

## 附表一

防火管理人訓練專業機構認可申請表		
基本資料	申請機構名稱：	申請機構地址：
	公務電話：	傳真電話：
	機構負責人姓名：	專責承辦人姓名：
	負責人行動電話：	專責承辦人行動電話：
	負責人電子郵件：	專責承辦人電子郵件：
	學科場地地址： 教室面積：                  平方公尺 (教室面積應超過 45 平方公尺，平均每 1 學員面積在 1.5 平方公尺以上)	術科場地地址： (距學科場地步行距離在 500 公尺以下)
	訓練機構證明文件	<input type="checkbox"/> 職業訓練機構：設立登記或許可證明文件影本。【如附件   】 <input type="checkbox"/> 法人：法人登記證書影本、核准設立文件影本、章程。【如附件   】 <input type="checkbox"/> 消防團體：核准設立文件影本、章程。【如附件   】 <input type="checkbox"/> 大專院校：組織法規。【如附件   】
訓練場地相關文件	一、相關文件： <input type="checkbox"/> 申請表 <input type="checkbox"/> 訓練機構相關證明文件。 二、 <input type="checkbox"/> 學科場地： <input type="checkbox"/> 交通位置圖。【如附件   】 <input type="checkbox"/> 學科場地平面配置圖。【如附件   】 <input type="checkbox"/> 建築物使用執照(含附表)影本，如為租借者，應另檢附其所有權人或管理權人之書面同意文件(應註明同意出借做為防火管理人訓練使用及其地址、樓層等)【如附件   】 <input type="checkbox"/> 場地(所有權狀影本)【如附件   】 <input type="checkbox"/> 訓練場地全景相片【如附件   】 <input type="checkbox"/> 訓練設備相片(黑板或白板、飲水機、盥洗室設備、擴音設備、投影機或幻燈機)【如附件   】 三、 <input type="checkbox"/> 術科場地： <input type="checkbox"/> 交通位置圖。【如附件   】 <input type="checkbox"/> 術科場地平面配置圖。【如附件   】 <input type="checkbox"/> 自有場地(所有權狀影本)【如附件   】 <input type="checkbox"/> 他人場地(檢附所有權狀影本及出借同意書)【如附件   】 <input type="checkbox"/> 訓練場地全景相片【如附件   】 <input type="checkbox"/> 油盤、訓練用滅火器、室內消防栓、緩降機及其下降空地之相片【如附件   】 <input type="checkbox"/> 緩降機安全確保措施(如軟墊)相片【如附件   】	
其他說明事項		
備註	1. 請於“ <input type="checkbox"/> ”勾選所附之文件，依序裝訂，並註明相關附件(編號)。 2. 「自有場地」及「他人場地」請擇一勾選。 3. 申請機構可於【其他說明事項】欄位中，提供相關資訊供本(內政部消防)署瞭解，如於該欄中填寫“係第 1 次申請學科場地認可”或“僅辦理複訓事宜”等申請機構認為有必要向本署說明或補充之事項。	

