

高級中等學校教科用書審定辦法修正草案總說明

高級中等學校教科用書審定辦法（以下簡稱本辦法）前於一百零三年一月六日訂定發布，並定自一百零三年八月一日起施行。依據本辦法第二條規定略以，教科用書係指依據課程綱要規定編輯之學生課本，爰課程綱要於修正發布或重新訂定發布時，其內容、實施期程及相關配套或將影響教科用書編審之重點及方向。為落實推動十二年國民基本教育，教育部於一百零三年十一月二十八日發布「十二年國民基本教育課程綱要（以下簡稱新課綱）總綱」，並定自一百零七學年度實施；後基於「對課審會（全稱為高級中等以下學校課程審議會）專業及民主機制的尊重」及「課綱配套需要時間準備與到位」因素，調整自一百零八學年度實施。因應新課綱實施，為審定依新課綱編輯之教科用書，同時改善自本辦法施行起於審定教科用書實務所發現之相關問題，爰擬具本辦法修正草案；其修正要點如下：

- 一、配合新課綱部分領域實施分科教學修正送審方式；明定課程綱要修正時，教科用書應重新申請審定。（修正條文第二條）
- 二、修正教科用書申請審定之期間應由審定機關公告。（修正條文第四條）
- 三、增訂送審教科用書應繳納之審定費額及修正須檢附之文件規定。（修正條文第五條）
- 四、修正申請人檢附教科用書書稿應依循之規定。（修正條文第六條）
- 五、修正審定機關得視申請審定書稿數量及內容延長審查之期間。（修正條文第八條）
- 六、修正申請人申請續審及審定機關通知續審結果之一定期間規定；明定「資料更新」及「內容勘誤」之定義與範疇。（修正條文第九條）
- 七、修正申請人申請續審期間得申請展延日期之規定；修正申請續審逾期者應依審定機關公告之期間重新申請審定。（修正條文第十條）
- 八、酌作文字修正以求精簡。（修正條文第十一條）
- 九、明定重編包括第三次續審結果仍未通過者，修正受理申復機關為審定機關。（修正條文第十二條）

- 十、明定審查通過包括經審查決議為通過及修正並經續審通過者；修正教科用書樣書印製時間；考量審查實務第一次、第二次或第三次續審通過者並無召開會議作成決議，爰將「決議」修正為「通過」。(修正條文第十三條)
- 十一、修正教科用書審定執照之有效期間。(修正條文第十四條)
- 十二、增訂檢送樣書之規定；明定版權頁應註明之事項。(修正條文第十五條)
- 十三、增訂教科用書之版式體例變更得於事後報審定機關備查規定。(修正條文第十六條)
- 十四、修正修訂教科用書之規定；針對修正條文第一項第二款規定另定施行日期，以維持現行版本教科用書修訂之延續性，保障教科用書出版業者完成一輪用書修訂權益。(修正條文第十七條)
- 十五、增訂送審修訂教科用書應繳納審定費額及修正須檢附之文件規定。(修正條文第十八條)
- 十六、修正審查決議為審查結果並明定審查結果之種類。(修正條文第十九條)
- 十七、明定申請修訂之教科用書經審查結果為修正者其逾期修正應重新申請審定之規定。(修正條文第二十條)
- 十八、明定申請修訂之教科用書，經審查結果為重編或第三次續審仍未通過結果為重編者之救濟途徑規定。(修正條文第二十一條)
- 十九、明定准予修訂之教科用書版權頁應登載事項之規定。(修正條文第二十二條)
- 二十、明定申請修訂之教科用書經審定機關准予修訂並重新印製者，檢送成書送審定機關備查之規定。(修正條文第二十三條)
- 二十一、酌作文字修正。(修正條文第二十四條)
- 二十二、增定獎助編輯稀有類科教科用書規定。(修正條文第二十五條至第二十七條)
- 二十三、明定除另定施行日期者外，自發布日施行。(修正條文第二十八條)

高級中等學校教科用書審定辦法修正草案條文對照表

修正條文	現行條文	說明
第一條 本辦法依高級中等教育法第四十八條第二項規定訂定之。	第一條 本辦法依高級中等教育法第四十八條第二項規定訂定之。	本條未修正。
<p>第二條 本辦法所稱教科用書，指依高級中等學校之課程綱要規定編輯，並依本辦法審定之學生課本。</p> <p><u>前項課程綱要修正發布後，教科用書應重新依第四條規定申請審定。</u></p> <p>依本辦法規定審定之教科用書，其審定科目由教育部（以下簡稱本部）公告之。</p>	<p>第二條 本辦法所稱教科用書，指依高級中等學校課程綱要（以下簡稱課程綱要）規定編輯之學生課本。</p> <p>依本辦法規定審定之教科用書，其審定科目由教育部（以下簡稱本部）公告之。</p>	<p>一、因應自一百零三學年度起實施十二年國民基本教育，教育部業於一百零三年十一月二十八日發布「十二年國民基本教育課程綱要總綱」，俟十二年國民基本教育各領域（學科、群科）課程綱要草案由高級中等以下學校課程審議會完成審議，並由本部發布及實施（自一百零八學年度實施）後，「十二年國民基本教育課程綱要」即為各類型高級中等學校規劃及實施課程之依據；同理，其亦為編輯高級中等學校學生課本之依據。為避免爾後因課程綱要名稱之修正致與本辦法所定之名稱不符，爰於現行條文第一項所稱「高級中等學校課程綱要」中增訂「之」字，以示其非專稱；又因已毋須再為其另訂簡稱，爰予刪除。</p> <p>二、為更加完備本辦法所稱教科用書之定義，爰除現行條文第一項所定課程綱要為其編輯依據</p>

