

教育部令  
中華民國 97 年 1 月 17 日  
台訓（一）字第 0970001559C 號

修正「教育部補助私立大學校院學生事務與輔導創新工作專業人力實施計畫」之「附表五」，並自中華民國九十六年四月三日生效。

附修正「教育部補助私立大學校院學生事務與輔導創新工作專業人力實施計畫」之「附表五」

部 長 杜正勝

附表五

私立學校【 】年度遞補學生事務與輔導人力經費實際使用情形說明表

一、遞補人員基本資料〔※空白處請填列，若本表列數不敷填寫，可自行增列〕

遞補人員類別	人員姓名	進用時間	學歷 (學校自行審查， 不需提供影本)	有否相關證書／證照 * 校安人員結訓證明書 * 心理師證照 * 社工師證照 (學校自行審查，不需提供影本)
危機管理人員（校安人員）				
心理師				
宿舍與生活輔導員				
社團輔導與服務學習輔導人員				
行政與資訊管理人員				
社工師				
其他辦理學務與輔導創新工作之人員				

二、教育部補助經費收支結算表

機關名稱：  
計畫名稱：  
教育部核定函日期文號：  
計畫期程： 年 月 日至 年 月 日

所屬年度：  
計畫主持人：  
單位：新台幣元  
百分比：取至小數點二位

經費項目	教育部核定計畫金額 (A)	教育部核定補助金額 (B)	教育部撥付金額 (C)	教育部補助比率 (D=B/A)	實支總額 (E)	計畫結餘款 (F=A-E)	應繳回教育部結餘款 (G=F*D-(B-C))	憑證號碼	財產編號	備註
										請查填
										* <input type="checkbox"/> 經常門 <input type="checkbox"/> 資本門
										* <input type="checkbox"/> 全額補助 <input type="checkbox"/> 部分補助 <input type="checkbox"/> 酌予補助
										*餘款繳回方式
										<input type="checkbox"/> 依核撥結報作業要點辦理
										( <input type="checkbox"/> 繳回 <input type="checkbox"/> 不繳回)
										<input type="checkbox"/> 其他 (請備註說明)
										*本案如非全額補助，請列明各分攤單位
										與金額，其金額合計應等於實支總額
										教育部：_____元
										： ； _____元
										： ； _____元
										*流用原因說明

業務(執行)單位：

會計單位：

機關首長：

備註：

一、本表請隨函檢送乙份。

二、本表「教育部核定計畫金額」係計畫金額經本部審核調整後之金額；若未調整，則填原提計畫金額。

三、本表「教育部核定計畫金額」及「實支金額」請填寫該項目之總額(含自籌款、教育部及其他單位分攤款)。

四、本表「應繳回教育部結餘款」：有指定項目者，以各指定項目計算餘款；未指定項目者，以全案合計數計算。

五、本表「各受補助學校名稱」為供各縣市政府填寫各受補助學校名稱。

六、本表「憑證號碼」及「財產編號」均應填寫完整。

七、各經費項目如依規定辦理流用，流用比例超過 20%時，請說明原因。