填表日期：中華民國        年        月        日

附表二

防火管理人訓練專業機構講師建議表						
訓練機構 基本資料	申請機構名稱：			申請機構地址：		
	公務電話：			傳真電話：		
	機構負責人姓名：			專責承辦人姓名：		
	負責人行動電話：			專責承辦人行動電話		
	負責人電子郵件：			專責承辦人電子郵件：		
建議師資姓名	服務單位	職稱	連絡電話	行動電話	電子郵件	適用條件
基本 條件 及 證 明 文 件	<input type="checkbox"/> 具有消防科系碩士以上學位並有 2 年以上 相關工作經驗者。			<input type="checkbox"/> 學位證書影本 <input type="checkbox"/> 最近 2 年工作證明。		
	<input type="checkbox"/> 具有消防設備師證照，並有 3 年以上相關 工作經歷者。			<input type="checkbox"/> 最近 3 年經地方消防主管機關核章之消防安全 設備檢修申報書影本或設計（監造）核准函影 本（每年至少 1 件）		
	<input type="checkbox"/> 於大專院校任教防火管理相關課程具 有 5 年以上實務經驗者。			<input type="checkbox"/> 最高學歷證明影本 <input type="checkbox"/> 聘函影本（聘用日期合計在 5 年以上）。		
	<input type="checkbox"/> 消防機關防火管理業管人員 5 年以上者。			<input type="checkbox"/> 5 年份註記其為防火管理業管人員之公文影本 （每年至少 1 件）		
	<input type="checkbox"/> 大專院校消防相關科（系、所）畢業或消 佐班結業，並具有警正三階或薦任七職等以 上職務，服務年資 1 年以上（含退休人員）。			<input type="checkbox"/> 學位或結業證書影本 <input type="checkbox"/> 銓敘部審定函或可供辨識官等之派令影本		
備註	1. 現職公務人員兼任教學工作，依公務人員服務法第 14-3 條規定，應經服務機關許可，機關 首長應經上級主管機關許可。 2. 請確認師資意願， <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否願意於本署網頁公告其姓名、服務單位及連絡電話。					

填表日期：中華民國 年 月 日

附表三

防火管理人訓練專業機構講師資格及授課科目對照表						
資格 科目		第 6 點 第 1 款 (消防科系碩士 以上)	第 6 點 第 2 款 (設備師)	第 6 點 第 3 款 (任教 5 年)	第 6 點 第 4 款 (業管人員)	第 6 點 第 5 款 (消防系及 消防班)
初 訓	消防常識 及火災預防	○	○	○	○	○
	消防安全設備與防 火避難設施	○	○	○	○	○
	員工教育與自衛消 防編組訓練	○			○	○
	消防防護計畫	○			○	○
複 訓	防火管理對策	○		○	○	○
	教育訓練	○			○	○

## 附表四

## 防火管理人訓練初、複訓課程基準

壹、防火管理人訓練初訓課程內容：

編號	科目 (時數)	內容	課程目標	講習重點
一	消防常識及火災預防 (2 小時)	1. 火災概念及緊急應變常識。 2. 火災原因與消防安全。 3. 防火管理相關法規(含建築防火相關法規等)。 4. 從火災案例分析防火管理對策。	1. 瞭解火災的基本觀念及緊急應變常識。 2. 認識國內(或當地)火災趨勢及原因與用火用電之安全須知。 3. 以防火管理之法規為主，並介紹所涉及之檢修申報、防焰規制等火災預防制度，另就建築法規有關之防火避難設施予以簡介，以認知整體之建築防火安全。 4. 從火災案例之軟體或硬體內容，分析防火管理對策。	1. 說明火災及燃燒之基礎知識，如燃燒條件、型態，以及滅火原理、煙的特性等，進而延伸遭遇火災時之滅火、通報及逃生避難等初期緊急應變要領。 2. 認識國內(或轄區)火災趨勢，以建築物火災發生原因為主，概要說明防止火災發生之安全須知。 3. 說明(共同)防火管理相關法規及其條文意涵，瞭解管理權人(協議會召集人)之責任，以及(共同)防火管理人之法源、遵用及異動、資格、職責、罰則等相關內容。另應區別防火管理制度及共同防火管理制度之異同，並涉及施工中消防防護計畫之規定介紹。 4. 蒐集近年的重大火災案例，分析火災發生火原因及擴大燃燒之因素，說明員工教育訓練、起火防止對策、內部裝修、消防安全設備或防火避難設施之重要性。

