依第四條及第五條規定辦理審查及評鑑。

第 十 條 審驗機構受理審查及審驗案件時，應依本會所定收費標準收取審查費及審驗費；本會另按委託契約議定標準核支審驗機構委託費用。

前項審查費及審驗費，審驗機構應於收訖日之次日依本會所定方式解繳國庫。

第 十一 條 審驗機構違反第七條、第八條第一項、第八條第二項或第十條規定，本會得予警告並限期改善。

第 十二 條 審驗機構有下列各款情形之一者，本會得終止委託契約。其未完成之審查及審驗案件，應交由本會另行指定之審驗機構辦理：

一、審查及審驗作業有虛偽不實，且情節重大者。

二、違反第三條第一款或第二款規定之情事者。

三、違反第三條第三款規定，經本會責令暫停辦理審查及審驗業務，且未於三個月內補實者。

四、違反第七條規定，經本會警告並限期改善仍未改善者。

五、違反第八條第一項或第二項規定，經本會警告並限期改善仍未改善者。

六、違反第十條規定，經本會警告並限期改善仍未改善者。

七、違反第十條規定情節重大者。

八、其他依委託契約約定得終止之情形者。

第 十三 條 審驗機構有違反本辦法或委託契約之情事者，除依前條規定處理外，另應依委託契約所定處罰或其他約定辦理。

第 十四 條 審驗機構違反第九條第一項及第二項規定者，於委託契約屆滿之日起二年內，不得重新申請擔任審驗機構。

審驗機構經依第十二條規定終止委託者，於終止日起一年內，不得重新申請擔任審驗機構。

第 十五 條 受委託或終止委託之審驗機構名稱，由本會公告之。

第 十六 條 本辦法自發布日施行。

附件一

建築物電信設備審查及審驗機構委託申請表

一、申請人名稱：\_\_\_\_\_

二、申請人地址：□□□□\_\_\_\_\_

三、代表人：\_\_\_\_\_

四、聯絡人：\_\_\_\_\_電話：\_\_\_\_\_傳真或 E-mail：\_\_\_\_\_

本認證申請表檢附資料（一式一份）

- ☐ 1、符合第三條第一款規定之證明文件影本。
- ☐ 2、符合第三條第三款資格人員及其配置資料。
- ☐ 3、審查及審驗部門組織架構及其功能說明。
- ☐ 4、測試設備清單及其校正證明文件。
- ☐ 5、建築物電信設備審查及審驗之作業程序。
- ☐ 6、建築物電信設備審查及審驗受理窗口清單及其設置規劃。
- ☐ 7、其他經本會指定之資料。

本機構未從事建築物電信設備及相關設置空間設計、簽證、監造、施工或檢測之相關業務，並願配合評鑑作業隨時提供必要之佐證資料，全力支持評鑑過程。

申請人（蓋章）：

負責人（蓋章）

承辦人員簽章：

申請日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

受理日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 附件二

### 建築物電信設備審查及審驗機構評鑑作業項目、標準及方式

#### 一、依據

建築物電信設備審查及審驗機構委託管理辦法（以下簡稱本辦法）第五條第四項。

#### 二、評鑑對象

申請擔任建築物電信設備審查及審驗機構（以下簡稱審驗機構），依本辦法第四條規定檢具申請文件完備者。

#### 三、評鑑項目

評鑑項目分為下列五大項，各項之配分及評鑑標準詳如審驗機構評鑑表（如附表一，以下簡稱評鑑表）：

（一）組織架構

（二）檢測設備

（三）審查作業

（四）審驗作業

（五）綜合評分

#### 四、評鑑方式

##### （一）申請人自評

申請人於接獲本會通知辦理實地評鑑時，應依審驗機構評鑑自評表（如附表二）先行自我評核，並依本會所定期限將自評結果函送本會。

##### （二）本會評鑑小組評鑑

1、本會評鑑小組依評鑑表進行實地評鑑。

2、評鑑委員得視情況向現場人員進行訪談，並請其出具身分證明文件，或命申請人提供業務相關佐證資料。

#### 五、評鑑分數計算

評鑑委員依評鑑表各項權數評比，評鑑總分為各評鑑委員評鑑成績之平均值（小數點四捨五入取第二位）。申請人自評成績不納入評鑑總分計算，僅供評鑑委員評分之參考。

#### 六、評鑑判定

（一）未符合本辦法第三條各款情事之一者，為不合格。

（二）評鑑項目單項評分為零分者，為不合格。

（三）評鑑總分未達九十分者，為不合格。

（四）評鑑總分高於或等於九十分者，為合格。

七、經評鑑判定為不合格者，除未符合第三條第一款者不予委託外，由本會通知申請人限期改善並提出改善報告，逾期未完成改善者，不予委託。評鑑小組得依其改善成果，並視需要進行實地評核後，予以重新評分。

附表一

## 審驗機構評鑑表

申請人名稱：

第一次評鑑日期： 年 月 日

申請人地址：

第二次評鑑日期： 年 月 日

評鑑項目		配分	評分		評分標準	
			第一次	第二次		
申請人資格			必要項目		未符合本辦法第三條各款情事之一者為不合格。	
組織架構 20 %	組織設計	10			1、審查及審驗部門組織架構及其功能設計未相符者，扣 4 分。 2、組織人員未充分瞭解其職掌者，扣 3 分。 3、組織架構與實際編制未相符合者，扣 3 分。	
	受理窗口	10			1、未符合第四條第二項規定者，每受理窗口扣 1 分。 2、審查及審驗受理窗口與檢具清單資料不符者，扣 5 分。	
測試設備 10 %	設備維運	5			1、檢測設備與檢具測試設備清單未相符合者，扣 1 分。 2、檢測設備無例行檢測（至少半年一次）紀錄者，扣 2 分。 3、檢測設備無故障修護程序及紀錄（至少保持一年）者，扣 2 分。	
	設備校正	5			1、檢測設備無校正程序規定者，扣 3 分。 2、檢測設備無校正紀錄者，扣 2 分。	
審查作業 25 %	審查流程	15			1、無設計圖說審查作業流程者，扣 10 分。 2、審查人員未充分瞭解審查內容及流程者，扣 5 分。	
	檔案管理	10			1、未依第七條第三項規定建立檔案管理作業者，扣 4 分。 2、未設立檔案室者，扣 3 分。 3、未建立檔案調閱程序者，扣 3 分。	
審驗作業 25 %	審驗流程	15			1、無完工審驗作業流程者，扣 10 分。 2、審驗人員未充分瞭解審驗內容及流程者，扣 5 分。	
	檔案管理	10			1、未依第七條第三項規定建立檔案管理作業者，扣 4 分。 2、未設立檔案室者，扣 3 分。 3、未建立檔案調閱程序者，扣 3 分。	
綜合評分 20 %	業務管理、審驗人員專業訓練、環境管理、優良事蹟、評鑑作業準備情形及配合程度等。	20			1、審驗人員總數及其配置。 2、審驗人員專業訓練計畫（含審查及現場審驗施作）及執行成果。 3、受理窗口標示明確，環境整潔與安全。 4、具體優良事蹟或貢獻。 5、評鑑作業準備情形及配合程度等 6、其他。	
複評總分		100			總評	

第一次評分委員簽章：

第二次評分委員簽章：

## 附表二

## 審驗機構評鑑自評表

申請人名稱：

申請人地址：

自評日期： 年 月 日

評鑑項目		配分	評分	評分標準
申請人資格		必要項目		未符合本辦法第三條各款情事之一者為不合格。
組織架構 20 %	組織設計	10		1、審查及審驗部門組織架構及其功能設計未相符者，扣 4 分。 2、組織人員未充分瞭解其職掌者，扣 3 分。 3、組織架構與實際編制未相符合者，扣 3 分。
	受理窗口	10		1、未符合第四條第二項規定者，每受理窗口扣 1 分。 2、審查及審驗受理窗口與檢具清單資料不符者，扣 5 分。
測試設備 10 %	設備維運	5		1、檢測設備與檢具測試設備清單未相符合者，扣 1 分。 2、檢測設備無例行檢測（至少半年一次）紀錄者，扣 2 分。 3、檢測設備無故障修護程序及紀錄（至少保持一年）者，扣 2 分。
	設備校正	5		1、檢測設備無校正程序規定者，扣 3 分。 2、檢測設備無校正紀錄者，扣 2 分。
審查作業 25 %	審查流程	15		1、無設計圖說審查作業流程者，扣 10 分。 2、審查人員未充分瞭解審查內容及流程者，扣 5 分。
	檔案管理	10		1、未依第七條第三項規定建立檔案管理作業者，扣 4 分。 2、未設立檔案室者，扣 3 分。 3、未建立檔案調閱程序者，扣 3 分。
審驗作業 25 %	審驗流程	15		1、無完工審驗作業流程者，扣 10 分。 2、審驗人員未充分瞭解審驗內容及流程者，扣 5 分。
	檔案管理	10		1、未依第七條第三項規定建立檔案管理作業者，扣 4 分。 2、未設立檔案室者，扣 3 分。 3、未建立檔案調閱程序者，扣 3 分。
綜合評分 20 %	業務管理、審驗人員專業訓練、環境管理、優良事蹟、評鑑作業準備情形及配合程度等。	20	（本欄免填）	1、審驗人員總數及其配置。 2、審驗人員專業訓練計畫（含審查及現場審驗施作）及執行成果。 3、受理窗口標示明確，環境整潔與安全。 4、具體優良事蹟或貢獻。 5、評鑑作業準備情形及配合程度等 6、其他。
自評總分		80		

