

行政院農業委員會公告

中華民國 99 年 8 月 13 日

農漁字第 0991341184 號

主 旨：預告修正「漁會人事管理辦法」部分條文。

依 據：行政程序法第一百五十一條第二項準用第一百五十四條第一項。

公告事項：

一、修正機關：行政院農業委員會。

二、修正依據：漁會法第五十一條之二。

三、「漁會人事管理辦法」部分條文修正草案如附件。本案另載於本會全球資訊網站（<http://www.coa.gov.tw>）「公告」網頁，及本會漁業署網站（<http://www.fa.gov.tw>）「漁業法令」網頁。

四、對於本公告內容有任何意見或修正建議者，請於本公告刊登公報隔日起 7 日內陳述意見或洽詢：

（一）承辦單位：本會漁業署

（二）地址：高雄市前鎮區漁港北一路 1 號

（三）電話：02-33436280

（四）傳真：02-23893158

（五）電子郵件：chiayung@msl.fa.gov.tw

主任委員 陳武雄

漁會人事管理辦法部分條文修正草案總說明

漁會人事管理辦法（以下簡稱本辦法）係內政部於六十五年七月一日訂定發布，曾於六十七年六月九日、六十九年四月二十四日、七十一年九月十八日、七十八年十二月二十九日、八十四年十月二十五日、八十九年五月十七及九十七年二月五日七度修正。鑑於近年來社會環境變遷頗大，對於已不符現況之規定予以刪除或修正，以促使漁會人事管理趨於完備，並達成保障漁會會員權益之目的。另參酌行政機關專案精簡要點處理原則，增訂漁會得辦理員工優退，以鼓勵資深員工提早退職，促進新陳代謝，爰擬具漁會人事管理辦法部分條文修正草案，其要點如下：

- 一、技工工友最高設置員額比例，原規定為百分之二十，九十七年二月五日修正調降為百分之十，造成各漁會技工工友普遍超編，嚴重影響人事之彈性運用，致總幹事推動會務之不便，爰予修正為百分之十五。（修正條文第九條）
- 二、因區漁會大多於每年三至四月召開會員代表大會，漁會會員代表大會通過之決算報主管機關備查時間點大多在五月間，漁會再依報備查之決算計算漁會設置員額，並將員額調整表及每一薪點換發金額報主管機關核定，此時已至六月，造成漁會近六個月期間不得聘僱職員，對漁會之營運產生莫大之不便，爰增列漁會應於每年六月三十日前報主管機關核定，於核定

前，得報經主管機關同意暫依上年度核定之員額調整表及每一薪點換發金額辦理。（修正條文第十條）

三、參照公務人員考績法施行細則第四條及性別工作平等法規定，漁會員工於考核年度內，事病假合計之日數，應扣除請生理假及家庭照顧假之日數。（修正條文第四十五條）

四、參酌行政機關專案精簡要點處理原則，增訂漁會得辦理員工優退，以鼓勵資深員工提早退職，促進新陳代謝。（修正第五十六條之一）

漁會人事管理辦法部分條文修正草案條文對照表

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
<p>第九條 漁會最高設置員額之職等比率規定如下：</p> <p>一、漁會最高設置員額未滿三十人者，其第六職等以上人員不得超過百分之十五；三十人以上者，其第六職等以上人員不得超過百分之二十。但辦事處主任不計入第六職等以上人員之員額比率計算。</p> <p>二、全國、省（市）漁會第六職等以上人員不得超過百分之三十。</p> <p>三、漁會除第六職等以上及技工、工友外，其最高設置員額比率，幹事（技術員）不得超過百分之三十，助理幹事（助理技術員）不得超過百分之三十五，雇員不得超過百分之三十五。</p> <p>四、技工、工友不得超過最高設置員額百分之<u>十五</u>。</p>	<p>第九條 漁會最高設置員額之職等比率規定如下：</p> <p>一、漁會最高設置員額未滿三十人者，其第六職等以上人員不得超過百分之十五；三十人以上者，其第六職等以上人員不得超過百分之二十。但辦事處主任不計入第六職等以上人員之員額比率計算。</p> <p>二、全國、省（市）漁會第六職等以上人員不得超過百分之三十。</p> <p>三、漁會除第六職等以上及技工、工友外，其最高設置員額比率，幹事（技術員）不得超過百分之三十，助理幹事（助理技術員）不得超過百分之三十五，雇員不得超過百分之三十五。</p> <p>四、技工、工友不得超過最高設置員額百分之<u>十</u>。</p>	<p>技工工友最高設置員額比例，原為百分之二十，九十七年二月五日修正後，調降為百分之十，造成各漁會技工工友普遍超編，嚴重影響人事之彈性運用，致推動會務之不便，爰修正為百分之十五。</p>
<p>第十條 漁會應按前三條規定，依每年決算之總收益，計算漁</p>	<p>第十條 漁會應按前三條規定，依每年決算之總收益，計算漁</p>	<p>一、因區漁會大多於三至四月開會員代表大會，漁</p>