		<p>外，另於修正條文第一項增訂其尚須依本辦法審定之規定。</p> <p>三、考量課程綱要為教科用書編輯之依據，凡課程綱要經修正發布後，教科用書即應重新申請審定，以確保教科用書內容符合課程綱要之規定，爰於修正條文增訂第二項規定。</p> <p>四、現行條文第二項規定配合修正條文增訂第二項，變更為第三項。</p>
<p>第三條 本辦法所稱審定機關，指國家教育研究院。</p> <p>本辦法所稱申請人，指依法登記經營圖書出版之公司。</p>	<p>第三條 本辦法所稱審定機關，指國家教育研究院。</p> <p>本辦法所稱申請人，指依法登記經營圖書出版之公司。</p>	<p>本條未修正。</p>
<p>第四條 申請人就同一科目教科用書，得依冊序分別或同時申請審定。</p> <p>申請人就同一科目編有二種以上版本者，其內容應有二分之一以上之不同。</p> <p>教科用書申請審定之期間，<u>由審定機關公告之。</u></p>	<p>第四條 申請人就同一科目教科用書，得依冊序分別或同時申請審定。</p> <p>申請人就同一科目編有二種以上版本者，其內容應有二分之一以上之不同。</p> <p>教科用書依<u>第一項規定申請審定，或配合課程綱要修正應重新審定者</u>，依本部公告之審定期間及實施方式辦理。</p>	<p>一、因修正條文第二條第二項已明定「課程綱要修正發布後，教科用書應重新依第四條規定申請審定」，且現行條文第一項已明定申請人得申請審定之方式，爰刪除現行條文第三項之「依第一項規定」、「或配合課程綱要修正應重新審定者」等文字；餘酌作文字修正。</p> <p>二、教科用書受理審定之時程，應由審定機關依教科用書之審定實務審慎評估後公告之，以符合作業需求。依高級中等教育法(以下簡稱本法)第四十八條第二項規定</p>

		略以，高級中等學校教科用書係由國家教育研究院審定，爰將教科用書申請審定期間之公告機關，由現行條文第三項原定之「本部」修正為「審定機關」。
<p>第五條 申請人於申請審定時，應填具教科用書審定申請表，並檢附下列文件及繳納審定費：</p> <p>一、教科用書編輯計畫書。</p> <p>二、教科用書書稿。</p> <p>三、申請英文教科用書審定者，其有聲媒體教材腳本或試聽帶。</p> <p><u>前項審定費之費額如下：</u></p> <p>一、普通型高級中等學校：每冊新臺幣二萬五千元。</p> <p>二、技術型高級中等學校：每冊新臺幣一萬五千元。</p>	<p>第五條 申請人申請教科用書之審定時，應填具教科用書審定申請表，並檢附下列文件：</p> <p>一、教科用書編輯計畫書一式五份至十五份。</p> <p>二、教科用書書稿一式五份至十五份。</p>	<p>一、現行高級中等學校教科用書申請審定或修訂所須繳納之費額，係由「高級中學教科用書審定費收費標準」及「職業學校教科用書審定費收費標準」定之，惟本法第四十八條第二項規定已授權本辦法定之，爰於修正條文第一項序言之末增訂「及繳納審定費」；上開收費標準於本辦法修正施行後廢止；餘酌作文字修正。</p> <p>二、申請教科用書審定時應檢附之文件數量，實務上係依各科審查小組委員人數而定；且須檢附之數量屬細節性、技術性之次要規範，爰將現行條文第一款及第二款有關文件份數之規定刪除，另由審定機關以行政規則定之。</p> <p>三、實務上現行英文科教科用書皆包含有聲媒體內容，為確保教科用書之品質，爰於修正條文第一項增訂第三款明定申請人應檢附有聲媒體教材腳本或試聽帶。</p>

		<p>四、修正條文增訂第二項規定，明定申請人申請審定所須繳交之費額，有關普通型高級中等學校之教科用書部分，參酌「高級中學教科用書審定費收費標準」所定數額明定於本項第一款；有關技術型高級中等學校之教科用書部分，參酌「職業學校教科用書審定費收費標準」所定數額明定於本項第二款。</p>
<p>第六條 申請人依前條<u>第一項第二款規定</u>檢附之教科用書書稿，應符合下列規定：</p> <p>一、以科目申請審定。</p> <p>二、<u>以冊為單位，並應美工完稿。</u></p> <p>三、版式規格與成書相同，正文字級不得小於電腦排版字十一點。</p> <p>四、封面除標明<u>用書名稱</u>、冊次外，不得標記其他文字、符號；內文不得出現<u>申請人</u>、編者之姓名及其任職處所。</p> <p>五、使用之翻譯名詞，經本部、改制前國立編譯館、國家教育研究院公告者，以公告內容為準。</p> <p>六、使用之度量衡單位，採經濟部指定之</p>	<p>第六條 申請人依前條<u>第二款</u>檢附之教科用書書稿，應符合下列規定：</p> <p>一、以科目申請審定。</p> <p>二、<u>送審書稿應美工完稿，並裝訂成冊。</u></p> <p>三、版式規格與成書相同，正文字級不得小於電腦排版字十一點。</p> <p>四、封面使用<u>素面紙張</u>，除標明書名、冊次外，不得標記其他文字、符號；內文不得出現申請審定者、編者之姓名及其任職處所。</p> <p>五、使用之<u>人名、地名、學術名詞、專有名詞等</u>翻譯名詞，經本部、改制前國立編譯館、國家教育研究院公告者，以公告內容為準。</p>	<p>一、修正條文序言配合第五條增訂第二項規定致項次變動修正，酌作文字修正。</p> <p>二、本條各款所定均為教科用書書稿應依循之規範，爰刪除現行條文第二款「送審書稿」並酌作文字修正。</p> <p>三、現行條文第四款已明定封面僅得標明「書名」及「冊次」，已足可確保無申請人、編者之姓名及其任職處所等出版社相關資訊可供審查人員辨識致發生審查不公情事，爰已無再特別規範「使用素面紙張」之必要性，予以刪除。另配合第二條第一項規定稱「教科用書」，爰將「書名」修正為「用書名稱」；又配合第三條第二項規定稱「申請</p>