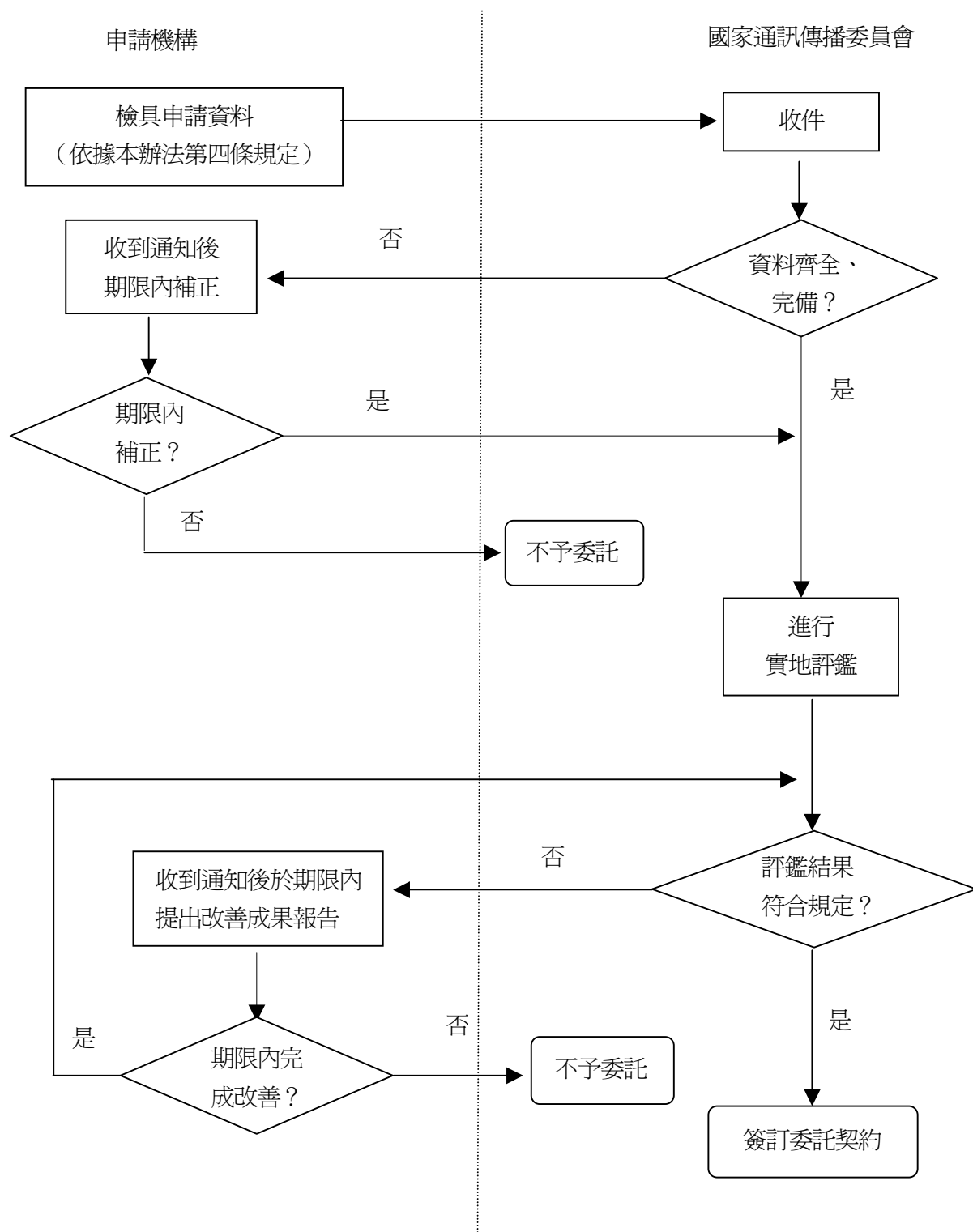
申請人（蓋章）：

負責人（蓋章）：



附件三

建築物電信設備審查及審驗機構委託作業流程



## 平等接取服務管理辦法部分條文修正條文

### 第 二 條 本辦法名詞定義如下：

- 一、平等接取服務：指第一類電信事業提供其用戶選接其他電信事業之長途網路或國際網路之通信服務；其提供服務方式包括指定選接及撥號選接。
- 二、指定選接：指選接服務提供者依用戶之指定，於其通信網路預先設定用戶選接之長途或國際網路，當用戶以法定長途或國際指定選接冠碼之撥號方式撥接長途或國際網路時，其通信網路自動連接用戶指定之長途或國際網路供用戶通信。
- 三、撥號選接：指當用戶撥接長途或國際網路時，選接服務提供者之通信網路依用戶所撥法定長途或國際網路之網路識別碼判別，自動連接該長途或國際網路供用戶通信。
- 四、經營者：指經國家通訊傳播委員會（以下簡稱本會）特許並發給第一類電信事業執照或經本會許可並發給第二類電信事業執照之電信事業者。
- 五、用戶：指與選接服務提供者訂定契約，使用該選接服務提供者提供之通信服務者。
- 六、選接服務提供者：指依本辦法規定應提供平等接取服務之經營者。
- 七、行動類選接服務提供者：指依本辦法規定應提供平等接取服務之行動電話業務經營者、一九〇〇兆赫數位式低功率無線電話業務經營者及第三代行動通信業務經營者。

### 第 六 條 選接服務提供者應依下列實施時程提供平等接取服務：

- 一、市內網路業務經營者、行動電話業務經營者及一九〇〇兆赫數位式低功率無線電話業務經營者應按本會公告之實施時程，向其用戶提供指定選接及撥號選接之服務。
- 二、第三代行動通信業務經營者應於其開始營業日起，向其用戶提供指定選接及撥號選接之服務。

本會為前項第一款之公告時，得按不同撥碼方式、不同業務或不同地區等相關因素分別訂定實施時程。

### 第 七 條 指定選接及撥號選接使用之編碼格式，由本會依據電信網路編碼計畫之規定公告之。

選接服務提供者應依前項公告之編碼格式，向其用戶提供指定選接及撥號選接之服務。

### 第 八 條 市內網路業務經營者、行動電話業務經營者及一九〇〇兆赫數位式低功率無線電話業務經營者，因其既設交換設備客觀上因素之限制，無法依第三條、第四條及前二條規定提供平等接取服務者，應於第六條第一項第一款公告之公告日起三個月內，檢具理由及相關資料，報請本會核定其實施時程及實施前之因應方案。

第三代行動通信業務經營者因實務技術之限制，無法依第四條及前二條規定，向其預付卡、跨網漫遊等特定類別用戶提供平等接取服務者，應檢具理由及其相關資料，報請本會核定。

選接服務提供者應依本會之核定，向其用戶提供平等接取服務。

第 十 一 條 選接服務提供者應依提供指定選接服務及撥號選接服務之需求話務量，於其網路發信端至其網路介接點間，設置足夠數量之電路或頻寬，並應符合本會所定接續完成率標準。

第 十 二 條 用戶以指定選接或撥號選接方式撥接之長途或國際網路，除法規另有規定者外，選接服務提供者不得變更之。

長途或國際網路業務經營者於其網路發生重大異常狀況無法接通時，應於一小時內陳報本會及通知各選接服務提供者；其網路重大異常狀況排除後，並應於一小時內陳報本會及通知各選接服務提供者。

選接服務提供者接獲前項長途或國際網路業務經營者之重大異常狀況之通知後，或選接服務提供者發現長途或國際網路業務經營者之網路發生重大異常狀況，並向長途或國際網路業務經營者確認後，得將用戶指定選接之通信依第四項規定改經由其他長途或國際網路提供服務，並應於接獲前項異常狀況之排除通知後，回復原狀。

前項改接後之長途或國際網路，由用戶原指定選接之網路經營者預先決定，其無預先決定者或其預先決定之網路均同時發生重大異常狀況無法接通時，由選接服務提供者決定之。

第三項改由其他長途或國際網路提供通信服務之通信費，由原應出帳之經營者依用戶原指定選接網路之費率向用戶收取。但改接後之網路費率較低者，得依較低之費率計收。

選接服務提供者及長途或國際網路業務經營者，應於營業規章與服務契約，以顯著方式載明前三項所定意旨。出帳之經營者應於帳單中以顯著方式載明發生重大異常狀況之網路、發生時間、改接後之網路、該時段資費之收費方式及其依據等相關訊息。

依第四項規定決定改接網路之經營者，應負責協調改接前後所涉相關經營者彼此間之帳務處理事宜，並負擔因改接網路所生之資費差額。

選接服務提供者不得拒絕已作指定選接之用戶行使撥號選接之權利。

第十四條之一 行動類選接服務提供者之預付卡用戶撥號選接第一類電信事業提供之國際網路通信服務時，行動類選接服務提供者與第一類電信事業國際網路業務經營者間之國際通信費收取及呆帳責任，除本辦法另有規定外，依下列規定辦理，不適用電信事業網路互連管理辦法第二十一條有關通信費收取及呆帳責任規定：

一、如有協議，依其協議辦理。

二、如無協議，依下列原則辦理：

(一) 行動類選接服務提供者於通信鏈路建立前，如以適當方式通知第一類電信

事業國際網路業務經營者該通通信係由預付卡用戶發話者，由第一類電信事業國際網路業務經營者向預付卡用戶收取國際通信費用並負呆帳責任。

(二) 行動類選接服務提供者於通信鏈路建立前，未以適當方式通知第一類電信事業國際網路業務經營者該通通信係由預付卡用戶發話者，由行動類選接服務提供者向預付卡用戶收取國際通信費用並負呆帳責任。

前項所稱以適當方式通知，係指行動類選接服務提供者建立通信鏈路時於信號鏈路附加訊息、另立預付卡用戶國際通信專屬鏈路、於預付卡用戶撥接之國際號碼中附加訊息或其他經第一類電信事業國際網路業務經營者同意之方式，使第一類電信事業國際網路業務經營者於連通該通國際通信前即可判別是否由預付卡用戶發話者。