二	消防安全設備與防火避難設施(4 小時)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 消防安全設備與防火避難設施之種類及功能。</li> <li>2. 消防安全設備與防火避難設施之日常檢查重點。</li> <li>3. 消防安全設備之操作要領暨實際操作。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 了解消防安全設備、防火避難設施之種類和功能概要。</li> <li>2. 說明消防安全設備及防火避難設施之日常檢查要點，並說明檢修申報及自行檢查之差異。</li> <li>3. 介紹防災中心之功能，並操作常見的消防安全設備及瞭解防火避難設施。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 舉出災例說明，當消防設備及防火避難設施的維護管理不完備時，在消防安全上的重大危險，並整理其問題點，使學員能夠理解為維持消防設備及防火避難設施的機能正常，平時檢查及檢修申報的必要性。</li> <li>2. 運用影像、圖片、網路、影片等各種方式，說明各類場所消防安全設備設置標準所規範之滅火設備、警報設備、避難逃生設備及消防搶救上必要設備之功能及操作要領。</li> <li>3. 說明消防安全設備及防火避難設施日常檢查的重點，使場所人員平時能自行維護設備或改善相關使用障礙，並區分與法定之檢修申報差異處。</li> <li>4. 概要說明防災中心(或指揮據點)之目的與功能。</li> <li>5. 室內(外)消防栓設備應實際操作，滅火器及緩降機(或救助袋)得實際操作。</li> </ol>
三	員工教育與自衛消防編組訓練(3 小時)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 員工之教育訓練方式。</li> <li>2. 自衛消防編組要領。</li> <li>3. 自衛消防編組訓練(含驗證)及應</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 了解對場所員工進行防火、防災教育的重要性及培養對場所員工進行防火、防災教育的能力及時機。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 員工之教育訓練方式： <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 說明對新進人員、正式員工、工讀生及臨時人員等，進行防火防災教育訓練之重要性，並說明日常行動</li> </ol> </li> </ol>

		變要領。	<ol style="list-style-type: none"> <li>理解自衛消防編組的意義、功能及各編組成員之任務。</li> <li>掌握自衛消防編組訓練之演練及驗證方式、應變流程及要領。</li> </ol>	<p>中，影響公共安全的行為（如物品放置造成防火門、通路及樓梯的障礙、可燃性物品的安全儲存等）。</p> <p>(2) 舉出平時教育訓練良善而消弭火災之案例，讓防火管理人運用於自身場所。</p> <p>2. 自衛消防編組要領：</p> <p>(1) 瞭解自衛消防編組在防火管理之必要性，並介紹編組原則及任務。</p> <p>(2) 說明自衛消防編組易犯缺失及盲點，並舉出具體的自衛消防編組實例，說明自衛消防編組失敗及成功案例，以加深印象強化編組功能。</p> <p>3. 自衛消防編組訓練(含驗證)及應變要領：</p> <p>(1) 說明自衛消防編組訓練之前置作業、應變流程、注意事項及成果資料報備規定。</p> <p>(2) 進行訓練時，確認應變成效之動作及時間查核之相關規定。</p>
四	消防防護計畫 (2 小時)	<ol style="list-style-type: none"> <li>消防防護計畫、共同消防防護計畫及施工中消防防護計畫之內容。</li> <li>各種消防防護計畫之區別、提報方式、製作要領</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>認識消防防護計畫、共同消防防護計畫及施工中消防防護計畫之內容。</li> <li>瞭解各種消防防護計畫之區別、提報方式、製作要領與注意事項，以培養針對自</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>說明為消弭火災於無形，迅速撲滅於初起，其具體表現，就是包含平時預防及災時應變之消防防護計畫，並介紹共同、施工中及消防防護計畫之法定應包括事項。</li> </ol>

		與注意事項。	身場所特性製作相關計畫之能力。	<p>2. 介紹消防署(或局)所訂頒共同、施工中及消防防護計畫之內容、參考範例來源(如消防署、各直轄市、縣(市)消防局網站)及提報方式，並說明適用時機及製作要領，並概略比較法定應包括事項與函頒範例之內容差異及法律效力。</p> <p>3. 培養防火管理人針對自身場所特性，製作消防防護計畫之能力，得舉例說明對有起火危險場所的巡邏、防止縱火措施、日常火源檢查、消防安全設備及防火避難設施自行檢查等組織性的防火體制確立的必要性。</p> <p>4. 共同消防防護計畫，得依災例說明管理權有分屬之建築物，建立防火連絡協調體制之必要，使理解共同防火管理及共同實施避難訓練之重要性並介紹共同消防防護計畫相關規定及其內容。</p> <p>5. 施工中消防防護計畫，得從過去施工災例探討，介紹施工時相關作業可能之火災危險(如焊接、吸煙、可燃物、縱火等)及管理問題，理解防施工中消防防護計畫製作的重要</p>
--	--	--------	-----------------	--

