

中華民國 107 年 5 月 2 日
教育部令 臺教師（三）字第 1070046868B 號

修正「師資培育之大學申請辦理地方教育輔導工作經費補助要點」，並自即日生效。

附修正「師資培育之大學申請辦理地方教育輔導工作經費補助要點」

部 長 吳茂昆

師資培育之大學申請辦理地方教育輔導工作經費補助要點修正規定

一、目的：教育部（以下簡稱本部）為協助各師資培育之大學加強推動地方教育輔導，以提升師資培育及地方教育品質，並落實師資培育法第十六條規定，特訂定本要點。

二、補助對象：各師資培育之大學。

三、補助原則、重點補助項目及經費編列：

（一）補助原則：

1、本要點以部分補助為原則，補助比率及自籌款如下，另本部政策指定辦理項目得全額補助：

（1）直轄市政府主管學校依中央對直轄市及縣（市）政府補助辦法規定明列配合款，補助比率不得超過百分之九十。

（2）其餘各校應提出相對應之自籌款支應，且不得低於本部核定補助經費之百分之十。

2、本部應就計畫內容充實度、資源符應性及與鄰近師資培育之大學、直轄市、縣（市）政府、高級中等以下學校、幼兒園及教師進修機構合作程度等事項進行審查。

3、針對偏遠、離島、原住民及提報公費生之地區學校從事地方教育輔導工作者，得予以優先補助。

4、審查結果及補助額度如下：

（1）評定為一等者，補助計畫總經費之百分之九十。

（2）評定為二等者，補助計畫總經費之百分之七十。

（3）評定為三等者，補助計畫總經費之百分之五十。

（二）重點補助項目：師資培育之大學辦理地方教育輔導工作辦法第二條所定內容。

（三）經費編列：依本要點補助之經費編列基準，應依本部補助及委辦經費編列基準表及會計相關規定辦理。

四、申請及審查作業：

（一）申請作業：各師資培育之大學應於本部所定申請期限前檢具地方教育輔導工作計畫書（格式如附件一）、辦理地方教育輔導活動規劃一覽表（附件一之一）、長期駐點中小學一覽表（附件一之二）及經費申請表（附件二）向本部申請，逾期不予受理。

(二) 申請文件：地方教育輔導工作計畫書：內容應包括計畫申請基本資料表、計畫依據、計畫目的、計畫期程、工作項目、辦理方式、參加對象及人數、支援事項及單位、預期效益、經費申請表（包括自籌款）及附件等。

(三) 審查作業：由本部依各師資培育之大學擬定之地方教育輔導工作計畫書與其附件及經費申請表等資料，依補助原則審查，核定地方教育輔導工作補助經費額度。

五、經費請撥、核銷（結）及注意事項：

(一) 請撥：受補助者應於本部核定函送達十四日內，依其核定內容，備文掣據向本部請款。

(二) 核結：依本部補助及委辦經費核撥結報作業要點規定辦理，並檢附辦理成效彙整表（附件三）、成果報告（格式以光碟片製作，內容包括執行概況、成果摘要（包括活動照片剪影）、檢討分享、問卷回饋統計及改進建議等），併同本部補助委辦經費收支結算表（附件四）向本部辦理核結。

(三) 注意事項：

1、經費請撥、支用、核結應依本部補助及委辦經費核撥結報作業要點規定辦理。

2、各校規劃活動結餘款，實施校務基金學校得納入校務基金，非屬校務基金學校應按補助比率繳回；如有未辦理事項之經費，一律繳回。

六、補助成效考核：

(一) 受補助者於依本要點所定之實施項目執行完畢後，應填送辦理成效彙整表及成果報告送本部核結，其實施成效作為下年度補助經費之參考。

(二) 地方教育輔導活動所研發各項典範教學示例及教材教法，應依著作權法相關規定，充分保護智慧財產權，並製成論文集或輔導手冊，以光碟多媒體妥善保存，以利推廣及運用。

附件一

教育部補助師資培育之大學辦理地方教育輔導
工作計畫書

000 學年度

計畫名稱：

申請學校：

直轄市、縣市別：
(敘明就近協助之直轄市、縣市)

期程：自 年 月至 年 月止

中華民國 年 月 日

計畫申請基本資料表

計畫負責單位	
計畫負責單位主管	
電 話	
電 子 郵 件	
計畫負責聯絡人姓名	
電 話	
電 子 郵 件	
計畫涵蓋之師資類科	<input type="checkbox"/> 中等學校 <input type="checkbox"/> 國民小學 <input type="checkbox"/> 幼兒園 <input type="checkbox"/> 特殊教育學校
是否設有地方教育輔導 功能專責單位	<input type="checkbox"/> 是。專責單位名稱及網址： <input type="checkbox"/> 否。

教育部補助師資培育之大學辦理地方教育輔導 工作計畫書

壹、計畫依據

貳、計畫目的

參、計畫期程

肆、工作項目

伍、辦理方式（請對應工作項目，具體說明辦理方式）：

陸、參加對象及人數：

柒、支援事項及單位：

捌、預期效益（應提出質量化預期效益）：

玖、經費申請表（包括自籌款）：

拾：附件

1-1 辦理地方教育輔導工作計畫規劃一覽表

1-2 長期駐點中小學一覽表

註：請以 A4 紙張，直式橫書，字體為標楷體 12 號字，固定行高 22 點，含附件至多不超過 70 頁，並採雙面列印。

附件一之一

辦理地方教育輔導活動規劃一覽表

[illegible]