第一項之適當方式，應由行動類選接服務提供者與第一類電信事業國際網路業務經營者協商並修改或重新簽訂網路互連協議；協議不成時，得依電信事業網路互連管理辦法規定，向本會申請裁決。

第一類電信事業國際網路業務經營者未獲行動類選接服務提供者同意代收通信費用與呆帳責任時，得基於呆帳負擔風險或帳務處理困難之因素，停止開通連接該行動類選接服務提供者所屬預付卡用戶撥接其國際網路通信服務之通信路由，並應同時以書面陳報本會備查。

第十四條之二 行動類選接服務提供者與第一類電信事業國際網路業務經營者之帳務處理依前條第一項規定辦理時，如有致第一類電信事業國際網路業務經營者間公平競爭實質障礙之情事，本會得於行動類選接服務提供者預付卡類別用戶實施指定選接前，另訂定行動類選接服務提供者預付卡指定選接撥號時之處理方式，不適用第十五條之規定。

第二十一條 用戶申請以撥號選接方式使用第一類電信事業及第二類電信事業所提供之長途或國際網路通信服務，應向提供長途或國際網路通信服務之經營者或其代理人以書面或其他適當方式提出。

長途或國際網路通信服務之經營者應確認及登錄申請第一項服務之用戶資料，並至少保留該申請資料至服務契約終止後一年；其未與用戶完成書面服務契約簽訂者，依經本會核定之定型化服務契約定其雙方之權利義務關係。

第二十二條 選接服務提供者應依本會之公告或通知，或依提供長途或國際網路通信服務之經營者之通知，於與各該經營者完成網路直接或間接互連時，即時完成該網路之網路識別碼路由設定，對其用戶提供撥號選接服務。

第二十四條 選接服務提供者不得因提供指定選接服務而向其用戶收取相關費用。但得向長途或國際網路通信服務之經營者酌收必要之作業成本。

前項必要作業成本項目為：

- 一、受理申請之行政作業成本。
- 二、設定作業之行政作業成本。

前項各項目之費率，應採實際增加成本計算，且不得高於用戶申請類似業務申請費率；經營者並應依平等原則，由雙方協商訂定之。

第二項費率協商若無法於開始協商後三個月內達成協議，或未能於請求協商後一個月內開始協商者，任一方得請求本會調處之。

## 第一類電信事業微波電臺設置使用管理辦法部分條文修正條文

第 三 條 本辦法之主管機關為國家通訊傳播委員會。

第 五 條 第一類電信業務籌設者或經營者申請設置之微波電臺，非經依第七條規定許可，不得設置；非經審驗合格發給執照，不得使用。

前項微波電臺審驗技術規範，由主管機關訂定公告之。

第 六 條 第一類電信業務籌設者或經營者所設置之微波電臺射頻設備，應經主管機關型式認證合格後，始得申請設置。

前項射頻設備型式認證技術規範，由主管機關訂定公告之。

第 七 條 申請設置微波電臺者（以下簡稱申請者）應檢附頻率指配申請表（如附件一）向主管機關申請指配頻率後，檢具下列文件，向主管機關申請核發電臺架設許可：

一、第一類電信事業微波電臺設置申請表（如附件二）。

二、頻率指配核准函影本。

三、微波頻率干擾分析協調資料（如附件三）。

四、切結書（如附件四）。

前項指配之頻率，自指配日起逾六個月無正當理由未依前項規定提出核發電臺架設許可之申請者，由主管機關廢止其指配。

電臺架設許可有效期間為一年。申請者無法於期間內完成架設時，應於期間屆滿前二個月起之一個月內敘明理由，向主管機關申請展期架設。申請展期架設最長不得逾六個月，並以一次為限。

電臺架設期間，除依規定向主管機關申請之短期測試或主管機關進行現場技術審驗外，該電臺不得發射電波。短期測試之期間最長不得超過五日。

電臺架設涉及電臺建物或設置處所結構安全、消防安全及基地使用權等事項者，申請者應依建築法、消防法及其他相關法令規定辦理。

申請者未依第一項切結書之切結事項辦理或切結不實者，主管機關得廢止其架設許可；切結事項如有異動或變更，申請者應先另行切結。

第 八 條 申請者完成電臺架設報經主管機關審驗合格後，核發電臺執照（如附件五）。執照有效期間為五年。

微波電臺設置者（以下簡稱設置者）應於電臺執照期間屆滿前三個月起一個月內，向主管機關申請換發；主管機關得重新辦理技術審驗，經審驗合格後由主管機關發給新照，新照之有效期間自舊照失效之次日起計算之。

第 十 一 條 電臺執照不得轉讓、出租或出借他人使用。

前項執照有遺失、損毀、或有非前條所定事項之變更者，應檢附有關證明文件向主管機關申請補發或換發證照。

第 十三 條 設置者依本辦法規定使用之微波頻率、電功率、發射方式等，由主管機關統籌管理，非經核准，不得使用或變更。

主管機關為整體電信及資訊發展之需要，必要時得調整設置者使用之微波頻率或要求更新設備，設置者不得拒絕或請求補償。

設置者經獲指配之頻率範圍內，與既設電臺無法協調其取得頻率之使用以避免干擾或所受干擾嚴重無法排除時，得向主管機關申請移頻，主管機關得視頻率資源核准之。

第 十六 條 申請者或設置者有下列情形之一者，主管機關應廢止其微波頻率之指配及微波電臺之架設許可：

- 一、業務籌設同意書期間屆滿，且未依規定取得特許執照者。
- 二、經撤銷或廢止所營業務之籌設同意或經營特許者。
- 三、違反第十一條第一項規定者。

第 十七 條 申請設置微波電臺者，應依主管機關所定收費標準繳納審查費、審驗費、證照費及無線電頻率使用費。

附件四—附表

第一類電信事業設置微波電臺  
就建築法等相關法令規定之查核事項證明

中華民國 年 月 日  
字第 號

本所經受\_\_\_\_\_股份有限公司委託，依法查核下列事項：

電臺所有之公司：\_\_\_\_\_股份有限公司

電臺所在處所：\_\_\_\_\_

一、電臺之電信設施（含天線及收發信號機設備等）並無設置於違章建物上之情事。

二、依規定是否需申辦雜項執照：

毋需申辦之理由：\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_。

三、電臺之電信設施裝置於建築物室內者，是否需申辦變更使用登記：

毋需申辦之理由：\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_。

附掛於建築物外觀者，是否需申辦變更使用登記：

毋需申辦之理由：\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_。

四、依該電臺之設置，其設置總載（荷）重並不影響該建築物屋頂或設置樓層之結構安全。

以上如有不實，願負法律責任。

此致

國家通訊傳播委員會

\_\_\_\_\_  
建築師事務所  
建築師：（簽章）

## 附件四

## 第一類電信事業設置微波電臺切結書

一、立切結書人 股份有限公司，茲聲明本公司為建設微波電臺（以下簡稱本電臺），業經本電臺所在處所（建築物地址： 或土地地號： ）合法權利人 之同意，取得電臺之基地使用權（檢附租約影本（或使用同意書影本）乙份）。經本公司法律專業人員查核後，確認該合法權利人具有本電臺所在處所之所有權無誤，且確認上述處所使用權之取得符合相關法律規定程序無誤（本公司查核之法律事務負責主管（簽章）： ，連絡電話： ）。本公司承諾嗣後於上開電臺之基地使用權有任何爭議時，概由本公司自行負責處理，並承擔一切法律責任。前開承諾事項如有不實或未能辦理者，本公司同意主動申請廢止本電臺已取得之證照或由主管機關逕行廢止該證照，絕無異議。

二、本公司就本電臺所涉及有關建築法、民用航空法、都市計畫法及消防法相關法令規定之事項（如雜項執照、設置處所之使用登記、建物結構安全、飛航限建管制或土地使用分區管制及消防安全等），承諾其所衍生之任何爭議，概由本公司自行負責處理及承擔一切法律責任，並聲明承諾下列事項（請勾選）：

☐ 本電臺無應辦事項（檢附開業建築師開具之證明文件，格式如附表）。

☐ 承諾依規定儘速向本電臺所在地之直轄市或縣（市）政府主管機關申辦前揭事項，並於本電臺申請技術審驗前辦理完畢。

☐ 特殊案件，向主管機關報請專案核准。

前開承諾事項，如嗣後經直轄市或縣（市）政府來函主張本電臺有架設於違章建築物（含廣告物）上、未依法申請雜項執照、違反都市計畫法土地使用分區管制規定等違法情事者，本公司同意主動申請廢止本電臺已取得之證照或由主管機關逕行廢止該證照，絕無異議。