法定度量衡單位。	六、使用之度量衡單位，採經濟部指定之法定度量衡單位。	人」，爰將「審定申請者」修正為「申請人」，以符合整體用詞之一致性。 四、現行條文第五款原列之「人名、地名、學術名詞、專有名詞」皆為名詞，爰修正條文以「翻譯名詞」稱之。
第七條 審定機關得視需要，組成各科審查小組或委請學者專家三至五人，依課程綱要審查教科用書。 前項審查小組委員之遴聘資格與程序，及審查小組之組織與運作等相關規定，由審定機關擬訂，報本部核定。	第七條 審定機關得視需要，組成各科審查小組或委請學者專家三至五人，依課程綱要審查教科用書。 前項審查小組委員之遴聘資格與程序，及審查小組之組織與運作等相關規定，由審定機關擬訂，報本部核定。	本條未修正。
第八條 審定機關應自受理申請之日起九十日內，將審查決議通知申請人。但審定機關得視申請審定書稿數量及內容， <u>延長</u> 審查期間十五日，以一次為限，並通知申請人。 前項審查決議，分為通過、修正或重編三種。 同一科目各冊之審查期間，得自前一冊審查決議通知之日起算。	第八條 審定機關應自受理申請之日起九十日內，將審查決議通知申請人。但審定機關視申請審定書稿數量及內容，審查期限得延長三十日，以一次為限，並通知申請人。 前項審查決議分為通過、修正或重編三種。 同一科目各冊之審查期限，必要時得自前一冊審查決議通知之日起算。	一、實務上延長審查期間之情況並不多見，且為提升行政作業效率，爰於修正條文第一項，將延長審查期間自「三十」日修正為「十五」日，並酌作文字修正。 二、修正條文第二項於「前項審查決議」之後增訂標點符號「逗號」，以標示句子內語氣之停頓，俾語句之切分及意思更為明確、清楚。 三、「期限」係指截止日期，「期間」係指日期與日期之間，衡酌本條之規範意旨係指日

		期與日期之間，爰將修正條文第一項及第三項之「期限」修正為「期間」（以下各條將「期限」修正為「期間」理由均同）；另因「得」字及「必要時」均表經衡酌判斷後作成決定之意，爰刪除「必要時」僅保留「得」字，以精簡文字。
<p>第九條 申請審定之教科用書，經審查決議<u>為</u>修正者，申請人應依審查意見修正，於收受審查決議通知書之日起一定<u>期間</u>內，檢附修正稿申請續審；審定機關並應於收受修正稿之日起一定<u>期間</u>內通知續審結果。</p> <p>前項申請續審，以三次為限；續審通過者，依<u>第十三條規定辦理</u>。第三次續審結果仍未通過者，審定機關應為重編之決議。</p> <p><u>第一項所定申請人申請續審之一定期間及審定機關通知續審結果之一定期間，規定如下：</u></p> <p>一、第一次：<u>各為六十日</u>。</p> <p>二、第二次、第三次：<u>各為三十日</u>。</p> <p>第一項申請續審所檢附之修正稿，除依審查意見修正，或作資料更新、內容勘誤外，不得再變更</p>	<p>第九條 申請審定之教科用書，經審查決議修正者，申請人應依審查意見修正後，於收受審查決議通知書之日起一定<u>期限</u>內，檢附修正稿申請續審，審定機關並應於收受修正稿之日起一定<u>期限</u>內通知續審結果。<u>續審結果為通過者，審定機關應為通過之決議。</u></p> <p>前項申請續審，以三次為限；所定申請續審及<u>作成績審結果並通知之一定期限</u>，第一次為四十五日，第二次、第三次均為三十日；第三次續審結果仍未通過時，審定機關應為重編之決議。</p> <p>第一項申請續審所檢附之修正稿，除依審查意見修正，或作資料更新、內容勘誤外，不得再變更內容；逾此範圍者，審定機關得不予受理。</p>	<p>一、第一項酌作文字修正，包括增加「為」字、刪除「後」字及修正「期限」為「期間」；另因續審結果除為「重編」之決議，考量其對申請人係屬不利之行政處分，須召開審查小組會議作成決議外，續審結果為「通過」者實務上並無召開會議作成決議，爰現行條文後段予以刪除。</p> <p>二、修正條文第二項針對「續審通過者」明定其「依第十三條規定辦理」，以資明確，並酌作文字修正。</p> <p>三、現行條文第二項有關「申請人申請續審」及「審定機關通知續審」之第一次至第三次之一定期間，為更臻明確，爰移列修正條文第三項並分二款訂定；另因實務上教科</p>

<p>內容；逾此範圍者，審定機關得不予受理。</p> <p><u>前項所稱資料更新，指年份、數據、名詞、法規及其他資料之修正；內容勘誤，指錯字、漏字、標點符號誤植及其他內容錯誤經提出相關佐證資料之修正。</u></p>		<p>用書第一次修正所需之作業時間較長，爰第一款將四十五日延長為六十日，餘酌作文字修正。</p> <p>四、現行條文第三項，配合修正條文增訂第三項，爰移至第四項。</p> <p>五、實務上申請人申請續審時，編審雙方常因對「資料更新」及「內容勘誤」之認知或見解有異，致迭生爭議，爰增訂第五項，明定「資料更新」及「內容勘誤」之定義及範疇。</p>
<p>第十條 前條<u>第三項</u>所定各次申請續審之期間，申請人得<u>申請展延十五日</u>，並各以一次為限。</p> <p><u>前項申請展延，申請人應於期間屆滿三日前，以書面向審定機關提出。</u></p> <p><u>申請續審逾期者，應依第四條第三項公告之期間，重新申請審定。</u></p>	<p>第十條 前條第二項所定各次申請續審之期限，申請人於期限屆滿三日前，<u>應以書面向審定機關申請延期三十日，並各以一次為限。逾期者，應重新申請審定，不受第四條第三項公告審定期間之限制。</u></p>	<p>一、修正條文第一項，配合修正條文第九條增訂項次，爰將現行條文所引之「第二項」修正為「第三項」；「期限」修正為「期間」；另考量修正條文第九條已將第一次申請續審之期間延長為六十日，且因應後續十二年國民基本教育課程綱要實施之教科用書編審作業及學校選用等時程緊迫，基於整體作業時間不變原則下，爰將申請展延各次申請續審之期間，由原定「三十」日修正為「十五」日；意即申請人第一次申請續審之期間至多為七十五日，第二次、第三次</p>