<p>會設置員額及提撥用人費，據以擬訂員額調整表及每一薪點換發金額，並應於每年<u>六月三十日前報主管機關核定；於核定前，得報經主管機關同意，暫依上年度核定之員額調整表及每一薪點換發金額辦理。</u></p> <p>漁會為配合漁業繁忙季節，得僱用臨時員工，其員額不得超過最高設置員額百分之十；臨時員工之工資、工作時間、管理、福利及聘僱期間等，應參考勞動基準法相關規定訂定書面契約，並應提撥百分之六退休金，依勞工退休金條例辦理。</p> <p>前項所定臨時員工之僱用期間每次不得超過六個月。</p>	<p>會設置員額及提撥用人費，據以擬訂員額調整表及每一薪點換發金額，並應於每年五月三十一日前報主管機關核定。</p> <p>漁會為配合漁業繁忙季節，得僱用臨時員工，其員額不得超過最高設置員額百分之十；臨時員工之工資、工作時間、管理、福利及聘僱期間等，應參考勞動基準法相關規定訂定書面契約，並應提撥百分之六退休金，依勞工退休金條例辦理。</p> <p>前項所定臨時員工之僱用期間每次不得超過六個月。</p>	<p>會將大會通過之決算送主管機關備查，時間點大多在五月間，漁會再依報備查之決算計算漁會設置員額，再將員額調整表及每一薪點換發金額報主管機關核定，此時已至六月，爰修正第一項應報核定之期限為六月三十日。另因漁會有將近六個月期間不得聘僱職員，對漁會之營運產生莫大之不便，爰於第一項後段增列，於主管機關核定前，得報經主管機關同意，暫依上年度核定之員額調整表及每一薪點換發金額辦理。</p>
<p>第四十五條 漁會員工之年終考核擬列優等者，其受考人在考核年度內，應具有下列情事之一：</p> <p>一、獲一次記一大功，或累積達記一大功以上之獎勵。</p> <p>二、對本職業務或與本職有關學術，研究創新，其成果獲主管機關或聲譽卓著之全國性或國際性學術團體，評列為最高等級，並頒給獎勵。</p> <p>三、主辦業務經主管機關評定成績特優。</p> <p>四、對所主持或交辦重要專案工作，規劃周密，如期圓</p>	<p>第四十五條 漁會員工之年終考核擬列優等者，其受考人在考核年度內，應具有下列情事之一：</p> <p>一、獲一次記一大功，或累積達記一大功以上之獎勵。</p> <p>二、對本職業務或與本職有關學術，研究創新，其成果獲主管機關或聲譽卓著之全國性或國際性學術團體，評列為最高等級，並頒給獎勵。</p> <p>三、主辦業務經主管機關評定成績特優。</p> <p>四、對所主持或交辦重要專案工作，規劃周密，如期圓</p>	<p>參照公務人員考績法施行細則第四條及性別工作平等法規定，增訂第三項規定，漁會員工於考核年度內，事病假合計日數，應扣除請生理假及家庭照顧假之日數。</p>

<p>滿達成任務有具體績效。</p> <p>五、對主管業務，提出具體方案或改進辦法，經採行確有績效。</p> <p>六、負責盡職，承辦業務均能於限期內完成，績效卓著，有具體事蹟。</p> <p>七、擔任主管職務領導有方，績效優良。</p> <p>八、辦理漁民服務業務，工作績效及服務態度良好，有具體事蹟。</p> <p>漁會員工在考核年度內，有下列情事之一者，不得考列甲等以上：</p> <p>一、曾受刑事或懲戒處分。</p> <p>二、無故未參加與職務有關之訓練或講習。</p> <p>三、平時考核獎懲抵銷後，累積達記過以上處分。</p> <p>四、事病假合計超過五日或曠職達一日。</p> <p>五、辦理漁民服務業務，態度惡劣，影響漁會聲譽，有具體事證。</p> <p><u>前項第四款有關事病假合計之日數，應扣除請生理假及家庭照顧假之日數。</u></p>	<p>滿達成任務有具體績效。</p> <p>五、對主管業務，提出具體方案或改進辦法，經採行確有績效。</p> <p>六、負責盡職，承辦業務均能於限期內完成，績效卓著，有具體事蹟。</p> <p>七、擔任主管職務領導有方，績效優良。</p> <p>八、辦理漁民服務業務，工作績效及服務態度良好，有具體事蹟。</p> <p>漁會員工在考核年度內，有下列情事之一者，不得考列甲等以上：</p> <p>一、曾受刑事或懲戒處分。</p> <p>二、無故未參加與職務有關之訓練或講習。</p> <p>三、平時考核獎懲抵銷後，累積達記過以上處分。</p> <p>四、事病假合計超過五日或曠職達一日。</p> <p>五、辦理漁民服務業務，態度惡劣，影響漁會聲譽，有具體事證。</p>	
<p>第五十六條之一 漁會為因應組織變更、精簡員額、減少用人費用開支或為強化人力素質提昇競爭力，並於提存之準備金充足時，得依下列規定訂定優退處理要點：</p> <p>一、實施期間：以辦理員工優</p>		<p><u>一、本條新增。</u></p> <p>二、參酌行政機關專案精簡（裁減）要點處理原則，以鼓勵資深員工提早退職，促進漁會人事新陳代謝。</p> <p>三、加發給與之費用，應於</p>

<p>退之當年度內為限。</p> <p>二、申請資格：符合第五十四條第二款資格者。但核准優退員額，不得超過核定員額百分之十。</p> <p>三、給與標準：</p> <p>（一）基本給與：依前條規定發給之退休金。</p> <p>（二）加發給與：以申請優退人員退職後，其同年度剩餘月份之薪給範圍內支付。</p> <p>漁會於訂定優退處理要點時，應檢討現有員額，訂定精簡人數，並考量業務之銜接，同時應提出整體經營及效益之分析報告，經會員代表大會議決，並報請主管機關核定後實施。</p> <p>漁會依前項規定辦理員工優退，每屆次至多辦理一次。</p>		<p>用人費用項下撥付，其經費來源以申請優退人員當年度預算所提撥之薪給範圍內發放，亦即申請優退人員「加發給與」係以該員退職後，同年剩餘月份未工作所未領之薪給範圍內發放之（支出分類帳會計子目由原用人費用項下「員工薪資」改為「其他費用」）。</p>
---	--	--