

中華民國 99 年 10 月 12 日
內政部令 台內地字第 0990198696 號

修正「土地登記印鑑設置及使用作業要點」部分規定，自即日生效。

附修正「土地登記印鑑設置及使用作業要點」部分規定

部 長 江宜樺

土地登記印鑑設置及使用作業要點部分規定修正規定

六、申請設置印鑑，應檢附下列文件，由申請人或法人之代表人親自辦理：

- (一) 印鑑申請書（格式一）。
- (二) 印鑑卡（格式二）及印鑑章。
- (三) 身分證明文件：
 - 1、本國自然人檢附國民身分證。
 - 2、外國人檢附護照或中華民國居留證。
 - 3、旅外僑民檢附經僑務委員會核發之華僑身分證證明書及其他附具照片之身分證明文件。
 - 4、大陸地區人民檢附經行政院設立或指定之機構或委託之民間團體驗證之身分證明文件。
 - 5、香港、澳門居民檢附護照或香港、澳門永久居留資格證明文件。
 - 6、歸化或回復中華民國國籍者，應提出主管機關核發之歸化或回復國籍許可證明文件。
 - 7、法人檢附登記證明文件及其代表人之資格證明或公司設立或變更登記表或其抄錄本。
- (四) 土地權利登記名義人之所有權狀或他項權利證明書。

前項第三款之文件除公司設立或變更登記表抄錄本外，應檢附正、影本各一份，正本於核對後發還。

申請人擁有多筆不動產權利分屬同一直轄市、縣（市）之不同轄區登記機關管轄者，得由申請人依其不動產所屬之登記機關填備同份數第一項應附文件，並備妥雙掛號郵資，交由受理之登記機關依第七點第一項第一款及第二款規定查核後轉寄其他登記機關辦理。收受轉寄印鑑卡之登記機關應向原受理之登記機關查證，並經查驗檢附證明文件無誤後，辦理印鑑卡設置。

七、登記機關受理申請設置印鑑案件後，應依下列規定辦理：

- (一) 查驗申請人之身分及其檢附之證明文件。
- (二) 核驗印鑑章，並請申請人或法人之代表人當場親自簽名。
- (三) 印鑑卡加蓋印鑑設置專用章後設專檔保存。
- (四) 申請書及其附件歸檔。

登記機關完成印鑑設置後，應以申請人之印鑑申請書所載住所及登記簿登記住所併同通知。申請人為法人者，並通知法人之代表人住址。

十、申請註銷印鑑，應由已設置印鑑之本人或法人之代表人檢附土地登記印鑑申請書辦理之。但

有下列各款情形者，各依其規定：

- (一) 本人已死亡或受死亡宣告者，由其繼承人或利害關係人檢附其死亡記事之戶籍資料代為申請。
- (二) 本人受監護宣告者，由其監護人或利害關係人檢附受監護宣告有關文件代為申請。
- (三) 本人仍為限制行為能力人者，與其法定代理人會同申請。
- (四) 法人經合併者，由存續法人或另立法人之代表人檢附合併相關文件申請。
- (五) 法人經解散、撤銷、廢止或註銷登記者，由其清算人檢附解散、撤銷、廢止或註銷登記之相關文件申請。
- (六) 法人宣告破產者，由其破產管理人檢附其資格證明及破產宣告之相關文件申請。

前項印鑑註銷，準用第六點規定辦理。

十一、登記機關發現印鑑設置人有下列情形之一者，應逕為註銷其設置之印鑑：

- (一) 已死亡或受死亡宣告。
- (二) 受監護宣告。
- (三) 法人經解散、撤銷、廢止、註銷登記或宣告破產者。但法人經解散、撤銷、廢止或註銷登記，於清算完結前，僅註銷其代表人之印鑑。
- (四) 申請設置證明文件經該主管機關認定屬偽造、變造。
- (五) 未依第二點第二項及第三點第二項規定辦理者。

前項逕為註銷，併同通知已知設置該印鑑之相關登記機關。

十三、印鑑卡應永久保存；其經註銷者，自註銷之日起保存十五年；印鑑申請書及其附件之保存年限亦同。

前項文件之保存及銷毀作業，由登記機關依檔案法相關規定辦理。

十四、登記機關應指派專人依下列各款規定設置印鑑專簿管理印鑑卡：

- (一) 印鑑卡應按自然人及法人分類裝釘成專簿集中保管。申請人為自然人者依出生年月日先後順序，申請人為法人者，依其統一編號大小順序，並以電腦建檔管理。
- (二) 印鑑卡變更者，變更後之印鑑卡應與原設置之印鑑卡一併保存。
- (三) 印鑑卡之保存場所，應嚴格管制，除法律或中央地政機關另有規定或為避免遭受損害外，印鑑卡不得攜出保存場所。
- (四) 印鑑卡除有土地登記案件必須調閱比對者外，不得調閱。