		<p>申請續審之期間至多為四十五日。</p> <p>二、修正條文增訂第二項。現行條文有關申請展延之時程及採行方式等規範，移列至該項。</p> <p>三、修正條文增訂第三項。現行條文有關逾期申請續審應重新申請審定之規範，移列至該項；惟考量逾期申請續審多因教科用書出版業者延宕所致，非可歸責於審定機關，倘以現行條文之規定同意其不受公告審定受理期間之限制，不僅將造成審定機關行政作業困擾，且增加經費及人力等資源負擔，爰於修正條文第三項修正為「申請續審逾期者，應依第四條第三項公告之期間，重新申請審定」；餘酌作文字修正。</p>
<p>第十一條 審定機關於審查過程認有必要時，得通知申請人陳述意見。</p> <p>申請人於審查過程中，得向審定機關申請陳述意見；每冊以一次為限。</p>	<p>第十一條 審定機關於審查過程認為有必要時，得於<u>決議前</u>通知申請人陳述意見。</p> <p>申請人於審查過程認為有必要時，得向審定機關申請陳述意見，每冊以一次為限。</p>	<p>一、不論是否作成決議，審定機關於審查過程認有必要時，均得通知申請人陳述意見，爰刪除現行條文第一項「於決議前」；餘酌作文字修正。</p> <p>二、現行條文第二項之「認為有必要時」及「得」字，均表經衡酌判斷</p>

		後作成決定之意，爰刪除「認為有必要時」僅保留「得」字，以精簡文字；另將「每冊以一次為限」前之標點符號由「逗號」修正為「分號」，以凸顯其前後二分句具相對獨立之意思。
<p>第十二條 申請審定之教科用書，經審查決議<u>為重編或第三次續審仍未通過經決議為重編者</u>，申請人得於收受審查決議通知書之日起三十日內，以書面向<u>審定機關</u>提出申復；<u>審定機關應自受理申復之日起三十日內</u>，將申復結果以書面通知<u>申請人</u>。</p> <p>申復有理由時，審定機關應依申復結果變更原審查決議；申復經<u>駁回者</u>，申請人得重新申請審定。</p> <p>經決議重編而重新申請審定之教科用書，其申請審定期間，不受<u>依第四條第三項公告之期間限制</u>。</p>	<p>第十二條 申請審定之教科用書，經審查決議重編者，申請人得於收受審查決議通知書之日起三十日內，以書面向本部提出申復，本部應於收受申復之日起三十日內，將申復結果以書面通知申復人及<u>審定機關</u>。</p> <p>申復有理由時，審定機關應依申復結果變更原審查決議；申復無理由時，申請人得依原審查決議<u>重編，並重新申請審定</u>。</p> <p>經決議重編而重新申請審定之教科用書，其申請審定期間，不受第四條第三項公告<u>審定期間之限制</u>。<u>經審定機關依第九條第二項規定為重編之決議者，亦同。</u></p>	<p>一、修正條文第九條第二項後段明定重編包括「第三次續審結果仍未通過者」，爰於修正條文第一項增訂之。另教科用書經審查為「重編」之決議係對申請人所為之不利行政處分，申請人自得依訴願法規定向教育部提出訴願，爰如再依現行條文第一項規定由教育部受理申復，將使訴願及申復程序不明。且申復程序係提供原處分機關自我反省機會，並對所為之處分進行複查。基於上述理由，爰將受理申復機關修正為「審定機關」；餘酌作文字修正。</p> <p>二、修正條文第二項酌作文字修正，將「無理由時」修正為「經駁回者」；又經駁回者，申請人如重新申請審定，必然重新編寫內容，惟申請人可自行決定是否依決議重編之</p>

		<p>審查意見編寫，爰刪除現行條文第二項「依原審查決議重編」規定；餘酌作文字修正。</p> <p>三、無論依修正條文第九條第二項後段規定，第三次續審仍未通過經決議為重編者，亦或係依本條第一項規定經審查決議為重編者，皆為「重編」，且第一項亦已增訂第三次續審仍未通過經決議為重編之情形，爰刪除現行條文第三項後段文字；餘酌作文字修正。</p>
<p>第十三條 申請審定之教科用書，<u>經審查決議為通過或修正並經續審通過者</u>，應通知申請人依下列程序申請核定：</p> <p>一、依審查決議通過之書稿印製樣書，並自書稿發還之日起<u>九十日</u>內，檢送二冊至審定機關。</p> <p>二、印製前款樣書時，發現有資料更新或內容勘誤之必要者，應即通知審定機關；經審定機關通知其修正已變更原審查通過內容時，申請人應即停止印製，並依前款規定辦理。</p> <p>樣書經審定機關核對與審查通過內容相符者，審定機關應發給審定執</p>	<p>第十三條 申請審定之教科用書書稿，應依下列程序審定：</p> <p>一、<u>審查決議通過之書稿</u>，由審定機關發還申請人排印樣書。</p> <p>二、<u>申請人應依審查決議通過之書稿</u>印製樣書，並於前款教科用書書稿發還之日起一百八十日內檢送二冊至審定機關。</p> <p>三、<u>申請人於</u>印製前款樣書時，如發現有資料更新及內容勘誤之必要，應即通知審定機關，經審定機關通知其修正已變更原審查決議內容時，申請人應即停止印製，並依前款規定辦理。</p>	<p>一、教科用書書稿申請「審定」前，應先經審定機關審查通過，又「審查通過」除第一次審查即決議為通過者外，尚包括第一次決議為修正者，後經第一次或第二次或第三次續審通過者。爰於修正條文第一項序言先予明定「審查通過」之情形，續分二款說明申請人申請核定之程序；餘酌作文字修正。</p> <p>二、現行條文第一項第一款係規範審定機關應做事項，非申請人申請核定之程序，爰予刪除。</p> <p>三、配合現行條文第一項第一款已予刪除，爰變更現行條文第二款、第</p>