			性。
五	測驗(1 小時)	學科測驗。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 由中央消防主管機關製作題庫，提供認可之教育訓練機構圈選出題測驗，成績達 60 分為及格，訓練機構並得編排由當地消防機關人員擔任監考教官。</li> <li>2. 測驗題目：選擇 20 題，是非 20 題，問答 2 題。（選擇、是非每題 2 分，問答每題 10 分）。</li> </ol>

## 貳、防火管理人訓練複訓課程內容：

編號	科目 (時數)	內容	課程目標	講習重點
一	防火管理對策 (2 小時)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 從災例分析防火管理(軟體及硬體)對策。</li> <li>2. 現行防火管理相關法規重點與回顧。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 由近年或重大火災案例，檢視場所自身之平時預防及災害應變機制，有無再行修正強化之必要性。</li> <li>2. 以防火管理為重點，了解現行火災預防相關法令並宣導重要措施。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 從災例分析防火管理(軟體及硬體)對策： <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 以案例說明平時有無教育員工注意用火用電安全，所引發之火災案例，以加深印象，並檢視自身場所之教育訓練機制，以納入消防防護計畫內容之修正。</li> <li>(2) 以案例說明防止縱火措施之重要性，並檢視消防防護計畫，有無應予強化之處。</li> <li>(3) 以案例說明消防安全設備及防火避難設施日常檢查之重要性，以強化自主檢查機制。</li> <li>(4) 以案例說明自衛消防編組之重要性，以強化自主應變機制。</li> </ol> </li> <li>2. 現行防火管理相關法規重點與回顧： <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 以防火管理相關之火災預防法規為重點，說明現行(共同)防火</li> </ol> </li> </ol>



				<p>管理、檢修申報、消防設備、防焰規制之主要內容，亦可涉及建築法有關防火避難相關規定。</p> <p>(2) 提示施工中、共同及消防防護計畫之重點內容及注意事項。</p>
二	教育訓練(3 小時)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 員工之教育訓練方式。</li> <li>2. 滅火通報及避難訓練之實施方式。</li> <li>3. 自衛消防編組訓練常見錯誤樣態及缺失研討。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 說明對員工進行防火教育的重要性及對實施員工防火教育之方法。</li> <li>2. 了解滅火、通報及避難等訓練之實施重點及其要領，並針對常見之自衛消防編組訓練錯誤樣態進行研討，以提升防火管理人自主訓練能力。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 應以消防防護計畫之內容為主，進行員工之教育訓練。</li> <li>2. 舉出平時教育訓練良善而消弭火災之案例，說明逃生避難要領。</li> <li>3. 說明自衛消防編組易犯缺失及盲點，並舉出具體的自衛消防編組實例，說明自衛消防編組失敗及成功案例，以加深印象強化編組功能。</li> <li>4. 說明自衛消防編組訓練之前置作業、應變流程及注意事項。</li> <li>5. 說明辦理自衛消防編組訓練時之安全須知、常見錯誤樣態，並說明改進方法。</li> </ol>
三	測驗(1 小時)	學科測驗。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 由中央消防主管機關製作題庫，提供認可之教育訓練機構選出題測驗，成績達 60 分為及格，訓練機構並得編排由當地消防機關人員擔任監考教官。</li> <li>2. 測驗題目：選擇 20 題，是非 20 題，問答 2 題。（選擇、是非每題 2 分，問答每題 10 分）。</li> </ol>	