格式一

收件	日期	年 月 日 時 分		收件者章		轉寄自	代為轉寄至
	字號	字第 號				○○○○ (登記機關)	○○○○○○ (登記機關)

土地登記印鑑申請書							
(1) 受文機關		縣市 登記機關（地政事務所）					
(2) 申請登記事由 (選擇打✓一項)		<input type="checkbox"/> 設置印鑑					
		<input type="checkbox"/> 變更印鑑		原因： <input type="checkbox"/> 法定代理人變更 <input type="checkbox"/> 代表人變更 <input type="checkbox"/> 更換印鑑			
		<input type="checkbox"/> 註銷印鑑		原因： <input type="checkbox"/> 1. 印鑑章遺失 <input type="checkbox"/> 2. 自行廢置 <input type="checkbox"/> 3. 印鑑設置人 <input type="checkbox"/> (1) 已死亡 <input type="checkbox"/> (2) 受死亡宣告 <input type="checkbox"/> (3) 受監護宣告 <input type="checkbox"/> 4. 法人 <input type="checkbox"/> (1) 解散 <input type="checkbox"/> (2) 撤銷 <input type="checkbox"/> (3) 廢止 <input type="checkbox"/> (4) 註銷登記 <input type="checkbox"/> (5) 宣告破產 <input type="checkbox"/> 5. 其他（請註明： ）			
		<input type="checkbox"/> 逕為註銷		原因：第○點第□款			
(3) 附繳證件	1.	份			4.	份	
	2.	份			5.	份	
	3.	份			6.	份	
申請人	(4) 登記名義人、代理人、代表人	(5) 姓名	(6) 出生年月日	(7) 統一編號	(8) 住址	(9) 蓋章	(10) 電話
(11) 土地建物標示	鄉鎮市區	段	小段	地（建）號	權利種類		
(12) 申請日期		中華民國 年 月 日					
(13) 注意事項		申請人請妥為保管印鑑，印鑑遺失時應即向原設置機關申請變更或註銷印鑑					
(14) 處理經過							
擬辦		批示		建檔		備註	

填寫說明

「土地登記印鑑申請書」填寫說明

甲、一般填法：

以毛筆、鋼筆或原子筆用黑色或藍色墨汁正楷填寫；數字一律以阿拉伯數字填寫之；字體需端正，不得潦草，如有增加、刪改者，應在增刪處由申請人蓋章。

乙、各欄填法：

- 一、第(1)欄按土地（建物）所在地之縣（市）及登記機關（地政事務所）之名稱填寫。
- 二、第(2)欄按表列自行選擇打勾或填明原因。
- 三、第(3)欄按附繳證件之名稱及份數分項填寫。
- 四、第(4)欄指申請設置印鑑之土地登記名義人；限制行為能力人應加填其法定代理人；法人應加填其代表人；印鑑設置人已死亡、受死亡宣告或受監護宣告者，其繼承人、利害關係人或監護人代為申請註銷印鑑時，應加填代為申請人資料；法人經解散、撤銷、廢止、註銷登記或破產宣告，清算人、破產管理人或承續之權利人代為申請註銷印鑑時，應加填代為申請人資料。
- 五、第(4)-(8)欄自然人依照戶籍謄本、戶口名簿、國民身分證或其他證明文件記載填寫；法人依照法人登記證明文件記載填寫。
- 六、第(11)欄按檢附之權利證明文件填寫，二欄擇一填寫一筆（棟）即可。
- 七、第(12)欄按實際申請日期填寫。
- 八、第(14)欄申請人請勿填寫。

(背面)

變更印鑑卡 (一)

設 置 人： _____

國民身分證統一
編號或統一編號： _____



(印鑑)

_____ (簽名)

法 定 代 理 人： _____
(代表人)

國民身分證統一編號： _____



(印鑑)

_____ (簽名)

變更印鑑卡 (二)

設 置 人： _____

國民身分證統一
編號或統一編號： _____



(印鑑)

_____ (簽名)

法 定 代 理 人： _____
(代表人)

國民身分證統一編號： _____



(印鑑)

_____ (簽名)