<p>照；同一科目教科用書應俟前一冊發給審定執照後，始得核發後冊審定執照。</p>	<p>四、樣書經審定機關核對與審查決議內容相符。</p> <p><u>教科用書經審定者</u>，<u>由審定機關發給審定執照</u>；同一科目教科用書應俟前一冊發給審定執照後，始得核發後冊審定執照。</p>	<p>三款之款次，又因序言已明定本條係規範申請人申請核定之程序，爰刪除「申請人」。</p> <p>另考量原定樣書印製時間達一百八十日過長，不利後續教科用書選用及行政作業管理，爰縮短為九十日；餘酌作文字修正。</p> <p>四、另因「審查通過」除第一次審查即決議為通過者外，尚包括第一次決議為修正者，後經第一次、第二次或第三次續審通過者，在審查實務上，第一次、第二次或第三次續審通過者並不會召開會議作成決議，爰將「決議」修正為「通過」，以同時包括各種審查通過之態樣；餘酌作文字及標點符號修正。</p> <p>五、現行條文第一項第四款係規範審定機關發給申請人審定執照前之核定確認作業，非申請人申請核定之程序，爰合併至修正條文第二項，另同上理由將「決議」修正為「通過」；餘酌作文字修正。</p>
<p>第十四條 <u>教科用書審定執照之有效期間</u>，自發照之日起算，<u>至課程綱要下次修正生效日之前一日止</u>。</p>	<p>第十四條 <u>經審定之教科用書有效期限</u>，自審定執照發給之日起算六年，<u>並得延長至期限屆滿之該學期</u></p>	<p>一、現行條文以「自審定執照發給之日起算六年」作為經審定之教科用書有效期間，原意係為</p>

	<p><u>結束，或審定機關延長之期限屆滿為止。</u></p>	<p>避免教科用書長年不修致內容陳舊或錯誤未予勘正，而影響教科用書品質，惟前述情形，已可透過高級中等教育法第四十九條所定「高級中等學校教科用書應由各學校公開選用」之機制加以檢核；又依修正條文第二條規定略以，教科用書依課程綱要規定編輯，並依本辦法審定，當課程綱要修正發布後，教科用書即應重新依修正條文第四條規定申請審定，如課程綱要未修正，教科用書亦無重新審定之必要，爰有關經審定之教科用書有效期間應視課程綱要之修正期程而定，已不宜再以一固定期間規範之，爰於修正條文調整為以「自發照之日起算，至課程綱要下次修正生效日之前一日止」，作為教科用書審定執照之有效時間。</p> <p>二、承上，現行條文有關延長教科用書審定執照有效期間之規定，亦因經審定之教科用書有效期間應視課程綱要之修正期程而定，爰予刪除；餘酌作文字修正。</p>
--	----------------------------------	---

<p>第十五條 申請人應自審定之教科用書出版之日起六十日內，檢送與樣書相同之該冊成書五冊及可攜式文件格式（以下簡稱 PDF 檔），至審定機關備查。</p> <p>教科用書版權頁應註明版次、出版年月及其他審定機關公告之事項；封面應印有「國家教育研究院審定」字樣及其審定字號。</p>	<p>第十五條 申請人應自審定之教科用書出版之日起六十日內，檢送與樣書相同之該冊成書五套至審定機關備查。</p> <p>經審定之教科用書，其封面應印有「國家教育研究院審定」字樣及其審定字號。</p>	<p>一、考量存書空間有限，爰於修正條文第一項增訂以可攜式之文件格式併紙本送存。</p> <p>二、於一百零二年七月十日制定公布高級中等教育法前，有關高級中學及職業學校教科用書之審定係分別依據「高級中學教科用書審定辦法」、「職業學校教科用書審定辦法」規定辦理。查於一百零一年五月九日修正發布之「高級中學教科用書審定辦法」係本辦法之前身，其第二條規定略以，教科用書包括學生課本及其習作，惟依本辦法現行條文第二條第一項規定略以，教科用書係指學生課本，已無其習作，且實務上亦不再審查課本之習作，僅剩課本須送備查，爰將「套」（包括課本及其習作）修正為「冊」。</p> <p>三、目前並未針對教科用書之版權頁形式及其所須登載之內容有強制性規範，惟實務上於學校選用教科用書時，版權頁登載之內容確有助於教師之判斷及選用，爰予以統一規範版權頁所應登載之事項；餘酌作文字修</p>
--	---	---

		正。
	第十六條 申請人不得以未經審定之書稿，提供學校作為選用教科用書之用。	一、 <u>本條刪除。</u> 二、依據高級中等教育法第四十九條規定，教科用書之選用係屬學校權責，學校依法須訂定教科用書選用規定，經校務會議通過後實施，自可將須選用經審定之教科用書納入規範，且本辦法係規範教科用書審定之事項，爰本條予以刪除。
第十六條 教科用書有資料更新、內容勘誤或版式體例變更之必要時，申請人得於審定執照有效期間內，隨時自行修訂，並將修訂內容報審定機關備查；申請人於收受審定機關之備查函後，應通知使用學校。	第十七條 教科用書因資料更新或內容勘誤而有修正之必要時，得於修正後向審定機關申請備查，並將修正結果通知使用學校。	一、條次變更。 二、版式體例變更並未影響教科用書實質內容之變動，爰亦將其納入事後備查之項目。 三、於修正條文增訂「申請人」，以使得為教科用書有關資料更新、內容勘誤或版式體例變更之主體更為明確；另增訂得為上開項目修訂之期間、方式及備查方式，俾資明確。 四、餘酌作文字修正。
第十七條 教科用書之修訂，除前條情形外，申請人應依下列規定向審定機關申請辦理： 一、自第三年用書起，得於教科用書總頁數二分之一以下之範圍進行修訂。 二、修訂後之教科用書，以每三年修訂一次為限。	第十八條 教科用書之修訂，除前條情形得於審定執照有效期限內隨時申請辦理外，依下列規定辦理： 一、自第三年用書起，得於教科用書總頁數二分之一以內之範圍進行修訂。 二、修訂後之次年及第六年用書，不得申請修訂。	一、條次變更。 二、現行條文序言有關申請人得為教科用書資料更新、內容勘誤或版式體例變更之期間規定，已移列修正條文第十六條，爰予刪除。另於序言中增訂「申請人」及「審定機關」，俾「提出申請教科用書修訂者」及「受理申請

