

中華民國 97 年 1 月 28 日
經濟部標準檢驗局令 經標一字第 09710001160 號

訂定「團體推動標準化活動補助作業規範」，並自即日生效。

附「團體推動標準化活動補助作業規範」

局 長 陳介山

團體推動標準化活動補助作業規範

中華民國 97 年 1 月 28 日經濟部標準檢驗局經標一字第 09710001160 號令訂定

- 一、經濟部標準檢驗局（以下簡稱本局）為健全國內標準化體系，對國內團體推動標準化活動，提供適當、有效補助款，以促進產業標準發展及國家標準共識形成，特訂定本規範。
- 二、本規範補助之標準化活動範圍如下：
 - (一) 產業團體標準之制定。
 - (二) 國家標準草案建議稿之編擬。
 - (三) 產業團體標準之推行及輔導。
 - (四) 參與、舉辦國際或區域性標準化相關會議。
 - (五) 標準人才培訓。
- 三、補助經費之金額、申請期限、補助事項，由本局公告之。

每一補助案件之補助金額，以不超過全案總經費百分之五十為限。

以受補助金額辦理採購事項，如符合政府採購法第四條及其施行細則第三條規定者，應依政府採購法相關規定辦理。
- 四、符合下列資格之一，並具備產業技術關聯性者，得向本局提出補助之申請：
 - (一) 依法設立之財團法人或社團法人。
 - (二) 依法設立之學校。

前項申請補助團體，其財務必須穩健，且非銀行拒絕往來戶。
- 五、申請補助時，應填具申請書，並檢附計畫書及相關資格證明文件，依本局年度公告期限及補助事項，向本局提出申請；同一案件向二個以上政府機關提出申請補助者，應列明全部經費內容，及向各機關申請補助之項目及金額。

前項計畫書應記載下列事項：

 - (一) 緣起及背景。
 - (二) 策略及目標。
 - (三) 執行方式及內容。
 - (四) 執行標準化工作小組之成員及架構。
 - (五) 預期成效。
 - (六) 執行期程及進度。

(七) 經費編列。

六、申請補助案件，依產業別由本局及專家、學者七人至十三人組成審查小組審查，其作業程序如下：

(一) 申請補助案件應依公告期限提出申請（以收件章為憑），逾期不予受理。

(二) 申請期間截止後，由本局彙整各補助案件，並擬具初核意見提送審查小組參考。

(三) 經審查小組審查，申請補助案件之計畫書內容或文件資料，如未符合本規範規定者，不另行通知補件，亦不接受補件。

(四) 申請補助案件，應由審查小組就申請補助對象資格、工作計畫書內容及經費補助額度進行審查，經審查通過並簽訂補助契約後，予以補助。

前項審查標準，應參酌產業團體經驗能力、計畫書內容、專案管理及價格分析完整合理性為之。

七、已核定補助之計畫如需變更計畫內容者，受補助單位應向本局申請變更，經核准後始得變更。

八、補助經費請撥及核銷程序如下：

(一) 本局依補助契約及實際工作執行進度，進行補助款撥付程序，受補助單位依據契約及下列規定辦理：

1、第一次於契約簽訂後，憑開立之領據撥付補助款總額百分之三十。

2、第二次於工作完成，繳交相關工作報告資料、全部原始憑證影本、收支明細表及支出分攤表，並詳列支出用途，經審核確認後，憑開立之領據核實撥付尾款。

(二) 如補助之計畫時程未達六個月且計畫金額在新臺幣四十萬元以下，或計畫金額在新臺幣三十萬元以下者，應於計畫執行完成後，繳交相關工作報告資料、全部原始憑證影本、收支明細表及支出分攤表，並詳列支出用途，經審核確認後，憑開立之領據核實一次撥付補助款。

(三) 受補助經費於補助案件結案時尚有結餘款，受補助單位應按補助比例繳回；受補助經費產生之利息或其他衍生收入亦應於結案時繳回。

九、補助案件督導及考核規定如下：

(一) 受補助單位應依補助契約規定，提送期中、期末報告，由本局審查確認進度。

(二) 於計畫執行過程中，本局得以抽查方式對受補助單位進行實地訪查，以確認依計畫內容辦理。

(三) 受補助單位請領補助款時，應檢附已支用經費原始憑證影本，本局得查核是否符合補助契約規定。

(四) 對補助之運用查核，如發現成效不佳、未依補助用途支用，或虛報、浮報等情事，除應繳回該部分之補助經費外，得依情節輕重對該補助案件停止補助一年至五年。

(五) 受補助單位對本局撥付之補助款項，應專款專用，單獨列帳管理；有關原始憑證，應自行依規定，按計畫經費預算及會計科目分列，序時裝訂成冊後，附同記帳憑證妥善保管，以備審計機關及本局隨時派員查核。

經濟部對補助案件另訂有督導及考核規定者，應依其規定辦理。

- 十、本局及審計機關必要時，得派員查核受補助單位補助計畫執行及經費動支之情形，受補助單位不得規避、妨礙或拒絕。
- 十一、已核定補助之計畫有下列情形之一，受補助單位應繳還已受領之全部或部分補助款：
 - (一) 計畫執行成果與計畫書所列內容差距過大者。
 - (二) 有未依計畫執行或進度嚴重落後等情形，經本局通知限期改善而未能於期限內改善者。
 - (三) 受補助單位將補助款挪為他用者。
 - (四) 有計畫內容無法執行之情事者。
 - (五) 未依第七點規定提出計畫變更申請者。
 - (六) 依第七點規定申請計畫變更未獲同意，且不願繼續執行原計畫者。
 - (七) 受補助單位破產、解散或經撤銷、廢止設立登記者。
- 十二、本作業規範應於網際網路公開；對受補助案件，除依政府資訊公開法第十八條規定應限制公開或不予提供者外，包括補助事項、受補助對象、核准日期及補助金額等資訊，應按季公開於本局網站。