三、本公司同意於前揭切結事項有異動或變更時，即另行切結並報請主管機關備查。

此致

國家通訊傳播委員會

立切結書人：公司名稱：

代表人姓名：

公司住址：

中華民國

年

月

日



### 第三代行動通信業務管理規則

第 一 條 本規則依電信法（以下簡稱本法）第十四條第六項規定訂定之。

第 二 條 本規則名詞定義如下：

- 一、第三代行動通信：指經營者利用第七條所指配頻率，並採用國際電信聯合會公布 IMT-2000 所定之技術標準，以提供語音及非語音之通信。
- 二、第三代行動通信系統：指經營者利用第七條所指配頻率，並採用國際電信聯合會公布 IMT-2000 所定之技術標準，以提供語音及非語音通信之行動臺、基地臺、交換設備、網路管理及帳務管理等設備所構成之通信系統。
- 三、第三代行動通信網路：指由第三代行動通信系統及電信機線設備所構成之通信網路。
- 四、第三代行動通信業務（以下簡稱本業務）：指經營者利用第七條所指配頻率，並採用國際電信聯合會公布 IMT-2000 所定之技術標準，以提供語音及非語音通信之業務。
- 五、行動臺：指供第三代行動通信使用之無線電終端設備。
- 六、基地臺：指設置於陸地上具有構成無線電通信鏈路以供行動臺間及行動臺與其他使用者通信之設備。
- 七、經營者：指經國家通訊傳播委員會特許並發給執照經營第三代行動通信業務者。
- 八、使用者：指向經營者註冊登記或與經營者訂定契約，使用該經營者提供之第三代行動通信服務之用戶。
- 九、緊急電話：指火警、盜警及其他緊急救援報案之電話。
- 十、第二代經營者：指於第三代行動通信業務特許執照核發前，已依行動通信業務管理規則取得行動電話業務特許執照者或依一九〇〇兆赫數位式低功率無線電話業務管理規則取得特許執照者。

第 三 條 本規則之主管機關為國家通訊傳播委員會。

第 四 條 經營本業務者應經主管機關特許，於取得特許執照後，始得營業。

受理申請經營本業務特許案件之起訖日期，由主管機關公告之。

本業務特許執照之底價，由主管機關公告之。

本業務營業區域為全國。

經營本業務者，其應實收之最低資本額為新臺幣六十億元。

申請人同時經營其他第一類電信事業業務，且該業務另有應實收最低資本額之限制者，應於核可籌設後按各該業務分別應實收最低資本額合計其最低實收資本額。

第 五 條 申請經營本業務之特許案件，依下列二階段程序辦理：

一、第一階段：依規定審查申請人之申請書、事業計畫書及其他資格與條件。

二、第二階段：申請人經第一階段審查合格後，成為合格競價者（以下簡稱競價

者），得依規定參加競價，得標者經依第三十三條規定向主管機關一次繳清得標金或繳交得標金頭期款及得標金餘額及其利息之支付擔保後，由主管機關發給籌設同意書。

第 六 條 有下列情況之一者，主管機關得宣布流標：

一、申請經營本業務之家數少於五張執照數。

二、競價者之家數少於五張執照數。

競價程序中第一回合之合格報價家數少於五張執照數，主管機關得宣布廢標。

第 七 條 本業務各執照所使用頻率之頻寬及頻段如下：

一、執照 A：2 × 15MHz（1920～1935MHz；2110～2125MHz）+ 5MHz（1915～1920MHz）

二、執照 B：2 × 10MHz（1935～1945MHz；2125～2135MHz）+ 5MHz（2010～2015MHz）

三、執照 C：2 × 15MHz（1945～1960MHz；2135～2150MHz）+ 5MHz（2015～2020MHz）

四、執照 D：2 × 15MHz（1960～1975MHz；2150～2165MHz）+ 5MHz（2020～2025MHz）

五、執照 E：2 × 20MHz（825～845MHz；870～890MHz）

第 八 條 申請經營本業務者，以已依公司法設立股份有限公司者為限，其董事長應具有中華民國國籍；其外國人持有股份總數並應符合本法第十二條第三項或第五項之規定。

第 九 條 同一申請人不得申請二件以上之本業務申請案。

不同申請人間有下列情形之一者，視為同一申請人：

一、申請人持有他申請人有表決權之股份或出資額超過他申請人已發行有表決權之股份總數或資本總額半數以上者。

二、申請人與他申請人之董事有半數以上相同者。

三、申請人與他申請人之已發行有表決權之股份總數或資本總額有半數以上為相同之股東持有或出資者。

四、不同申請人同時為第三人之從屬公司者。

五、不同申請人之控制公司間有控制從屬關係者。

前項第四款及第五款所稱之控制從屬關係，係指有前項第一款、第二款或第三款之關係者。

第二項股權計算方式依公司法第三百六十九條之十一規定辦理。

申請人之一股東同時持有他申請人之股份，該股東除於其中一申請人之持有股份比例不受限制外，於其餘申請人之持有股份比例，均不得超過百分之十。

第一項及第五項規定於申請人得標後取得特許執照前，亦適用之。

第 十 條 不同申請人間有下列情形之一者，視為聯合申請人：

一、一申請人持有他申請人之股份達該申請人資本總額百分之十五以上者。

二、相同股東群持有不同申請人之股份達各該申請人資本總額三分之一以上者。

前項股權計算方式依公司法第三百六十九條之十一規定辦理。

聯合申請人應於主管機關指定期間內協調其中之一申請人為符合資格之申請人；其無法完成協調者，依主管機關指定之時間、地點，以抽籤方式定其符合資格之申請人。

前項經協調或抽籤後判定為不符合資格之申請人，及未參與抽籤者均視為撤回其申請；其審查費及其利息不予發還，押標金無息發還之。

本條規定於申請人得標後取得特許執照前，亦適用之。

第 十一 條 申請人得自行就第七條所定之頻率狀態進行接收之量測，其量測結果有疑慮須澄清者，於受理申請截止日前得向主管機關申請資料查詢。得標頻段主管機關負責依相關規定完成頻率清理與騰讓。

第 十二 條 申請經營本業務者，應於公告申請期間內檢具下列文件，向主管機關提出申請：

一、申請書。

二、事業計畫書。

三、押標金之匯款單回執聯影本。

四、審查費之匯款單回執聯影本。

前項之事業計畫書，應載明下列事項：

一、營業項目。

二、營業區域。

三、電信設備概況：

(一) 採用國際電信聯合會公布 IMT-2000 通信技術之種類。

(二) 系統設備建設及時程計畫。

(三) 系統架構、動作原理、通訊型態及服務種類。

(四) 無線電頻率運用計畫。

(五) 通訊監察系統功能之建置計畫。

四、財務結構：預計於得標並完成公司變更登記時之資本總額及實收資本總額、預估未來五年之資金來源及資金運用計畫。

五、技術能力及發展計畫。

六、收費標準及計算方式。

七、人事組織及持股狀況：公司執照影本、董監事名單、持股百分之一以上股東名簿、外國人持股比例計算表及從屬公司關係報告書，控制公司之合併營業報告書。

八、預定開始經營日期。

第一項及第二項所定文件應記載事項及其方式，由主管機關訂定公告之。

為查核第十條同一申請人或第十一條聯合申請人之情形，主管機關必要時得限期命申請人補具相關資料，於申請人得標後取得特許執照前亦同。

申請人依第一項規定申請後，其檢具之文件不予退還。

押標金金額為新臺幣十億元，審查費為新臺幣二十萬元。申請人繳交押標金及審查費後，除本規則另有規定外，於競價結果公告前不得要求發還。

押標金及審查費應分別以電匯方式匯入主管機關指定帳戶，匯款時應填寫申請人之公司名稱、地址及電話。

第 十三 條 申請人提出之申請有下列情形之一者，不得補正，應不予受理其申請；其押標金及審查費於不予受理申請處分書送達之次日起七日內，無息發還：

- 一、逾受理申請之期間者。
- 二、未檢具申請書或事業計畫書者。
- 三、未依規定繳納押標金、審查費、或所繳押標金、審查費金額不足者。

第 十四 條 申請人提出之申請有下列情形之一者，不得補正，應不予受理其申請；其押標金、審查費及其利息不予發還，已發還者，並予追繳：

- 一、違反第十條第一項及第五項規定者。
- 二、申請文件中有關第八條至第十一條所定事項為不實陳述或虛偽記載者。
- 三、以偽造、變造之文件申請者。
- 四、有圍標等影響競價公正之行爲者。

申請人提出之申請無第十四條所定情事，而有下列情形之一者，由主管機關通知限期補正，逾期不補正或補正後仍不完備者，不予受理其申請；其押標金於不予受理處分書送達之次日起七日內，無息發還，審查費及其利息不予發還：

- 一、違反第八條規定者。
- 二、申請書或事業計畫書所載預定實收資本額未達本業務應實收最低資本額者。
- 三、依第十三條第一項及第二項規定應具備之文件不全、記載內容不完備或申請書及事業計畫書記載事項顯有誤寫或誤算者。
- 四、所採用之系統設備非屬國際電信聯合會公布 IMT-2000 之通信技術者。

申請人未於期限內依第十三條第四項規定補具相關資料者，不予受理其申請；其押標金於不予受理處分書送達之次日起七日內，無息發還，審查費及其利息不予發還。

第 十五 條 競價者於競價程序中，如有第十五條第一項各款、第二項第一款及第三項情事之一者，撤銷或廢止其參加競價之權利；其於得標後始發現者，撤銷或廢止其得標，無息發還已繳交之得標金及其利息。

前項情形，已繳交之押標金、審查費及其利息不予發還，已發還者並予追繳。

第 十六 條 申請人撤回申請案者，其繳交之押標金及審查費依下列規定處理：

- 一、於主管機關公告受理申請截止日前撤回者，自撤回申請書送達之次日起七日內，無息發還押標金及審查費。
- 二、於合格競價者名單公告前撤回者，自撤回申請書送達之次日起七日內，無息發還押標金，審查費及其利息不予發還。