<p>三、屬<u>第一學期</u>或全學 年用書，應於每年一 月<u>一日至一月三十</u> <u>一日</u>提出申請；<u>第二</u> 學期用書，應於每年 七月<u>一日至七月三</u> <u>十一日</u>提出申請。</p> <p>四、屬<u>第一、第二學期</u>均 得採用之用書，應於 前款申請修訂期間 擇一提出。</p> <p><u>前項第二款規定，自</u> <u>中華民國一百零八年一月</u> <u>一日施行。</u></p>	<p>三、<u>以一學年一次為限</u>， 屬上學期或全學年用 書，應於每年一月至 二月提出申請；下學 期用書，應於每年七 月至八月提出申請。</p> <p>四、屬上、下學期均得採 用之<u>學期</u>用書，應於 前款申請修訂期間擇 一提出。</p>	<p>教科用書修訂者」更資 明確。</p> <p>三、現行條文第二款規定 教科用書「修訂後之次 年」不得申請修訂，係 為避免教科用書修訂 過於頻繁致影響其穩 定性，且考量教科用書 已可依修正條文第十 六條規定進行資料更 新、內容勘誤或版式體 例變更已可確保教科 書內容之即時性及正 確性；另規定「第六年 用書不得修訂」，係因 現行條文第十四條規 定經審定之教科用書 有效期間，自審定執照 發給之日起算六年，惟 修正條文第十四條已 刪除審定執照六年期 間。綜上，爰修正條文 第二款將教科用書自 第三年起經修訂後可 再修訂之時間，修改為 「每三年修訂一次為 限」。</p> <p>四、現行條文第三款所定 「以一學年一次為 限」，配合修正條文第 二款所定「以每三年修 訂一次為限」刪除；另 配合現行各類型高級 中等學校課程綱要及 「十二年國民基本教 育課程綱要總綱」規 定，均係以「一」、「二」 區分「各級學校學生學</p>
---	--	---

		<p>年學期假期辦法」第三條第一項所定之「一學年分為二學期」，爰將現行條文第三款、第四款之「上學期」、「下學期」修正為「第一學期」、「第二學期」；另現行條文雖規範申請人申請修定期間為兩個月，但實務上，申請人申請修訂常集中於最後一個月，爰縮短受理修訂期間為一個月並予明定起訖時間。</p> <p>五、依現行條文第二款規定，現行教科用書自第三年用書起，得每二年申請修訂一次。按此，一百零六年已受理至第四冊之修訂，一百零七年將受理第五冊及第六冊（或選修上冊及選修下冊）教科用書之修訂，即完成一輪用書之修訂。為維持現行版本教科用書修訂之延續性，並保障教科用書出版業者完成一輪用書修訂之權益，爰於修正條文增訂第二項條文，另定修正條文第一項第二款規定之施行日期。</p>
<p>第十八條 <u>申請人於申請教科用書修訂時</u>，應填具<u>教科用書修訂申請表</u>，並檢附下列文件及繳納修訂費：</p>	<p>第十九條 申請教科用書修訂者，應填具申請表，並檢附下列文件：</p> <p>一、教科用書修訂計畫書一式五份至十五份。</p>	<p>一、條次變更。</p> <p>二、現行高級中等學校教科用書申請審定或修訂所須繳納之費額，係由「高級中學教科用書審定費</p>

<p>一、教科用書修訂計畫書。</p> <p>二、教科用書修訂稿。</p> <p>三、<u>申請英文教科用書之有聲媒體教材修訂者，其腳本或試聽帶修訂稿。</u></p> <p><u>前項修訂費之費額如下：</u></p> <p>一、<u>普通型高級中等學校：每冊新臺幣一萬三千元。</u></p> <p>二、<u>技術型高級中等學校：每冊新臺幣七千五百元。</u></p>	<p>二、教科用書修訂稿<u>一式五份至十五份。</u></p>	<p>收費標準」及「職業學校教科用書審定費收費標準」定之，惟本法第四十八條第二項規定已授權本辦法定之，爰於修正條文第一項序言之末增訂「及繳納修訂費」；上開收費標準於本辦法修正施行後廢止；餘酌作文字修正。</p> <p>三、申請教科用書修訂時應檢附之文件數量，屬細節性、技術性之次要規範，爰將現行條文第一款及第二款有關文件份數之規定刪除，另由審定機關以行政規則定之。</p> <p>四、實務上現行英文科教科用書皆包含有聲媒體內容，為確保教科用書之品質，爰於修正條文第一項增訂第三款明定申請人應檢附有聲媒體教材腳本或試聽帶。</p> <p>五、修正條文增訂第二項規定，明定申請人申請修訂所須繳交之費額，有關普通型高級中等學校之教科用書部分，參酌「高級中學教科用書審定費收費標準」所定數額明定於本項第一款；有關技術型高級中等學校之教科用書部分，參酌「職業學校教科用書審定費收費標準」所定數額明定於本項第二</p>
--	----------------------------------	---

