

教育部令
中華民國 102 年 11 月 15 日
臺教學（二）字第 1020163130B 號

修正「教育部補助私立大學校院學生事務與輔導創新工作專業人力要點」之附表二、附表三、附表四、附表五及附表六，並自即日生效。

附修正「教育部補助私立大學校院學生事務與輔導創新工作專業人力要點」之附表二、附表三、附表四、附表五及附表六

部 長 蔣偉寧

附表二

遞補人力類別（以本表明列者為限）

人員類別	職掌	進用資格、背景之參考
危機管理人員 (校安人員)	<p>負責校園安全通報與危機管理等事宜。</p> <p>校安人員任務為：須維持 24 小時待命，其任務以校園內外（含教職員工生）緊急事件處理、通報、急救（視狀況）及校園內人員安全防護相關業務為主。學校賦予之其他工作項目不得影響前項工作。</p> <p>警衛保全僅為校安之一環，本計畫之危機管理人員（校安人員）被賦予之工作超過警衛保全人員之職責。本計畫遞補之危機管理人員（校安人員），不能只是警衛或保全人員，校安人員計算基準亦不包含警衛或保全人員。</p>	<ul style="list-style-type: none">● 具備相關證照● 自相關系所畢業● 具相關專業知能● 具相關服務經歷● 除所聘校安人員須具備培訓合格證書、心理師、社工師須必備其心理師、社工師證照外，其餘所列資格、背景可由學校依其需要參考訂之。
心理師	負責生命教育與學生心理健康促進、憂鬱與自殺、網路成癮、毒品三級預防之高危險群篩檢與輔導、危機處理、心理諮商與治療、生涯與職業輔導、性騷擾與性侵害個案之心理輔導等。	
宿舍與生活輔導人員	宿舍輔導、宿舍社區營造、宿舍文化營造、品德教育、質居生輔導、訪視等。	
社團輔導與服務學習輔導人員	培養學生社團經營、溝通協調、領導力，服務學習、人權與法治教育、自治與自律以及公民素養等。	
行政與資訊管理人員	規劃學務與輔導之行政 e 化工作，學務工作績效之評量與提升之規劃與執行。	
社工師	負責校內外資源整合、性騷擾與性侵害個案輔導、危機處理等。	
其他辦理學務與輔導創新工作之人員	如辦理性別平等教育之人員、僑生／外籍生輔導員、衛生保健人員、不具證照之社工人員、心理輔導人員……等。	
註：依本要點遞補之人員其本分為辦理其所屬類別之學務與輔導創新工作，其於本分之餘，學校始宜安排辦理其他學務與輔導工作，但範圍不應超過學務與輔導相關業務。		

附表三

私立大專校院 95 年 9 月 2 日教官員額數

編號	學校名稱	教官員額數	編號	學校名稱	教官員額數
1	開南大學	8	49	輔英科技大學	12
2	佛光大學	2	50	大仁科技大學	11
3	世新大學	12	51	遠東科技大學	8
4	實踐大學	14	52	元培科技大學	8
5	大同大學	5	53	臺南應用科技大學	11
6	臺北醫學大學	6	54	蘭陽技術學院	9
7	中國文化大學	26	55	崇右技術學院	6
8	東吳大學	17	56	經國管理暨健康學院	5
9	銘傳大學	17	57	德明財經科技大學	8
10	真理大學	12	58	中華科技大學	13
11	淡江大學	28	59	臺北城市科技大學	14
12	華梵大學	6	60	景文科技大學	10
13	輔仁大學	20	61	致理技術學院	9
14	長庚大學	7	62	德霖技術學院	9
15	中原大學	19	63	醒吾科技大學	10
16	元智大學	11	64	東南科技大學	9
17	玄奘大學	4	65	黎明技術學院	7
18	中華大學	9	66	亞東技術學院	7
19	中國醫藥大學	8	67	華夏技術學院	10
20	亞洲大學	8	68	長庚科技大學	8
21	東海大學	20	69	桃園創新技術學院	7
22	中山醫學大學	10	70	大華科技大學	8
23	逢甲大學	21	71	亞太創意技術學院	6
24	靜宜大學	12	72	育達科技大學	8
25	大葉大學	11	73	修平科技大學	8
26	南華大學	5	74	僑光科技大學	10
27	長榮大學	9	75	中州科技大學	6
28	高雄醫學大學	9	76	明道大學	6
29	義守大學	14	77	南開科技大學	10
30	慈濟大學	4	78	環球科技大學	9
31	中國科技大學	13	79	大同技術學院	5
32	聖約翰科技大學	10	80	吳鳳科技大學	8
33	明志科技大學	6	81	稻江科技暨管理學院	5
34	萬能科技大學	8	82	康寧大學	7
35	健行科技大學	12	83	中華醫事科技大學	11
36	龍華科技大學	10	84	興國管理學院	6
37	明新科技大學	17	85	臺灣首府大學	9
38	中臺科技大學	10	86	南榮科技大學	6
39	嶺東科技大學	11	87	文藻外語大學	8
40	弘光科技大學	10	88	和春技術學院	7
41	朝陽科技大學	12	89	東方設計學院	6
42	建國科技大學	8	90	永達技術學院	7
43	南臺科技大學	14	91	高鳳數位內容學院	2
44	嘉南藥理科技大學	14	92	美和科技大學	7
45	崑山科技大學	12	93	大漢技術學院	6
46	高苑科技大學	11	94	慈濟技術學院	5
47	樹德科技大學	10	95	臺灣觀光學院	4
48	正修科技大學	11	96	臺北海洋技術學院	5
合計					929