三、於合格競價者名單公告後撤回者，押標金、審查費及其利息不予發還，已發還者，並予追繳。

第十七條 依前節規定完成資格審查後，由主管機關公告合格競價者名單。

第十八條 競價作業，由主管機關辦理之。

第十九條 競價日期、競價地點，由主管機關於競價日之七日前公告之。

第二十條 主管機關於競價日十四日前，在競價地點向申請人舉辦競價作業流程說明會，以使申請人明瞭競價流程。

各申請人應指派三至六位授權代理人，攜帶委任書及相關證明文件，全程參與流程說明會，並簽署聲明書。

前項聲明書載明申請人授權代理人明確瞭解競價流程並願遵守競價作業規則及相關法令之規定。

第二十一條 本業務執照釋照採開式、同時、上升、多回合競價方式辦理，競價作業採主管機關內網路電子報價方式實施。競價程序應採隔離每一競價者之方式進行。

第二十二條 主管機關為辦理競價程序，於競價地點備置競價室。

每一競價者得指派至多六人進入競價室，其中二人須曾參與流程說明會並簽署聲明書者。

競價者之授權代理人應出具授權委任書，始得進入競價室，每一回合結束前，不得離開競價室。

競價者之授權代理人簽署第二十一條所定聲明書不足二人者，該競價者喪失參加競價之資格。

非經主管機關同意，各競價者之授權代理人不得攜帶任何通信設備進入競價室；其有違反者強制保管。

各競價者之授權代理人於競價室內，僅得以主管機關指定之方式與其公司聯繫。

各競價者及其授權代理人於主管機關公告合格競價者名單後至決標前，不得以任何方式與他競價者或他競價者之授權代表人就參與競價事宜為任何足以影響競價程序公平性或違反法令之行爲；違反者由主管機關廢止其競價之資格。

各競價者及其授權代理人有影響競價程序公平性或有違反法令之虞之行爲時，由主管機關限期命其改正，逾期不改正者，廢止其競價之資格。

第二十三條 每一競價日之起、訖時間定為上午九時至下午五時。

每一回合報價開始及終止時間之配置，由主管機關於每一回合開始報價時間前三十分鐘公告。前述時間以主管機關時間為準。

每一競價標的起始價之最低價為底價加底價之百分之一；每一競價標的起始價之最高價為底價加底價之百分之七。

主管機關於每一回合開始三十分鐘前公布該回合每一競價標的首次報價之最低價及最高價限制金額。

第二十四條 競價者應依下列規定報價：

- 一、競價者每一回合以報價一次為限。
- 二、競價者每一次報價僅得就競價標的中擇一報價。
- 三、每一競價標的報價最高者，為該競價標的之暫時得標者，其報價為暫時得標價；每回合結束時各競價標的之暫時得標者，於次回合競價程序中，除有因其他競價者之較高報價而喪失暫時得標者之資格者外，不得就任一競價標的報價。
- 四、競價者之報價，除每一競價標的首次報價應符合第二十四條第三項規定外，其餘每次報價價金應等於或大於暫時得標價加暫時得標價之百分之一及小於或等於暫時得標價加暫時得標價之百分之七之規定。
- 五、競價者每次報價之價金須以新臺幣百萬元為單位。
- 六、競價者之授權代理人應依電子報價方式報價，並於每次完成電子報價後印出電子報價單並簽章後交付主管機關。

第二十五條 有下列情形之一者，視為無效報價：

- 一、非暫時得標者未於規定之每一回合時間內為報價。
- 二、競價者之報價不符前條第一款至第五款之規定。

第二十六條 主管機關應即時公布每一競價標的之暫時得標者及其暫時得標之金額。主管機關應於每回合結束時，公布暫時得標者及其暫時得標之金額、發生無效報價之競價者及其報價等事由。

第二十七條 除第一回合外，競價者於競價程序中至多得暫時棄權三次；暫時棄權逾三次者，廢止其競價資格。

有下列情形之一者，視為暫時棄權：

- 一、每一回合之非暫時得標者未於該回合報價。
- 二、經認定於回合中之報價皆為無效報價。

競價者於競價程序中，除暫時得標外，得直接以書面向主管機關表示退出競價。

競價者於第一回合未報價或報價皆為無效報價者，由主管機關廢止其競價資格。

第二十八條 於競價程序進行中，若有不可抗力因素或發現競價者有重大違規情事，或其他不宜繼續進行競價程序之情事時，由主管機關宣布暫停競價程序之進行，並由主管機關視情形決定後續處理方式。

第二十九條 競價程序進行至有權報價之競價者均未報價，且非暫時棄權時結束。

競價程序結束時，各競價標的之得標金以當時該競價標的之暫時得標者之報價為準。

競價程序結束後，由主管機關公告各競價標的得標者名單及得標金。

第三十條 申請人有下列情形之一者，其所繳押標金無息發還：

- 一、參加競價而未得標者，於主管機關公告得標者名單之次日起七日內，無息發還。
- 二、參加競價得標者，於依規定繳交得標金金額或頭期款後，無息發還。但得標

者得以其繳納之押標金全數無息轉換為得標金頭期款之一部。

申請人有下列情形之一者，其所繳押標金不予發還，已發還者，並予追繳：

一、得標後未依規定一次繳清得標金或繳交得標金頭期款及得標金餘額及其利息之支付擔保。

二、於競價程序第一回合未為報價或報價皆為無效報價者。

三、經主管機關依第二十三條第七項及第八項廢止競價資格者。

第三十一條 對申請經營本業務之案件為下列之處分時，不予受處分人陳述意見之機會：

一、依第十一條第四項規定審查費及其利息不予發還者。

二、依第十四條規定不予受理者。

三、依第十五條規定不予受理且審查費及（或）押標金不予發還者。

四、依第十六條規定撤銷或廢止競價或得標資格者。

五、依第十七條第二款或第三款規定審查費或押標金不予發還者。

六、依第三節競價作業規定喪失競價資格或未得標者。

七、依第三十一條第二項規定押標金不予發還者。

第三十二條 得標者得選擇以一次繳清或分期繳交方式繳交得標金，並以電匯方式匯入主管機關指定帳戶；繳交得標金方式經選定後，不得變更。

依前項規定選定一次繳清者，得標者應自主管機關公告得標者名單之日起三十日內完成繳交。

依第一項規定選定分期繳交者，得標者或經營者應依下列規定繳交得標金及其利息：

一、自主管機關公告得標者名單之日起三十日內，繳交得標金百分之三十。但必要時，最多得延長九十日，並依實際延長日數按公告得標者名單當日之臺灣銀行基本放款利率加計利息及於公告得標者名單之日起三十日內就應繳之得標金及延期之利息出具國內銀行履行保證書。

二、自前款前段所定繳交截止日之次年起，每年一月十六日至一月三十一日依附表所定得標金比率計算繳交得標金及得標金未繳金額之前一年利息。但第一年繳交之利息自前款前段所定繳交截止日次日起算至當年十二月三十一日止。

三、前款利息，依繳交前一年度臺灣銀行之基本放款年利率計算。

得標者依前項第一款繳交得標金者，應自主管機關公告得標者名單之日起一百二十日內就應繳交之得標金餘額及其利息出具國內銀行履行保證書做為其支付擔保，保證期間應自繳交履行保證書之日起算十年又三個月止。

前項得標金餘額利息之支付擔保金額，依主管機關公告得標者名單當日之臺灣銀行基本放款利率計算。

第三十三條 前條所定國內銀行包括：

一、依銀行法規定設立之本國銀行。

二、銀行法第一百十六條所稱之外國銀行。

第三十四條 得標者或經營者依第三十三條第三項第二款繳交得標金餘額及其利息後，由主管機關通知保證銀行解除已繳交金額部分之保證責任。

第三十五條 得標者未依第三十三條第二項或第三項第一款規定或未依第四項規定辦理者，其得標失其效力。

得標者或經營者未依第三十三條第三項第二款規定辦理者，由主管機關通知保證銀行履行其支付擔保責任，如仍未獲繳交者，由主管機關廢止其籌設同意、系統架設許可、特許及所指定頻率，其所繳交得標金及利息不予發還。

第三十六條 得標者依第三十三條第二項，或依第三十三條第三項第一款至少繳足得標金百分之三十者及依同條第四項規定辦理後，由主管機關發給籌設同意書。

籌設同意書有效期間為自核發日起至民國九十三年十二月三十一日止；得標者無法於有效期間內完成籌設及依法取得特許執照者，應於期間屆滿前三個月起一個月內附具理由向主管機關申請展期，展期最長不得逾一年，並以一次為限。逾期主管機關廢止其籌設同意、系統架設許可及所指定頻率，其已繳交得標金及利息不予發還。

第三十七條 得標者取得籌設同意書後，應辦理公司變更登記以符合本規則之規定。

得標者依前項規定完成公司變更登記時，其實收資本額應符合第四條第五項及第六項之規定。

第三十八條 得標者應於取得籌設同意書及完成公司變更登記後，檢具下列文件，向主管機關申請系統架設許可：

一、頻率指配及系統架設許可申請書。

二、公司變更登記文件影本。

三、與通訊監察執行機關協商確定建置通訊監察系統或設備之證明文件。

四、系統建設計畫：含系統架構、建設設備名稱及數量、達成第七十四條所定電波涵蓋率之基地臺數及時程。

前項申請系統架設許可應具備之文件不全或其記載內容不完備或記載事項顯有誤寫者，主管機關應通知限期補正；逾期不補正或補正而仍不完備者，駁回其申請。

得標者取得系統架設許可後，應依第一項第四款系統建設計畫建設第三代行動通信網路；其屬基地臺者，須取得電臺架設許可，始得建置。

得標者或經營者變更第一項第四款系統建設計畫時，應敘明理由報請主管機關核准。

得標者或經營者建設第一項第四款系統建設計畫以外之後續網路，應檢附系統建設設備名稱及數量清單向主管機關申請系統架設許可。

未依規定取得系統架設許可者，不得設置第三代行動通信網路之一部或全部。

第三十九條 得標者或經營者申請核發電臺架設許可，應檢具下列文件向主管機關申請：

一、電臺設置申請表及相關規格資料。

二、本業務電臺架設切結書。



得標者或經營者未依前項切結事項辦理或切結不實，主管機關得廢止其架設許可；切結事項如有異動或變更，得標者或經營者應即另行切結並報請主管機關備查。

電臺架設許可有效期間為一年，得標者或經營者無法於期間內完成架設者，應於期間屆滿前二個月起之一個月內附具理由向主管機關申請展期。展期最長不得逾六個月，並以一次為限。