附件一之二

長期駐點中小學一覽表

序號	縣市政府	中小學學校 校名	學校性質(可複選)	合作模式及內容
			<input type="checkbox"/> 長期駐點學校 <input type="checkbox"/> 偏鄉中小學 <input type="checkbox"/> 原住民族地區學校	
			<input type="checkbox"/> 長期駐點學校 <input type="checkbox"/> 偏鄉中小學 <input type="checkbox"/> 原住民族地區學校	
			<input type="checkbox"/> 長期駐點學校 <input type="checkbox"/> 偏鄉中小學 <input type="checkbox"/> 原住民族地區學校	
			<input type="checkbox"/> 長期駐點學校 <input type="checkbox"/> 偏鄉中小學 <input type="checkbox"/> 原住民族地區學校	

說明：表格不足，請自行增列

附件二

範本

教育部補助計畫項目經費

■申請表

□核定表

申請單位：XXX 單位				計畫名稱：教育部補助師資培育之大學辦理地方教育輔導工作計畫			
計畫期限： 年 月 日至 年 月 日							
計畫經費總額： 元，向本部申請補助金額： 元，自籌款： 元							
擬向其他機關與民間團體申請補助：■無□有 (請註明其他機關與民間團體申請補助經費之項目及金額) 教育部： 元，補助項目及金額： XXXX 部：.....元，補助項目及金額：							
經費項目		計畫經費明細				教育部核定情形 (申請單位請勿填寫)	
		單價(元)	數量	總價(元)	說明	計畫金額(元)	補助金額(元)
業務費					說明經費計算基準或經費來源		
	雜支						
合 計							本部核定補助 元
承辦 單位		主(會)計 單位		機關學校首長 或團體負責人		教育部 承辦人 教育部 單位主管	
備註： 1、同一計畫向本部及其他機關申請補助時，應於計畫項目經費申請表內，詳列向本部及其他機關申請補助之項目及金額，如有隱匿不實或造假情事，本部應撤銷該補助案件，並收回已撥付款項。 2、補助計畫除依本要點第 4 點規定之情形外，以不補助人事費、內部場地使用費及行政管理費為原則。 3、申請補助經費，其計畫執行涉及需依「政府機關政策文宣規劃執行注意事項」、預算法第 62 條之 1 及其執行原則等相關規定辦理者，應明確標示其為「廣告」，且揭示贊助機關(教育部)名稱，並不得以置入性行銷方式進行。						補助方式： <input type="checkbox"/> 全額補助 <input type="checkbox"/> 部分補助(指定項目補助 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否) 【補助比率 %】	
						餘款繳回方式： <input type="checkbox"/> 繳回 (請敘明依據) <input type="checkbox"/> 不繳回 (請敘明依據) 依據教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點規定辦理	

附件三 (學校)辦理地方教育輔導工作成效彙整表

編號	活動 名稱	辦理 方式	辦理 日期	日數/ 場次	參加 對象	參加 人數	活動 地點	活動內 容概述	執行 成效	實施項 目類型	備註 如:學員 整體滿意 度平均值

填表人：

單位主管：

機關首長：

附件四

教育部補助經費收支結算表

執行單位名稱：
計畫名稱：
教育部核定函日期文號：
計畫期程：年 月 日至 年 月 日

所屬年度：
計畫主持人：
單位：新臺幣元
百分比：取至小數點二位

經費項目 (或各受補助學校 名稱)	教育部核定 計畫金額 (A)	教育部核定 補助金額 (B)	教育部 撥付金額 (C)	教育部 補助比率 (D=B/A)	實支總額 (E)	計畫結餘 款 (F=A-E)	依公式應繳回 教育部結餘款 (G=F*D-(B-C))	備 註
業務費								請查填以下資料： * <input type="checkbox"/> 經常門 <input type="checkbox"/> 資本門 * <input type="checkbox"/> 全額補助 <input type="checkbox"/> 部分補助
合計								*餘款繳回方式 <input type="checkbox"/> 依計畫規定 (<input type="checkbox"/> 繳回 <input type="checkbox"/> 不繳回) <input type="checkbox"/> 依核撥結報作業要點辦理 (<input type="checkbox"/> 繳回 <input type="checkbox"/> 不繳回)
是否適用彈性經費支用規定(註八) (<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否)，勾選「是」者，請查填下列支用情形								是否有未執行項目 (<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否)，金額 元
彈性經費	可支用額度(元)			實支總額(元)				
支出機關分攤表：								*部分補助計畫請查填左列支出機關分攤表，其金額合計應等於實支總額
			分攤機關名稱		分攤金額(元)			

*執行率未達 80%之原因說明	
1	教育部
2	機關 1
3	機關 2
4	機關 3
合計	
業務單位:	主(會)計單位: 機關學校首長(或團體負責人):

- 一、本表請隨函檢送乙份。
- 二、本表「教育部核定計畫金額」係計畫金額經本部審核調整後之金額；若未調整，則填原提計畫金額。
- 三、本表「教育部核定計畫金額」及「實支金額」請填寫該項目之總額(含自籌款、教育部及其他單位分攤款)。
- 四、本表「依公式應繳回教育部結餘款」以全案合計數計算。
- 五、本表「各受補助學校名稱」為供各地方政府填寫各受補助學校名稱。
- 六、若實際繳回金額與依本表公式計算之金額有差異時，請於備註說明。
- 七、計畫執行率未達百分之八十者，請於備註敘明原因。
- 八、各大專校院之科技計畫、邁向頂尖大學等專案計畫中屬研究性質者，或政府研究資訊系統(GRB)列管之計畫，始得適用彈性經費支用規定。