參、注意事項：

一、消防常識及火災預防：

(一) 法規已有明文規定或類似之用語，應儘量依法定用語。

(二) 下列為民眾常詢問或易誤解的消防常識，應於課程中應予說明：

- 1、二方向逃生路線，如僅有一處大門時，另一方向係指反向可通往陽台等讓外界知道所在位置之路線。
- 2、得知發生火災時，除非沒有退路，否則不應穿越濃煙區域。如使用濃煙逃生袋(或防煙袋【面罩】)等輔助用具，亦應注意現場高溫及時間等相關因素，不可自恃而忽略安全。
- 3、查覺火災時，如確實無法逃生，可選擇於室內相對安全處所待救。另火災發生之初期應變，應考量自身安全，並記住下列原則：
  - (A) 逃生原則為「向下逃、關門」。
  - (B) 初期滅火原則為「滅不掉，還逃得掉」。
- 4、安全梯等逃生避難設施才是最佳的逃生通道，可在短期內疏散大量人群，而緩降機等避難器具為次要之輔助逃生器具，於安全梯等避難設施無法利用時，才選擇使用。
- 5、安全門最主要的目的是「阻隔火煙」，不要讓起火層的火煙擴散，以確保人員避難至安全處所，所以安全門平時要保持在關閉狀態。

(三) 部分民間團體假借宣導之名，行推銷之實，且所推銷之消防器具超出市面行情甚多，讓民眾有受騙上當的感覺，嚴重影響消防形象。因此，應提醒受訓人員，消防機關或政府部門絕不可能委託民間團體至任何場所進行防火（災）宣導，更不會有推銷消防器具之情形，如有此種情形毋須購買。

二、初訓「員工教育與自衛消防編組訓練」及複訓「教育訓練」：自衛消防編組訓練，應依據內政部消防署函頒之「強化防火管理制度指導綱領」及「自衛消防編組演練及驗證指導綱領」等 2 項行政指導文書之規定辦理。

三、消防防護計畫：應特別提醒受訓人員，提報之各種計畫，應符合法定應包括事項之內容要求，而計畫之內容應符合場所特性，一旦報請消防機關核備後，即應依計畫執行。



## 防火管理人講習訓練場地評鑑表

受評鑑機構		評鑑時間	年 月 日
評鑑地點		受評機構人員	(簽名)
評鑑場地	<input type="checkbox"/> 自有場地 <input type="checkbox"/> 他人場地(需檢附場地出借同意書)		
評鑑項目		結 果	
一、有供實際操作滅火器(滅火訓練之油盤,其燃燒表面積應在 $1\text{ m}^2$ 以上)、室內消防栓及緩降機等設備之空地及設施。		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否:	
二、教室面積應超過 $45\text{ m}^2$ 平均每位學員佔有面積在 $1.5\text{ m}^2$ 以上。		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否:	
三、課桌椅符合成人使用,桌面每人使用面積在 $0.3\text{ m}^2$ 以上。		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否:	
四、黑板或白板面積在 $3\text{ m}^2$ 以上。		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否:	
五、有擴音設備、投影機或幻燈機及其他必要之電化教學設備。		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否:	
六、教室通風良好,維持適當之溫濕度。		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否:	
七、教室應有適當採光及照明,桌面照度在300米燭光以上。		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否:	
八、足夠之清潔飲用水及盥洗衛生設備。		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否:	
九、教室內經常性噪音量以60分貝以下為原則。		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否;	
十、依規定設置消防、避難逃生及安全衛生設施,並於明顯之處所載明專業機構名稱、負責人、辦理講習訓練之種類、避難逃生指示圖等。		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否:	
十一、學科及術科之訓練場地應設於同一或距離在500公尺以下之鄰近地址。		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否:	
十二、未有違反消防法令之情事。		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否:	
十三、操作緩降機下降時應有安全確保措施或軟墊。		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否:	
		(以上各欄位務必逐項填寫)	
備註:因滅火器、室內消防栓實際操作恐造成場地髒污及清理上的困難,請消防局現場勘查人員確認場地出借人意願,並於右方欄位簽名表示同意。(如為自有場地則免填此項)。		場地租借人員確認同意簽名:  (請註明年月日)	
勸查人員:		局 長:	
業務科(課)長:			