電臺架設期間，除依規定向主管機關申請之短期測試或主管機關進行現場技術審驗外，該基地臺不得發射電波。短期測試之期間最長不得逾五日。

電臺完成架設並經主管機關審驗合格後，由主管機關核發電臺執照，執照有效期間為五年，期間屆滿前二個月起之一個月內，應向主管機關申請換發執照，新照有效期間自舊照失效次日起計算之。

前項申請換照，主管機關得視情形重新辦理技術審驗，於審驗合格後由主管機關換發新照。

電臺架設涉及電臺建物或設置處所結構安全及基地使用權事項，得標者或經營者應依建管有關規定，逕向權責單位申請辦理。

第四十條 得標者或經營者變更基地臺之設置地點，應向主管機關申請核（換）發電臺架設許可，架設完成經審驗合格後，由主管機關核（換）發電臺執照。

第四十一條 得標者或經營者於基地臺設置數量完成總數達二百五十臺以上，並完成相關交換設備及接裝電信機線設備竣工後，應向主管機關申請系統技術審驗，經審驗合格後，發給系統技術審驗合格證明。

經營者取得特許後，其系統交換設備另有增設或變更時，應先報請主管機關核准，並於完成增設或變更後，向主管機關申請系統技術審驗，經審驗合格後，由主管機關發給系統技術審驗合格證明。

有關系統審驗技術規範，由主管機關定之。

第四十二條 得標者或經營者所設置之基地臺射頻設備，應經主管機關型式認證合格，始得申請設置。前項基地臺射頻設備審驗規範，由主管機關定之。

第四十三條 得標者取得系統架設許可後，應按其許可之系統建設；其系統與其他系統間之銜接電路，應向固定通信業務或衛星固定通信業務經營者租用。但銜接電路在同一棟建築物時，經主管機關核准者，不在此限。

得標者之第三代行動通信系統網路內之銜接機線設備之電路，經主管機關核准後得自行建設。

前項經核准建設之電路如為自建有線光纖或銅纜時，其建設應合於下列規定：

- 一、其鋪設網路之路線用地應依有關法令規定逕向管理機關申請核准。
- 二、其鋪設網路需與公用事業所有管線或相關設施附掛線路者，應逕依相關法令規定辦理。

第二項建設之電路如為微波鏈路，應申請電臺架設許可，其所需之頻率，主管機關得視相關技術發展及頻率資源使用情形依規定核配之。

第二項建設之電路如為微波鏈路，其頻率指配及電臺架設許可等事項，依第一類電信事業微波電臺設置使用管理辦法有關規定辦理；如為衛星鏈路，其頻率指配及電臺架設許可事項，依衛星通信業務管理規則有關規定辦理。

第四十四條 得標者或經營者所申請設置之基地臺或經核准架設之微波電臺或衛星地球電臺，非經依第四十條及前條規定許可，不得設置；非經審驗合格發給執照，不得使用。

前項基地臺審驗技術規範，由主管機關定之。

第四十五條 得標者或經營者取得電臺架設許可或電臺執照後，應即將證照影本置於該電臺設備外觀明顯處，備供查核。

第四十六條 得標者申請核發特許執照時，應檢具下列文件向主管機關申請，經主管機關核定後發給特許執照：

- 一、特許執照申請書。
- 二、籌設同意書影本。
- 三、公司執照影本。
- 四、系統技術審驗合格之證明文件。
- 五、資費經主管機關同意備查之證明文件。
- 六、公司營業規章經主管機關核定之證明文件。
- 七、經營者與其使用者訂立之服務契約範本經主管機關核定之證明文件。

第四十七條 特許執照應載明下列事項：

- 一、經營者名稱、代表人及公司所在地。
- 二、業務種類。
- 三、資本總額及實收資本總額。
- 四、營業區域。
- 五、使用頻段。
- 六、有效期間。
- 七、發照日期。

第四十八條 特許執照之有效期間為自核發日起至民國一〇七年十二月三十一日止，屆滿後失其效力。

前項特許執照有效期間屆滿時之處理方式，由主管機關另定之。

第四十九條 經營者應於取得特許執照之日起，六個月內開始營業，逾期主管機關廢止其特許及所指配頻率；其已繳交之得標金及利息不予發還。

得標者或經營者違反相關法令規定，經主管機關廢止其籌設同意或特許者，除本規則另有規定外，其已繳交之得標金及利息不予發還。

第五十條 籌設同意書、特許執照如有遺失、毀損，應敘明理由向主管機關申請補發；其所載事項有變更時，應向主管機關申請換發。

籌設同意書、特許執照或核配之無線電頻率，除法規另有規定外，不得出租、出借、轉讓或設定擔保予他人。

第五十一條 得標者或經營者應依電信號碼管理辦法之有關規定使用電信號碼。

第五十二條 經營者應免費提供使用者一一〇及一一九緊急電話服務。

經營者對於一一〇及一一九電話通信，應優先處理之。

第五十三條 經營者設置之第三代行動通信系統及其基地臺設備，主管機關得定期或不定期審驗之。

第五十四條 第三代行動通信系統之基地臺應遵守下列規定標準：

一、最大有效等向輻射功率（EIRP）：57dBm。

二、最大暴露限制（MPE）之電磁波功率密度：八〇〇兆赫頻段為 0.4 mW/cm<sup>2</sup>；  
二〇〇〇兆赫頻段為 1.0 mW/cm<sup>2</sup>。

三、頻率穩定度：±1PPM。

違反前項第一款規定者，應依主管機關之通知限期改善。

第五十五條 為避免或改善經營者間鄰頻等各種干擾，各不同經營者須自行協調基地臺之設置地點及頻道安排，或運用其他有效技術至改善為止；其無法取得協議者，得報請主管機關處理，各經營者應依主管機關之決定辦理。

經營者使用之無線電頻率如遭受非本業務使用頻帶之既設合法電臺無線電頻率干擾時，應與既設合法電臺設置者協調處理，若無法取得協議者，得報請主管機關處理，不同頻率設置者應依主管機關之決定辦理。

經營者設置之基地臺在建置中如干擾非本業務使用頻帶之既設合法電臺時，應運用有效技術改善，必要時暫停該基地臺運作至改善為止。

第五十六條 經營者所裝置之設備與其他公眾通信網路設備連接時，應符合下列規定：

一、不致侵犯他人之通信秘密。

二、維持電信服務之適當品質。

三、不致損害使用者或其他公眾通信網路設備。

四、與其他電信事業相連接之電信設備，應有明確之責任分界點。

未符合前項規定時，主管機關得限期命其改善或限制其使用。

第五十七條 基地臺之天線不得違反飛航安全標準及航空站、飛行場、助航設備四週禁止、限制建築辦法之規定。

天線結構之高度超過地平面六十公尺者，應具有航空色標及標識燈具，並應與高壓電線保持安全距離，避免危及公共安全。

第五十八條 基地臺申請架設於建築物屋頂者，其天線之設置高度及方向，應確保其水平方向正前十五公尺內不得有高於天線之合法建築物。

基地臺天線輸入端之射頻功率大於二瓦以上者，其為室外電波涵蓋所設置之天線不得架設於建築物內。

第五十九條 經營者應於取得特許執照之日起一年內，其完成之共構及共站基地臺建設數量總數合計至少應達其基地臺建設數量百分之十，其中共構基地臺建設數量至少應達百分之五；經營者於取得特許執照之日起二年後，其共構及共站基地臺建設數量總數合計

至少應達其基地臺建設數量百分之二十，其中共構基地臺建設數量至少應達百分之十。

執照 E 經營者，如因天線技術致無法與他頻段業者共構時，應於取得特許執照之日起一年內，至少完成其共站基地臺建設數量至少達百分之十，於取得特許執照之日起二年後，其共站基地臺建設至少達其基地臺建設數量百分之二十。

第一項所稱共構基地臺指本業務之不同經營者於同一處所共同使用相同之天線架設基地臺，共站基地臺指本業務之不同經營者或本業務及其它業務之經營者於同一處所各自使用天線架設基地臺。

基地臺架設於公有建物或土地時，應與他不同業務經營者或本業務經營者共構或共站。

第六十條 經營者受撤銷或廢止經營特許之處分時，由主管機關撤銷或廢止其無線電頻率。

第六十一條 經營者及取得籌設同意書者應依主管機關之命令共同成立行動通信建設協商小組，協商網路互連、網路漫遊及基地臺共構或共站等共用事項。

第六十二條 經營者應遴用符合規定資格之高級電信工程人員，負責及監督電信設備之施工、維護及運用，並於施工日誌或維護日誌認可簽署。

前項施工及維護日誌至少保存一年，主管機關派員查核時，經營者應提供之。

第六十三條 為增進國民基本通信權益，提供偏遠地區基本通信服務，以達電信普及化之目標，經營者應依電信普及服務管理辦法繳交電信事業普及服務基金。

第六十四條 經營者同時為第二代經營者時，除經主管機關核准外，應將其所經營之第二代行動通信網路提供新經營者為網路漫遊服務，其漫遊服務安排由業者間協商訂定之。

第六十五條 經營者應依平等接取服務管理辦法之有關規定提供平等接取服務。

第六十六條 經營者應公平提供服務，無正當理由不得拒絕受理民眾請求提供本業務之服務。

第六十七條 經營者自取得系統架設許可之日起三年內，其基地臺之電波涵蓋範圍應達營業區人口數百分之五十。

第六十八條 經營者之會計制度及會計處理，應依主管機關所定第一類電信事業會計制度及會計處理準則辦理。

第六十九條 本業務資費之訂定，經營者應依本法第二十六條之規定辦理。

第七十條 使用者有拒絕或遲延給付資費之情事者，經營者應定相當期限催告使用者給付積欠之資費，並告知使用者未於所定期限內給付積欠之資費時，將依服務契約之約定停止提供服務。

