

國立臺灣圖書館公告

中華民國 105 年 10 月 24 日

圖閱字第 10503001521 號

主 旨：預告修正「國立臺灣圖書館規費收費標準」第五條、第六條、第七條、第八條及第九條草案。

依 據：行政程序法第一百五十一條第二項準用第一百五十四條第一項。

公告事項：

- 一、修正機關：國立臺灣圖書館。
- 二、修正依據：規費法第十條及第十一條。
- 三、「國立臺灣圖書館規費收費標準」第五條、第六條、第七條、第八條、第九條修正草案如附件。本案另載於本館網站（網址：<http://www.ntl.edu.tw>）最新消息網頁。
- 四、對於本公告內容有任何意見或修正建議者，請於本公告刊登公報隔日起 60 日內陳述意見或洽詢：
 - (一) 承辦單位：國立臺灣圖書館（閱覽典藏組）。
 - (二) 地址：新北市中和區中安街 85 號。
 - (三) 電話：(02)29266888 分機 3103，許小姐。
 - (四) 傳真：(02)29268670。
 - (五) 電子郵件：cir@mail.ntl.edu.tw。

館 長 鄭來長 請假

主任秘書 吳明珏 代行

國立臺灣圖書館規費收費標準部分條文修正草案總說明

本館為因應〈閱覽服務規定〉之修訂，新增逾期歸還圖書資料可選擇繳交行政處理費替代停權，以及讀者借閱圖書資料遺失或損毀之賠償，除依賠書或計價賠償規定處理之外，須另加收工本費新臺幣五十元之規定，爰擬具修正〈國立臺灣圖書館規費收費標準〉第五條、第六條、第七條、第八條、第九條等規定，修正要點如下：

- 一、修正第五條第一款逾期歸還圖書之行政處理費(修正條文第五條第一款)。
- 二、增訂第六條逾期歸還圖書資料行政處理費之計算方式與標準(修正條文第六條)。
- 三、增訂第七條借閱圖書資料遺失或損毀賠償加收工本費新臺幣五十元(修正條文第七條)。

國立臺灣圖書館規費收費標準部分條文修正草案條文對照表

中華民國105年10月11日修訂

修正條文	現行條文	說明
第一條 本標準依規費法第十條第一項規定訂之。	第一條 本標準依規費法第十條第一項規定訂之。	未修正。
第二條 本館補發借閱證收取工本費新臺幣五十元。	第二條 本館補發借閱證收取工本費新臺幣五十元。	未修正。
第三條 本館列印電腦資料收費如下： 一、A4或 B4紙張以黑白列印，每頁新臺幣二元。 二、A3紙張以黑白列印，每頁新臺幣四元。	第三條 本館列印電腦資料收費如下： 一、A4或 B4紙張以黑白列印，每頁新臺幣二元。 二、A3紙張以黑白列印，每頁新臺幣四元。	未修正。
第四條 本館特藏資料申請複製收費如下： 一、微縮資料複印： （一）A4紙張，每頁新臺幣二元。 （二）A3紙張，每頁新臺幣五元。 二、紙張複印： （一）A4或 B4紙張以黑白複印，每頁新臺幣二元。 （二）A3紙張以黑白複印，每頁新臺幣四元。 三、數位圖檔以紙張輸出： （一）A4紙張以黑白輸出，每頁新臺幣二元。 （二）A3紙張以黑白輸出，每頁新臺幣四元。 （三）A4紙張以彩色輸出，每頁新臺幣二十元。 四、數位圖檔複製： （一）學術用途：每幅新臺幣一百元。 （二）商業用途：每幅新	第四條 本館特藏資料申請複製收費如下： 一、微縮資料複印： （一）A4紙張，每頁新臺幣二元。 （二）A3紙張，每頁新臺幣五元。 二、紙張複印： （一）A4或 B4紙張以黑白複印，每頁新臺幣二元。 （二）A3紙張以黑白複印，每頁新臺幣四元。 三、數位圖檔以紙張輸出： （一）A4紙張以黑白輸出，每頁新臺幣二元。 （二）A3紙張以黑白輸出，每頁新臺幣四元。 （三）A4紙張以彩色輸出，每頁新臺幣二十元。 四、數位圖檔複製： （一）學術用途：每幅新臺幣一百元。 （二）商業用途：每幅新	未修正。