二、教育部可補助學校之經費額度上限計算：

項目	填寫說明	計算／說明 (本欄請學校填列)																																								
95 年 9 月 2 日學校教官員額數 A	● A = 95 年 9 月 2 日學校教官員額數 (查閱附表三)。	● A =																																								
學校當年度平均教官員額數 B	● 若某位教官於年度中遇缺未補或年度中派補者，則其員額數以該教官於當年度在校支薪之月數除以 12 來計算。 ● 舉例說明： 若某校於計畫當年度之 1 月 1 日教官現員數 (不含寄缺及外加員額) 為 9 員， 1 員於當年度 11 月 16 日最大年限退伍 2 員已函報本部分別於當年度 3 月 1 日及 4 月 2 日提前退伍 另預計於暑假遷調申請派補教官 1 員 (以 8 月 1 日列計) 則 (學校當年度平均教官員額數 B) = (9-3) + (11/12) + (2/12) + (4/12) + (5/12) = 47 / 6 9：表某年 1 月 1 日教官現員數 (不含寄缺及外加員額) 為 9 員 3：表離開 3 位教官 11/12：表該員當年度在校領薪 11 個月之時間比例。該員自 11 月 16 日起即不在學校，故當年度在校領薪以 11 個月計算。 2/12：表該員當年度在校領薪 2 個月之時間比例。該員自 3 月 1 日退伍，故當年度在校領薪以 2 個月計算。 4/12：表該員當年度在校領薪 4 個月之時間比例。該員當月在校 1 天以上即以 1 個月計算。 5/12：表該員當年度在校領薪 5 個月之時間比例。該員預計 8 月 1 日調入該校，故當年度在校領薪以 5 個月 (8 至 12 月) 計算。 ● 可預期教官之異動日期律定如下： 退伍：退伍人員計算至退伍當日，最大年限退伍人員均核實列計；提前退伍人員以本補助案申請期限前 (11 月 30 日) 函報本部者為限，未函報本部者仍依現員列計。 調職：一般教官遷調 (出、入) 以每年 2 月 16 日、8 月 1 日列計，上校教官增加 12 月 1 日列計，派補軍訓室主任依預定生效日期列計、借調人員依實際生效日期列計。	計畫當年度 1 月 1 日之教官現員數 (不含寄缺及外加員額) = ● 計畫當年度 1 月 1 日至 12 月 31 日止，此期間內可預期教官之異動情形： <table><tr><th>姓名</th><th>年</th><th>月</th><th>日</th><th>異動情形： 退伍、調離、增補</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> 請依照以上資訊及左欄之舉例說明計算 B 值 ● B =	姓名	年	月	日	異動情形： 退伍、調離、增補																																			
姓名	年	月	日	異動情形： 退伍、調離、增補																																						
教育部補助學校遞補人力之經費額度上限 C	● C = (A-B) x 新臺幣 100 萬元；以萬元為單位，千元以下無條件捨去。 ● 此遞補人力經費不可支應學校原有之學務與輔導工作人員經費。 ● 上限 C 非本部一定會補助之金額，僅為學校以其作為規劃遞補人力之經費上限參考值，但實際補助金額以經費表中所核定之經費為準。	● C =																																								

三、規劃進用遞補學務與輔導人力及經費表〔※空白處請填列，若本表不敷填寫，可自行增列；未用之遞補人員類別，可自行刪除〕

遞補人員類別 (附表二之類別 名稱)	校內職稱 (請註明係約聘 ／僱或契僱等)	工作職掌	遞補類別 「總人數」	向教育部申請經費(元)		學校自籌配合經費(元)	
				經費項目 (薪資、 年終獎金)	「每人」全年度預估總金額 (請「每人」分別填列) (※不需計算式)	經費項目 (勞保、 健保……等)	全年度預估總金額 (※不需計算式)
危機管理人員 (校安人員)			(例) 3	(例) 薪資、 年終獎金	(例) 472500	(例) 勞保費、健保 費、勞退金……	(例) 73068
				(例) 薪資、 年終獎金	(例) 413100	(例) 勞保費、健保 費、勞退金……	(例) 65098
				(例) 薪資、 年終獎金	(例) 413100	(例) 勞保費、健保 費、勞退金……	(例) 65098
心理師 (須具心理師證照)							
宿舍與生活輔導人員							
社團輔導與服務學習 輔導人員							
行政與資訊管理人員							
社工師 (須具社工師證照)							
其他辦理學務與輔導 創新工作人員							
以上人數總計				以上向教育部 申請經費小計 D		以上學校自籌配合 經費小計 E	
經費總計 = D+E							