在前項催告期限屆滿前，經營者不得以積欠資費為理由停止提供通信服務。

第七十一條 經營者應就其服務有關之條件，訂定營業規章，報請主管機關核准後公告實施，並備置於各營業場所及網站供消費者審閱；變更時亦同。

前項營業規章應訂定公平合理之服務條件，並載明下列事項：

一、經營者提供服務之項目。

二、各項服務收費標準及調整費用之條件。

三、使用者基本資料利用之限制、條件。

四、經營者受撤銷或廢止特許，暫停或終止其營業，足以對使用者權益產生損害時，對使用者之賠償方式。

五、因其電信機線設備障礙、阻斷，以致發生錯誤、遲滯、中斷或不能傳遞而造成損害時之處理方式。

六、對使用者申訴之處理及其他與使用者權益有關之項目。

七、其他服務條件。

營業規章有損害消費者權益或顯失公平之情事，主管機關得限期命電信事業變更之。

經營者與其使用者訂定之服務契約範本，應載明第二項各款事項，於實施前報請主管機關核定，並不得違反電信法令及營業規章之規定；變更時亦同。

經營者應依經核定實施之服務契約範本，與使用者個別訂立服務契約。以預付卡或其他預付資費方式經營本業務之服務者，亦同。

經營者與其使用者間服務契約範本之變更或修正，應於實施前以媒體公告其內容。

第七十二條 經營者所經營之第三代行動通信網路，其客戶服務品質及網路性能服務品質，應符合主管機關所定服務品質規範。

主管機關得視實際需要，自行或委託民間團體進行評鑑，並得定期公告各經營者服務品質之評鑑報告。

第七十三條 經營者營運不當或服務品質不佳，足以生損害使用者權益時，應依主管機關之通知限期改善。

第七十四條 經營者與其他第一類電信事業網路互連時，依電信事業網路互連管理辦法之規定辦理。

第七十五條 經營者對為調查或蒐集證據依法律程序查詢電信之有無及其內容時，應提供之。

前項電信內容之監察應依通訊保障及監察法之規定辦理。

經營者對於第一項之通話紀錄應至少保存六個月。

經營者建設或新設、新增、擴充第三代行動通信系統時，其通訊監察相關設備應依通訊保障及監察法及其施行細則相關規定辦理。

第七十五條之一 經營者對於通信紀錄，應至少保存六個月。

經營者因使用者本人查詢之申請，應提供依前項規定保存之通信紀錄

第七十六條 經營者應核對及登錄其使用者之資料，經載入經營者之系統資料檔存查後始得開通，並至少保存至服務契約終止後一年，有關機關依法查詢時，經營者應提供之；以預付卡或其他預付資費方式經營第三代行動通信業務之服務者，亦同。

前項使用者之資料包括使用者姓名、身分證統一編號、住址及所指配號碼等資料。

第一項使用者資料之載入，應於經營者受理申請二日內完成之。

第七十七條 經營者以預付卡或其他預付資費方式經營本業務之服務者，應每週複查其使用者資料，如有使用者已經啓用服務而無使用者資料之情事，經營者應通知使用者於一週內補具，逾期未補具者，經營者應暫停其通信。

前項規定，經營者應於其營業規章及服務契約範本內定之。

第七十八條 經營者擬暫停或終止其業務之全部或一部時，應於預定暫停或終止日前三個月報請主管機關核准，並應於預定暫停或終止日前一個月通知使用者。

經營者經主管機關核准終止其業務之全部時，由主管機關廢止其特許。

前項暫停營業期限屆滿或終止營業時，主管機關必要時得為適當之處置。

第七十九條 經營者應依號碼可攜服務管理辦法之有關規定提供號碼可攜服務。

第八十條 經營者間之網路漫遊或其他依本規則規定應由經營者間協商之事項，經營者應依誠實及信用方法與他經營者相互協商之。如就同一事項有數經營者請求協商時，得同時為之。

前項所定協商，應於開始協商之日起三個月內達成協議，並於協議後一個月內將協議書送請主管機關備查。如經營者於收受協商請求後一個月內不開始協商，或於三個月內不能達成協議者，任一方均得以書面請求主管機關調處之。

第八十一條 申請經營本業務者，應按申請審查、認證、審驗及證照等作業，依主管機關所定收費標準向主管機關繳納審查費、認證費、審驗費及證照費。

得標者應自九十二年一月一日起依主管機關所定收費標準向主管機關繳交無線電頻率使用費。

第八十二條 本規則所定之相關書表、證照，其內容應記載事項及格式，除本規則另有規定外，均由主管機關另行訂定並公告之。

第八十三條 本規則所定申請人、得標者或經營者應遵守之期間（限），除另有得展延之規定者外，均為不變期間。

第八十四條 違反本規則規定者，依本法規定處罰。

第八十五條 本規則自發布日施行。

## 第一類電信事業資費管理辦法

第一條 本辦法依電信法第二十六條第三項規定訂定之。

第二條 第一類電信事業各項業務資費之調整應受下列公式之限制：

$$[(Pt - Pt-1) \div Pt-1] \times 100\% \leq (\Delta CPI - X)$$

第三條 前條公式之各項參數意義如下：

一、Pt：指第一類電信事業於每一實施年度調整資費，其調整後之資費費率或費額（以下簡稱費率）。

二、Pt-1：指第一類電信事業於每一實施年度調整資費，其前一年度之資費費

率。

三、 $\Delta\text{CPI}$ ：指行政院主計處於每一實施年度前最新公布之台灣地區消費者物價指數之年增率。

四、 $X$ ：指調整係數。

五、 $[(\text{Pt}-\text{Pt-1}) \div \text{Pt-1}] \times 100\%$ ：指資費調整百分比。

前項所稱實施年度，指每年四月一日至翌年三月三十一日之期間。但本辦法施行後之第一個實施年度，為開始施行日至翌年三月三十一日之期間。

第 四 條 第二條之  $\text{Pt-1}$  值，依下列方式定之：

一、本辦法施行前第一類電信事業已訂定之資費，以國家通訊傳播委員會（以下簡稱本會）於本辦法施行前最後核定之資費費率，為第一個實施年度之  $\text{Pt-1}$  值。

二、本辦法施行後，第一類電信事業首次訂定之資費，以該首次訂定之資費費率為第一個實施年度之  $\text{Pt-1}$  值。

三、本辦法施行後，第二個實施年度（含）後之  $\text{Pt-1}$  值為每一實施年度前一年三月三十一日之資費費率。

第 五 條 調整係數由本會訂定並定期公告之。

第 六 條 第一類電信事業每一實施年度之各項業務資費依第二條所定公式調整時，應依下列之規定：

一、 $(\Delta\text{CPI}-X)$  值大於零時，於實施年度內第一類電信事業資費之調升百分比不得超過  $(\Delta\text{CPI}-X)$  值。

二、 $(\Delta\text{CPI}-X)$  值小於零時，於實施年度之首日，第一類電信事業資費之調降百分比應至少為  $(\Delta\text{CPI}-X)$  之絕對值；其資費費率於實施年度內，不得高於依  $(\Delta\text{CPI}-X)$  調降百分比計算之資費費率。

三、 $(\Delta\text{CPI}-X)$  值等於零時，於實施年度內第一類電信事業之資費不得調升。

第 七 條 第一類電信事業各項業務資費依前條規定得調升者，於實施年度內每次調整資費時，其調整後之資費費率不得超過依前條第一款所定調升百分比計算之資費費率。

第一類電信事業於實施年度內調升業務資費之幅度未達前條第一款所定上限者，其未調足之值不得移至該年度以後之實施年度調升。

第 八 條 第一類電信事業之資費訂定或調整涉及第一類電信事業之網路互連者，其接續費之協商及通信費之處理，應依電信事業網路互連管理辦法之規定辦理。

第一類電信事業各項業務資費之訂定或調整，不得違反電信法或公平交易法等相關法令規定者。

第 九 條 第一類電信事業資費之調整及其促銷方案，至少應於實施日前七日，在媒體、電子網站及各營業場所公告，並報請本會備查。但第一類電信事業市場主導者之各項業務主要資費之調整及其促銷方案，應於預定實施日前十四日報請本會核定，於核定文到次日在所述場所公告，並於公告日起七日後實施。

第一類電信事業市場主導者之各項業務促銷方案，其實施內容包含主要資費項目及非主要資費項目者，應依前項但書規定辦理。

前項所稱主要資費，包括下列項目：

一、市內網路業務：

- (一) 市內網路月租費。
- (二) 市內網路通信費。
- (三) 市內網路出租電路月租費。
- (四) 公用電話通信費。

二、長途網路業務：

- (一) 長途網路通信費。
- (二) 長途網路出租電路月租費。

三、國際網路業務：

- (一) 國際網路通信費。
- (二) 國際網路出租電路月租費。

四、行動電話業務：

- (一) 行動電話網路月租費。
- (二) 行動電話網路通信費。

五、經本會公告之資費項目。

第一類電信事業市場主導者依第二項規定陳報之資費違反前三條規定者，本會得先命其改正。

第一類電信事業陳報或實施之資費及其促銷方案，若有損害消費者權益或不公平競爭之情事，本會得限期命其停止或改正其行為。

第九條之一 第一類電信事業經核定或備查之資費訂定、調整或促銷方案，嗣後決定不予實施者，應於預定實施日前先敘明理由，報請本會核定或備查。其已公告者，並應於原公告之媒體、電子網站及各營業場所公告。