		款。
<p>第十九條 審定機關應自受理教科用書修訂申請之日起四十五日內，將<u>審查結果</u>通知申請人。但審定機關視申請修訂書稿數量及內容，得延長審查<u>期間</u>十五日，以一次為限，並通知申請人。</p> <p>前項審查結果，分為<u>通過、修正或重編三種</u>。</p>	<p>第二十條 審定機關應自受理教科用書修訂申請之日起四十五日內，將審查決議通知申請人。但審定機關視申請修訂書稿數量及內容，得延長審查期限十五日，以一次為限，並通知申請人。</p> <p>前項審查決議種類，依第八條第二項規定辦理。</p>	<p>一、條次變更。</p> <p>二、因教科用書經審定後成書之再修訂之審查，實務上以送交審查小組委員各別審查，不召開審查會議作成決議為原則，爰將現行條文第一項、第二項之「審查決議」，修正為「審查結果」。</p> <p>三、「期限」修正為「期間」，理由同修正條文第八條之修正說明第三項。</p> <p>四、現行條文第八條第二項係規範審查決議種類，惟教科用書經審定後成書之再修訂之審查，實務上以送交審查小組委員各別審查，不召開審查會議作成決議為原則，爰實與現行條文第八條第二項之規範有別，故逕於修正條文第二項明定審查結果之種類。</p>
<p>第二十條 申請修訂之教科用書，經審查結果為修正者，<u>準用第九條及第十條第一項、第二項</u>規定辦理；<u>逾期者，應依第十七條第一項第三款規定</u>重新申請修訂。</p>	<p>第二十一條 申請修訂之教科用書，經審查決議修正者，依第九條、第十條前段規定辦理，逾期者，應重新申請修訂，<u>不受第十八條申請修訂期間之限制</u>。</p>	<p>一、條次變更。</p> <p>二、「審查決議」修正為「審查結果」，理由同修正條文第十九條之修正說明第二點。</p> <p>三、因修正條文第九條及第十條第一項、第二項已就申請審定之教科用書經審查決議為修正且申請續審者有所規範，為避免法文重</p>

		<p>複，爰修正條文第二十條有關教科用書經審定後成書之申請修訂，經審查結果為修正者，其續審程序準用修正條文第九條及第十條第一項、第二項規定辦理。</p> <p>四、依現行條文第二十一條「不受第十八條申請修訂期間之限制」規定，有關申請教科用書修訂經審查結果為修正且申請續審逾期者，係被允許於任何時間均可重新申請修訂；前開規定實務上成為申請者大幅新增未經審查通過之其他內容之巧門，且大量增加審定機關之作業成本，爰修正為應依修正條文第十七條第一項第三款規定重新申請修訂，並刪除現行條文「不受第十八條申請修訂期間之限制」。</p>
<p>第二十一條 申請修訂之教科用書，經審查結果為重編或第三次續審仍未通過結果為重編者，得準用第十二條第一項規定申復。</p> <p>申復有理由時，審定機關應依申復結果變更原審查結果；申復經駁回，申請人仍擬修訂教科用書者，應依前項審查結果重編後，重新申請修訂。</p>	<p>第二十二條 申請修訂之教科用書，經審查決議重編者，得依第十二條規定辦理，或重新申請修訂。</p> <p>前項重新申請修訂期間，不受第十八條所定期間之限制；經審定機關依第九條第二項規定為重編之決議者，亦同。</p>	<p>一、條次變更。</p> <p>二、「審查決議」修正為「審查結果」，理由同修正條文第十九條之修正說明第二點。</p> <p>三、因修正條文第十二條第一項已就申請審定之教科用書經審查決議為重編得予申復之救濟途徑有所規範，為避免法文重複，爰修正</p>

<p>前項重新申請修訂，不受第十七條第一項第二款、第三款規定之限制。</p>		<p>條文第二十一條第一項有關教科用書經審定後成書之申請修訂，經審查結果為重編者，其申復程序準用修正條文第十二條第一項規定辦理；另有「重新申請修訂」部分，併入增訂之第二項規範之。</p> <p>四、修正條文增訂第二項，就申請人循申復救濟途徑後之「有理由時」、「經駁回」二種結果，分別規範「審定機關」、「申請人」後續應為之事項。</p> <p>五、因修正條文增訂第二項，原現行條文第二項移列修正條文第三項；又配合條次變更，現行條文第二項「不受第十八條所定期間之限制」於修正條文第三項修正為「不受第十七條第一項第二款、第三款規定之限制」；另因無論係第三次續審仍未通過經準用第九條第二項後段規定決議為重編者，亦或係依本條第一項規定經審查結果為重編者，皆為「重編」，且亦已將第三次續審仍未通過結果為重編之情形納入本條第一項增訂，爰刪除現行條文第二項後</p>
--	--	---

		段文字；餘酌作文字修正。
<p>第二十二條 申請修訂之教科用書，經<u>審查結果通過</u>或<u>修正續審通過</u>者，其審定執照延續原有審定執照之有效期間，審定機關不另行核發。</p> <p>經准予修訂之教科用書，其版權頁應登載事項，準用第十五條第二項規定，封面應標註審定機關准予修訂之公文日期、字號。</p>	<p>第二十三條 申請修訂之教科用書，經審查決議通過者，其審定執照延續原有審定執照之有效期限，審定機關不另行核發。</p>	<p>一、條次變更。</p> <p>二、現行條文所定「審查決議」修正為「審查結果」，理由同修正條文第十九條之修正說明第二點。</p> <p>三、「審查結果通過」除第一次審查之結果即為通過者外，尚包括第一次審查結果為修正者，後經第一次或第二次或第三次續審結果為通過者，爰於修正條文第一項新增「或修正續審通過」。</p> <p>四、現行條文所定「期限」修正為「期間」，理由同修正條文第八條第三項之修正說明。</p> <p>五、因教科用書內容之修訂，除可依修正條文第十六條所定程序辦理外，亦可依修正條文第十七條規定辦理，惟二者修正之內容、範圍並不相同，如未規範版權頁版次、刷次等項目之登載方式，將造成學校於選書時無得掌握更充足之資訊，爰於修正條文增訂第二項，明定經修訂之教科用書，其版權頁及封面應登載、標註之事項。</p>
<p>第二十三條 申請修訂之教科用書，審定機關准予修</p>	<p>第二十四條 申請修訂之教科用書，經審定機關准予</p>	<p>一、條次變更。</p> <p>二、「審查決議」修正為</p>