承辦單位：

會計單位：

人事單位：

校長：

附表五

【 】年度遞補學務與輔導創新工作專業人力第 2 期經費請領表

學校名稱（請填寫）：		
項目	注意事項及說明	金額（元） （本欄請填寫）
教育部核定部分 補助之金額 （A）	本部核定部分補助之金額；「非」計畫總金額。	
教育部已撥金額 （B）	即第 1 期款	
1-6 月已支用 金額 （C）	★係指從「教育部已撥經費（B）」中之「1-6 月已支用金額（C）」 ★僅需計算本部補助部分，不需計算學校自籌配合款部分。 ★若某經費事項確實發生，但尚未支付者（如：6 月份薪資，於 7 月發放等情形），則該筆金額「不計入此 C 值估算」。	
1-6 月結餘金額 （D）	★ $D = B - C$ ★係指從「教育部已撥經費（B）」中之「1-6 月結餘金額（D）」 ★僅需計算本部補助部分，不需計算學校自籌配合款部分。	
7 月—年度終了 預計支用金額 （E）	★係指從「教育部核定部分補助之金額（A）」中，預估 7 月至年度終了本計畫所需支用金額（E）（含：年終獎金、薪資）。 ★僅需計算本部補助部分，不需計算學校自籌配合款部分。 ★若某經費事項於前 6 個月發生，但於 7 月以後支付者（如：6 月份薪資，於 7 月發放等情形），則該筆金額「計入此 E 值估算」。 ★本項經費（E）與「1-6 月已支用金額（C）」應互不重複。	
本次請領金額 （F）	$F = E - D$	

業務單位：

會計單位：

校長：

附表六

學校名稱（全銜）【 】年度遞補學生事務與輔導人力經費實際使用情形說明表

一、遞補人員基本資料〔※空白處請填列，若本表列數不敷填寫，可自行增列；未進用之遞補人員類別，可自行刪除〕

遞補人員類別	姓名	性別	是否為 原住民	進用期間 (年、月、日)	相關證書／證照之證號
	請填計畫所屬當年度之遞補人力（含年度中離職者），即支用當年度經費者均請填列；非支用當年度經費者（如：以前年度已離職者），不需填。				1. 此處證書／證照係指： ● 校安人員結訓合格證書（請填證號） ● 心理師證照（請填證號） ● 社工師證照（請填證號） 2. 不需提供證書／證照影本 3. 不需填列其他證書／證照 ● 校安人員結訓合格證書之證號 ● 心理師證照之證號
危機管理人員（校安人員）					
心理師					
宿舍與生活輔導員					
社團輔導與服務學習輔導人員					
行政與資訊管理人員					
社工師					● 社工師證照之證號
其他辦理學務與輔導創新工作之人員					

二、教育部補助經費收支結算表（指定項目補助計畫用）

所屬年度：
計畫主持人：
單位：新臺幣元
百分比：取至小數點二位

執行單位名稱：
計畫名稱：
教育部核定函日期文號：
計畫期程：年 月 日至 年 月 日

經費項目	教育部核定計畫金額 (A)	教育部核定補助金額 (B)	教育部撥付金額 (C)	教育部補助比率 (D=B/A)	實支總額 (E)	計畫結餘款 (F=A-E)	依公式應繳回教育部結餘款 (G=F*D-(B-C))	備註
指定項目								請查填以下資料：
薪資、年終獎金								* <input type="checkbox"/> 經常門 <input type="checkbox"/> 資本門
.....								*餘款繳回方式
非指定項目（學校自籌）								<input type="checkbox"/> 依計畫規定（ <input type="checkbox"/> 繳回 <input type="checkbox"/> 不繳回）
合計								<input type="checkbox"/> 依核撥結報作業要點辦理（ <input type="checkbox"/> 繳回 <input type="checkbox"/> 不繳回）
是否適用彈性經費支用規定（註七）（ <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否），勾選「是」者，請填下列支用情形								
			可支用額度（元）		實支總額（元）		<input type="checkbox"/> 其他（請備註說明）	
彈性經費								
支出機關分攤表：								
					分攤機關名稱		分攤金額（元）	
1	教育部						*本案如非全額補助，請查填左列支出機關分攤表，其金額合計應等於實支總額	
2	機關 1						*執行率未達 80%之原因說明	
3	機關 2							
4	機關 3							
合計								
業務單位：主（會）計單位：機關學校首長（或團體負責人）：								
備註：								

- 一、本表請隨函檢送乙份。
- 二、本表「教育部核定計畫金額」係計畫金額經本部審核調整後之金額；若未調整，則填原提計畫金額。
- 三、本表「教育部核定計畫金額」及「實支金額」請填寫該項目之總額（含自籌款、教育部及其他單位分攤款）。
- 四、本表「依公式應繳回教育部結餘款」以各指定項目計算餘款。
- 五、若實際繳回金額與依本表公式計算之金額有差異時，請於備註敘明。
- 六、計畫執行率未達百分之八十者，請於備註敘明原因。
- 七、各大專校院之科技計畫、邁向頂尖大學等專案計畫中屬研究性質者，或政府研究資訊系統（GRB）列管之計畫，始得適用彈性經費支用規定。