第一類電信事業依前項規定報請核定或備查不予實施之資費方案，除有正當理由外，於報請本會核定或備查後三個月內不得再予實施。

第九條之二 第一類電信事業市場主導者就其提供予其他電信事業之電信服務，應訂定批發價格。

前項電信服務，其服務項目及適用對象如附表，並由本會每年定期檢討公告之。

批發價格之訂定，應以零售價格扣除可避免成本及費用，並不得高於其促銷方案。

第一類電信事業市場主導者對其他電信事業不得有不公平競爭行為。

第一類電信事業市場主導者批發價格之提報期限及實施日期，由本會公告之。

第十條 第一類電信事業市場主導者，指有下列情形之一，並經本會公告之第一類電信事業：



- 一、指控制關鍵基本電信設施者。
- 二、對市場價格有主導力量者。
- 三、其所經營業務項目之用戶數或營業額達各項業務市場之百分之二十五以上者。

第一類電信事業市場主導者，認不符前項所定要件時，得提供相關資料向本會申請解除公告。

第 十一 條 第一類電信事業依第九條規定報請核定或備查時，應檢具下列資料：

- 一、調整資費之詳細說明及新舊費率對照表。
- 二、實施日或預定實施日。
- 三、定有實施期間者，其適用期間。
- 四、特定實施地區者，其地區名稱。

第一類電信事業調整各項業務主要資費者，除依前項規定外，應另檢具營業收支、投資報酬率之預測及符合第二條公式之計算說明。

第 十二 條 第一類電信事業各項業務資費之首次訂定者，其核定、備查或公告，依第八條至第十一條之規定。

第 十三 條 第一類電信事業實施組合式費率、套裝費率或數量折扣費率者，其組成之資費，均應依第六條至第十一條有關規定辦理。

前項所稱組合式費率，係指第一類電信事業對於同一電信業務不同資費項目之組合，設定可讓用戶選擇不同費率選單；所稱套裝費率，係指第一類電信事業對於不同電信業務資費之組合，設定可讓用戶選擇不同費率選單；所稱數量折扣費率，係指第一類電信事業對於同一電信業務資費，按用戶使用訊務量之不同數量等級給予不同之折扣費率。

第一類電信事業依第九條規定報請核定或備查資費時，應另行提報各項費率組合分析佐證說明。

第一類電信事業市場主導者依第九條、第十二條及本條規定報請核定或備查零售價格，其電信服務亦屬第九條之二第二項之項目時，應同時提報對應之批發價格，並檢具相關之成本分析資料。

第 十四 條 第一類電信事業於實施年度調整資費時，如其資費有不同之費率級距，其資費調整百分比之認定，為各級距費率調整百分比依各該級距之訊務量，按附件所定拉氏價格指數公式加權計算之，並不得超過第二條規定之實施年度資費調整百分比。

前項所稱不同之費率級距，係指同一業務資費依不同時段或不同通信地點等方式分別訂價之費率。

第 十五 條 本會為辦理資費之核定或備查，得向第一類電信事業索取必要之資料或通知第一類電信事業到會說明，第一類電信事業不得拒絕。

第 十六 條 第一類電信事業之資費訂定或調整，用戶或其他電信事業認有違反本辦法之規定者，得向本會提出申訴。

前項申訴應以書面爲之，並載明下列事項：

- 一、申訴人之名稱與住所。
- 二、被申訴之業者名稱及業務。
- 三、申訴理由。

本會應於二個月內處理之，並將處理結果通知申訴人。

第 十七 條 第一類電信事業陳報或實施之資費有下列情形之一者，本會得令其變更之：

- 一、資費之訂定或調整違反第一類電信事業會計制度及會計處理準則與電信事業網路互連管理辦法等相關法令規定者。
- 二、違反第二條規定之公式者。
- 三、違反第九條第一項、第二項、第九條之二第三項、第四項或第十二條之規定者。
- 四、經依第十六條規定申訴並經確認者。

第一類電信事業依前項規定變更資費費率者，如其變更前之費率高於變更後之費率時，應於三個月內將超收之金額退還用戶。

第 十八 條 第一類電信事業市場主導者應於每一實施年度終了後三個月內，向本會陳報實施年度內有關資費訂定或調整之詳細資料。

第 十九 條 本辦法自發布日施行。

## 第一類電信事業會計制度及會計處理準則部分條文修正條文

第 二 條 本準則用詞定義如下：

- 一、經營者：指經主管機關特許並發給執照之第一類電信事業。
- 二、電信業務部門：指經營者經營電信業務之部門，包括第一類電信業務部門與第二類電信業務部門。
- 三、第一類電信業務部門：指經營者設置電信機線設備經營電信業務之部門。
- 四、第二類電信業務部門：指經營者未自行設置電信機線設備經營電信業務之部門。
- 五、其他業務部門：指經營者兼營之非電信業務之部門。
- 六、關係人：指財團法人中華民國會計研究發展基金會財務會計準則委員會發布之財務會計準則公報第六號關係人之定義。
- 七、個體會計：指經營者製作其公司整體財務資料時，所須遵循之會計原則、會計政策及會計科目表。
- 八、分離會計：指將個體會計之各項收入、成本與資產項目分離至各種電信業務或其他業務所採用之會計概念、做法與慣例。
- 九、會計作業程序手冊：經營者用以記載及說明其執行本準則之詳細步驟之文

件。

十、資金成本：指為維持營運所需投入資金之機會成本。

十一、共置資產：指在購買或建造時，即預期由經營者與其關係人共同使用，且其用途不易移為他用之資產。

十二、池庫：指用來彙集由各種營運作業活動或電信業務所引起之相關成本、資產及收入之機制。

十三、動因：指造成各項成本、資產及收入發生之因素，用以推估各種電信業務使用資源之狀態。

十四、已分攤成本法：指按可直接歸屬成本與可間接歸屬成本歸屬後之累計成本比例分攤之方法。

第 三 條 本準則之主管機關為國家通訊傳播委員會。

第 五 條 經營者與其關係人間資產之移轉，除經主管機關另行核准者外，應依該資產之公平市價計價；無法確認公平市價者，應依該資產於移轉時之帳面價值計價。

第 七 條 經營者與其關係人於取得共置資產時，除經主管機關另行核准者外，應依預期使用量由經營者及其關係人分別記載之。

前項所稱預期使用量，指取得共置資產時之預期使用量。但本準則施行前已取得之共置資產預期使用量，得依本準則施行年度之預期使用量採計之。

第 十 條 經營者會計科目之設置、分類及其帳項內涵等設置規範，由主管機關另定之。

第 十一 條 經營者個體會計財務報表之成本、資產及收入項目，均應分離至第一類電信業務部門、第二類電信業務部門及其他業務部門；已分離至第一類電信業務部門者，應再分離至各種電信業務。

前項所稱各種電信業務包括：市內網路業務、長途網路業務、國際網路業務、電路出租業務、行動電話業務、數位式低功率無線電話業務、無線電叫人業務、行動數據通信業務、中繼式無線電話業務、衛星行動通信業務、衛星固定通信業務及衛星廣播電視節目中繼出租業務等業務。

主管機關得要求經營者再將前項各種電信業務財務資料，按營業項目加以分離。

經營者所提供各項分離會計資料，須與其個體會計資料一致。

第 三十 條 經營者執行第二十八條規定之成本分攤時，其分攤基礎設置要點由主管機關另定之。

第四十一條 與經營者內部各種電信業務間資產使用及非電信服務供給或收受相關之資產，除經主管機關核准者外，應按其相關營運成本分攤方式分攤至各種電信業務。但內部共置資產不適用本條規定。

第四十三條 經營者資產分離之實施要點，由主管機關另定之。

第四十八條 經營者計算資金成本之實施要點，由主管機關另定之。

第五十一條 除第二項及第三項另有規定外，經營者應制定其會計作業程序手冊並經會計師提出核閱報告書後，於開始營業前報請主管機關備查；其修正時亦同。

市場主導者之經營者應制定其會計作業程序手冊並經會計師提出核閱報告書後，報請主管機關審查，經審查核准後實施；其修正時亦同。

本準則修正施行後，經主管機關公告為市場主導者時，應自公告次日起四個月內修正其會計作業程序手冊報請主管機關審查，並依主管機關審查核准之會計作業程序手冊內容修正提報當年度依規定應提出之報表。

經營者組織、業務及營運等事項遇有重大改變而有修正會計作業程序手冊之必要者，經營者應修正之。

主管機關於必要時得要求經營者修正實施中之會計作業程序手冊，經營者不得拒絕。

第一項所稱會計作業程序手冊之內容，應記載經營者實施本準則之具體方法。

第五十二條 經營者應提報之財務報告之種類、格式、提報次數與時限及須經會計師簽證等財務報告編製要點，由主管機關另定之。

第五十三條 經營者應自行委任會計師查核簽證其財務報告，主管機關於必要時得另行指派會計師查核之。

會計師受託查核簽證前項財務報告者，應依主管機關所訂定公告之會計師查核簽證經營者財務報告要點之規定。

第五十四條 主管機關就會計師辦理財務報告查核簽證之有關事項，得要求經營者及其委任之會計師到場說明，並得視情形要求會計師提示查核工作底稿。

第五十五條 主管機關得要求經營者提供各項會計憑證、財務報告及與財務報告有關之營運資料，經營者無正當理由不得拒絕。

第五十八條 主管機關依第五十一條規定審查經營者會計作業程序手冊，得收取審查費；其收費標準，由主管機關另定之。