<p>訂並重新印製者，申請人應依<u>審查結果</u>通過之書稿印製，並於前述書稿出版之日起六十日內，檢送成書五冊及 PDF 檔至審定機關備查。</p>	<p>修訂並重新印製者，申請人應依<u>審查決議</u>通過之書稿印製，並於前述書稿出版之日起六十日內，檢送成書五套至審定機關備查，<u>版權頁應註明修訂版次及出版年月</u>。</p>	<p>「<u>審查結果</u>」，理由同修正條文第十九條之修正說明第二點。</p> <p>三、將「套」修正為「冊」，理由同修正條文第十五條之修正說明第二點。</p> <p>四、考量存書空間有限，爰於修正條文增訂以可攜式之文件格式併紙本送審定機關備查，理由同修正條文第十五條之修正說明第一項。</p> <p>五、現行條文有關版權頁應登載事項，已於修正條文第二十二條第二項明定之，爰予刪除。</p>
<p>第二十四條 申請人擅自變更審定之教科用書內容者，審定機關應<u>命其限期</u>提出說明；屆期未提出說明，或經認定情節重大者，審定機關應廢止其審定執照。</p>	<p>第二十五條 申請人擅自變更審定之教科用書內容，審定機關應限期令其提出說明；屆期未提出說明，或經認定情節重大者，審定機關應廢止其審定執照。</p>	<p>一、條次變更。</p> <p>二、酌作文字修正，將「令其」改為「命其」。</p>
<p>第二十五條 本部為鼓勵申請人編輯稀有類科教科用書，並給予獎助，得視需要公告稀有類科獎助科目。</p> <p>申請人應於前項獎助科目公告後二個月內，檢附編輯計畫，向本部申請獎助。</p> <p>本部受理前項申請後，應邀集相關學者專家審查；經審查通過者，由本部核定編輯計畫及補助金額，通知申請人。申請</p>		<p>一、<u>本條新增</u>。</p> <p>二、為符合高級中等教育法第四十八條第二項所定：「高級中等學校教科用書，由國家教育研究院審定；申請教科用書審定者之資格、申請程序、審查範圍、審查程序、費額、審定執照之發給與廢止、印製規格、成書修訂、稀有類科教材之編訂與獎助及其他相關事項之辦法，由中央主管機關</p>

<p>人應依本辦法所定程序申請審定。</p> <p>第二項獎助金額，應按所編科目之學分數，依下列規定計算：</p> <p>一、二學分以下：每冊新臺幣九萬元。</p> <p>二、三學分：每冊新臺幣十一萬元。</p> <p>三、四學分以上：每冊新臺幣十四萬元。</p>		<p>定之。」爰新增本條文。</p> <p>三、受獎助之申請人資格及審定程序，與本辦法修正條文所定相同，僅需針對作業期間、獎助費額等細節另作規範，爰有關獎助稀有類科教科用書之規定，併入本辦法修正條文，不另定獎助辦法。</p> <p>四、本部經衡酌各類科學校數、學生人數及教科書出版社出版意願等因素後，訂定稀有類科獎助科目並予公告。考量公告後，須保障申請人合理作業時間，爰訂定修正條文第二項。另考量同一稀有科目可能有二個以上申請人申請獎助，本部將擇優補助，爰於修正條文第二項明定申請人於申請獎助時，應檢附編輯計畫，作為本部評選之參據。</p> <p>五、為確保教科書品質，獲獎助申請人所編輯之稀有類科教科用書，仍應依本辦法所定審定程序完成審定，爰於第三項明定之。</p> <p>六、依據教育部補助及委辦計畫經費編列基準表，稀有類科教科用書按所編科目之學分數估算編輯成本如下：</p>
--	--	--

		<p>(一) 二學分以下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、撰稿費以每冊五十千字為原則，每千字以新臺幣八百七十元計。 2、圖片使用費以每冊二十五張為原則，每張以新臺幣六百元計。 3、圖片版權費以每冊四張為原則，每張以新臺幣三千元計。 4、國教院送審費一萬五千元。 5、每冊成本計新臺幣八萬五千五百元。 <p>(二) 三學分以下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、撰稿費以每冊七十千字為原則，每千字以新臺幣八百七十元計。 2、圖片使用費以每冊三十五張為原則，每張以新臺幣六百元計。 3、圖片版權費以每冊六張為原則，每張以新臺幣三千元計。 4、國教院送審費一萬五千元。 5、每冊成本計新臺幣十一萬四千九百元。 <p>(三) 四學分以上：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、撰稿費以每冊九十千字為原則，每千字以新臺幣八百七十元計。 2、圖片使用費以每冊四十五張為原則，每張以新臺幣六百元計。
--	--	--

		<p>3、圖片版權費以每冊八張為原則，每張以新臺幣三千元計。</p> <p>4、國教院送審費一萬五千元。</p> <p>5、每冊成本計新臺幣十四萬四千三百元。</p>
<p>第二十六條 依前條申請並依本辦法審定通過之稀有類科教科用書，申請人應於依第十五條第一項規定，自出版之日起六十日內，檢送五冊成書及 PDF 檔至審定機關備查時，並檢送三冊成書至本部，經核定後發給獎助金。</p>		<p>一、<u>本條新增</u>。</p> <p>二、考量稀有類科教科用書係依據本辦法所定審定程序完成審定，爰經審定後，其成書送存審定機關之期間及冊數亦比照修正條文第十五條第一項及第二十三條規定辦理。另為確保經獎助之教科用書確實於審定後出版發行，爰明定申請人應自出版之日起六十日內檢送三冊成書至本部查核。</p>
<p>第二十七條 第二十五條第二項所定申請期間屆滿後，無申請人申請獎助之稀有類科科目，由本部編定之。</p>		<p>一、<u>本條新增</u>。</p> <p>二、依據高級中等教育法第四十八條第一項規定：「高級中等學校教科用書，以由民間編輯為原則，必要時，得由中央主管機關編定之」。修正條文第二十五條已透過獎助機制鼓勵民間出版稀有科目教科用書以符合高級中等教育法第四十八條第一項所定教科用書由民間編輯為原則之意旨；惟為保障學生學習權益，無申請人</p>

		申請審定或獎助之科目，本部將依據前揭高級中等教育法規定編定之。
第二十八條 本辦法除另定施行日期者外，自發布日施行。	第二十六條 本辦法自中華民國一百零三年八月一日施行。	<p>一、條次變更。</p> <p>二、因修正條文第十七條第二項已就該條第一項第二款另定施行日期，故本條配合修正如左。</p>