修正條文	現行條文	說明
<p>臺幣二百元。</p> <p>(三) 數位圖檔儲存光碟片，每片新臺幣五十元。</p> <p>(四) 學術或商業用途由本館認定，申請者並需於結案後回饋成品予本館，詳如附表。</p> <p>前項資料複製方式，依資料保存狀況由本館指定。</p>	<p>臺幣二百元。</p> <p>(三) 數位圖檔儲存光碟片，每片新臺幣五十元。</p> <p>(四) 學術或商業用途由本館認定，申請者並需於結案後回饋成品予本館，詳如附表。</p> <p>前項資料複製方式，依資料保存狀況由本館指定。</p>	
<p>第五條 本館配合館際合作組織提供書刊互借、複印及傳真等服務，收費數額如下：</p> <p>一、一般圖書外借每冊新臺幣<u>一百元，逾期歸還每日每冊收行政處理費新臺幣五元。</u></p> <p>二、複印資料每張新臺幣六元並加收服務費新臺幣二十元，郵資另計。</p> <p>三、傳真視為急件優先處理，大臺北地區每張新臺幣六元，其他地區每張新臺幣十五元，另加收新臺幣三十元服務費。</p>	<p>第五條 本館配合館際合作組織提供書刊互借、複印及傳真等服務，收費數額如下：</p> <p>一、一般圖書外借每冊新臺幣<u>壹</u>百元。</p> <p>二、複印資料每張新臺幣六元並加收服務費新臺幣二十元，郵資另計。</p> <p>三、傳真視為急件優先處理，大臺北地區每張新臺幣六元，其他地區每張新臺幣十五元，另加收新臺幣三十元服務費。</p>	<p>第一款後段新增外借圖書逾期歸還，按借閱冊數及逾期天數收行政處理費之規定。</p>
<p>第六條 本館讀者外借圖書資料逾期歸還，可選擇停權或依累計之逾期天數折算行政處理費方式處理：</p> <p><u>一、每逾一日，停止借書權利一日；逾期二冊(含)以上者，停止借書日數以逾期日數最長者計之，上限九十</u></p>		<p>一、新增條文。</p> <p>二、因應本館〈閱覽服務規定〉修正，讀者外借圖書資料逾期歸還，可選擇依逾期天數停權，或依累計之逾期天數折算行政處理費，替代停權，爰將行政處理費計算方式及數額列入本規費收費標準。</p>

修正條文	現行條文	說明
<u>日。</u> <u>二、借閱人可選擇依累計之</u> <u>逾期天數折算行政處理</u> <u>費，逾期一天折算新臺</u> <u>幣五元。</u>		
<u>第七條</u> 本館讀者借閱圖書資料 <u>遺失或損毀，無論賠償</u> <u>圖書或計價賠償，皆須</u> <u>另加工本費新臺幣五十</u> <u>元。</u>		一、新增條文。 二、增加讀者借閱圖書資料 遺失、損毀，無論賠償 圖書或計價賠償，皆須 另加工本費新臺幣五十 元。
<u>第八條</u> 本標準之收費基準，應 視物價、市場行情變動 或成本變動等影響因 素，定期檢討修正。	第六條 本標準之收費基準，應 視物價、市場行情變動 或成本變動等影響因 素，定期檢討修正。	條次遞移，原第六條遞移為 第八條。
<u>第九條</u> 本標準自發布日施行。	第七條 本標準自發布日施行。	條次遞移，原第七條遞移為 第九條。