

附表一 補助對象分類與條件

分類	條件
甲	勞工人數在 199 人以下，且一年內曾接受本署委託設置之勞工健康服務中心或其他相關計畫現場訪視輔導者。
乙	本署勞工健康服務專案輔導計畫之中高齡勞工健康服務或健康伙伴合作示範企業、本部勞動及職業安全衛生研究所人因工程改善輔導之示範企業。
丙	本署勞工健康服務專案輔導計畫之以大廠為示範帶領小廠或安衛家族之核心企業、健康伙伴合作企業。
丁	未達勞工健康保護規則所定規模及性質，僱用或特約從事勞工健康服務之醫護人員，辦理臨場健康服務，每次服務達二小時，且留存執行紀錄者。

附表二 工作環境、製程及設施（備）改善補助範圍

類別	項目	範圍
聲	具改善或降低勞工作業場所噪音之設備	噪音消除設備、隔(吸)音箱(板)、隔音罩、隔(吸)音材質包覆、隔振墊、阻尼處理裝置或消音器等，使機械設備發出之聲音低於 90 分貝且勞工噪音暴露工作日八小時日時量平均音壓級低於 85 分貝
	具改善或降低振動之設備	隔(吸)振器、防(減)振裝置、阻尼材質包覆等，並有效改善或降低振動之設備
光	因作業場所面積過大、夜間或氣候因素自然採光不足時，所設置之人工照明設備	照明器具或設備等，並能有效補足採光，但不含個人或特定製程用途之照明器具或設備
氣	具阻絕、降低或改善勞工作業場所所有害氣體、蒸氣、粉塵之裝置或設備	風扇、抽風機等之整體換氣裝置、氣罩、導管(應於適當處所設置易於清掃之清潔口與測定孔)、空氣清淨裝置或排氣機等之局部排氣裝置或獨立式或封閉式設備等，並有效降低空氣中有害物濃度
溫濕度	降低高溫作業場所勞工作業場所綜合溫度熱指數(WBGT)之設備	含風扇、抽風機等之整體換氣裝置或設置輻射熱反射屏障或簾幕、熱爐或高溫爐壁的絕熱、保溫等，並有效降低勞工作業場所綜合溫度熱指數(WBGT)

附表三 工作環境改善類、職場勞工身心健康促進活動或措施類之補助標準及金額

補助對象 分類	補助標準 (依申請補助所 提報經費計算之 最高補助比率)	補助金額(新臺幣)			
		工作環境改善類		職場勞工身心健康促 進活動或措施類	
		每件申 請案之 最高補 助金額	同一申請 單位當年 度最高補 助金額	每件申請 案之最高 補助金額	同一申請 單位當年 度最高補 助金額
甲	勞工人數在 50 人 以上，199 人以下 者：50%。	三十萬元	五十萬元	四萬元	十萬元
	勞工人數在 49 人 以下者：80%。				
乙	80%	同上。但有特殊需 求，事前由本署計畫 委託單位或本部勞動 及職業安全衛生研究 所提出，並報經本署 核准者，不在此限， 惟當年度最高補助金 額不得超過一百萬 元。		同上。但有特殊需求， 事前由本署計畫委託單 位提出並報經本署核准 者，不在此限，惟當年 度最高補助金額不得超 過二十萬元	
丙	50%				

附表四 職場勞工身心健康促進活動或措施類之補助範圍

身心健康議題		補助項目說明
重複性作業促發肌肉骨骼疾病預防		人因工程、體適能運動課程之專家講師費及教材、文宣
		症狀緩解的護(輔)具與措施
異常工作負荷促發疾病預防		健康促進、壓力紓解及因應課程之專家講師費及教材、文宣
		工作壓力相關諮詢服務之專家出席費
		健康管理相關輔助設備(體重(脂)計、捲尺、計步器、血糖機、血壓計)
執行職務遭受不法侵害預防		建立職場暴力預防文化與因應相關課程之專家講師費及教材、文宣
		工作壓力相關諮詢服務之專家出席費
		個人簡易防護設備(警報、防身物品)
特殊族群健康保護	未滿十八歲	依據其工作(作業)特性實施相關健康保護課程之專家講師費及教材、文宣
	女性勞工母性保護	依據其工作(作業)特性實施母性健康保護相關課程之專家講師費及教材、文宣
		女性勞工母性保護相關諮詢服務、適性評估之專家出席費
		工作生產線上的調整(提供座具)
	特別危害健康作業	依據其作業特性實施相關健康保(防)護課程之專家講師費及教材、文宣
	中高齡	職務再設計、工作能力強化相關課程之專家講師費及教材、文宣
	職災勞工	職災勞工復工所須之心理諮詢、職務再設計或工作調整諮詢之專家出席費

附表五 臨場健康服務類之補助標準及金額

補助對象	補助標準		補助金額 (新臺幣)
	補助臨場 健康服務 之最高次數	同一申請單位 當年度補助臨 場健康服務之 最高次數	
勞工人數在 50 人以上， 199 人以下 者	每月 2 次	24 次	每次臨場健康服 務補助金額，護 理人員或勞工健 康服務相關人員 不得超過一千五 百元，醫師不得 超過四千元。
勞工人數在 49 人以下者	每月 1 次	12 次	

註：以僱用方式配置專職醫護人力，提供勞工健康保護規則第 10 條至第 12 條服務者，每月最高補助該人力薪資之三分之一(應另檢附專職辦理勞工健康服務相關工作之證明)。

附表六 勞動部職業安全衛生署補助企業改善工作環境及促進職場勞工  
身心健康申請文件自主查核表

應附之 文件	應確認之內容	自我 查核
格式一	1.單面列印	
	2.申請單位基本資料是否已填列完整	
	3.申請單位大小章是否已用印	
格式二	1.單面列印	
	2.正本，或與正本相符發票影本是否註明無法提出正本之原因及加蓋經手人簽章（不重疊黏貼，空間不足時請以空白A4紙黏貼）	
	3.負責人或授權代簽人、主辦會計、財產登記保管單位等欄位，是否已用印	
	4.金額是否已填（應為發票含稅金額）	
格式三	1.單面列印	
	2.領款單位基本資料與帳戶資料是否已填完備	
	3.領款單位、負責人是否已用印	
格式四	1.單面列印	
	2.申請單位資料是否已填完整並用印	
	3.申請單位與負責人是否已用印	
格式五	工作環境改善與職場勞工身心健康促進活動或措施計畫及執行成果報告	
格式六	臨場健康服務之執行紀錄	
其他證明資料 或文件	1.工廠、公司、商業登記或經各該目的事業主管機關許可立案之證明文件影本	
	2.最近一期納稅證明影本	
	3.勞保投保人數證明影本	
	4.本署委託設置之勞工健康服務中心或其他相關計畫現場訪視輔導之建議報告影本、本部勞動及職業安全衛生研究所委託單位之人因工程改善輔導，或推動安衛家族相關活動資料或健康伙伴合作企業之證明資料。	
	5.僱用或特約醫護人員、勞工健康服務相關人員之證明文件影本(投保資料或契約影本)	
	6.醫護人員或勞工健康服務相關人員具勞工健康保護規則第七條規定資格之證明文件影本	
	7.撥款帳戶影本	
	8.其他	

## 格式一

## 勞動部職業安全衛生署

## 補助企業改善工作環境及促進職場勞工身心健康補助經費申請表

填表日期：年 月 日		※收件序號：____ 收件時間：年 月 日 時 分 ※ <input type="checkbox"/> 資料齊全 <input type="checkbox"/> 資料不齊，通知補件 時間 月 日 時 分	
申請單位基本資料	事業單位全銜		負責人
	事業單位地址		
	行業別：	統一編號	
	經常僱用員工數 (請依所提送勞保投保人數填寫)	____人(男____人；女____人)	
	申請案聯絡人	職稱	
	聯絡電話	傳真	
	曾獲本部國家工安獎或國家職業安全衛生獎之企業標竿獎、中小企業安全衛生特別獎者。 <input type="checkbox"/> 是(民國 年) <input type="checkbox"/> 否		
申請項目及金額	申請補助對象： <input type="checkbox"/> 甲類、 <input type="checkbox"/> 乙類、 <input type="checkbox"/> 丙類、 <input type="checkbox"/> 丁類(以上得複選) <input type="checkbox"/> 1. 工作環境改善類 <input type="checkbox"/> A. 工作環境、製程及設施之改善 <input type="checkbox"/> B. 人因工程硬體之改善 <input type="checkbox"/> C 其它與工作相關疾病預防有關之工作環境改善事項，說明： _____ <input type="checkbox"/> 2. 職場勞工身心健康促進活動或措施類 <input type="checkbox"/> 3. 臨場健康服務類 總計申請補助新台幣金額 NT\$_____元，雇主負擔金額 NT\$_____元		
※審核情形	審核結果：( )符合條件( )不符條件，理由： _____ ※申請補助金額：合計新臺幣 萬 千 百 十 元整 ※審核單位及人員(簽章) ※核定補助金額：合計新臺幣 萬 千 百 十 元整		
申請單位切結書	切結書：茲聲明以上記載及所附文件均完全屬實，有虛假或有重複申領補助款情事者，願負一切法律責任，並退還所有補助款項，絕無異議。 申請單位名稱：(蓋印) 負責人： (蓋印) 申請日期：中華民國 年 月 日		

紙張格式：A4 ※欄內申請人請勿填寫。

## 格式二

## 支出憑證黏存單

所屬年度： 年度

傳票(付款憑單、轉帳憑單)編號：										黏貼單據 張									
第 號	工作(或業務)計畫：企業工作環境改善及促進職場勞工身心健康經費補助																		
	金 額										用途別		<input type="checkbox"/> 工作環境改善類 <input type="checkbox"/> 職場勞工身心健康促進活動或措施類 <input type="checkbox"/> 臨場健康服務類						
	十	億	千	百	十	萬	千	百	十	元	用途摘要								
經 辦 單 位				驗 收 單 位				財 產 登 記 保 管 單 位 ( 公 司 大 章 )				主 辦 會 計				負 責 人 或 授 權 代 簽 人			

-----憑-----證-----黏-----貼-----線-----

說明：

- 1.對不同工作計畫或用途別之原始憑證及發票收執聯請勿混合黏貼。
- 2.單據黏貼時，請按憑證黏貼線由左邊至右對齊，面積大者在下，小者在上，由上而下黏貼整齊，每張發票收執聯黏貼不重疊，超過部分請以A4空白紙張貼附於本黏存單之後。
- 3.簽署欄位依職稱大小，「由上而下，由左而右」。
- 4.標準格式直式(210\*297)mm。
- 5.機關依其業務特性及實際需要，有自行設計使用之必要時，得從其規定格式，惟不得抵觸相關法令規定。



## 格式三

## 領 據

茲領到勞動部職業安全衛生署下列款項：

事由		_____年度企業工作環境改善及促進職場勞工身心健康補助款													
領款單位															
金額		大 寫	新臺幣      萬      仟      佰      拾      元 整												
		小 寫													
撥 款 帳 戶	金融 機構	名稱	_____銀行_____分行												
		代碼													
	戶名														
	帳號														
領 款 單 位 基 本 資 料	統一編號														
	聯絡電話														
	郵寄地址 (寄送扣繳憑 單用)		□□□-□□□												

以上如有虛報或浮報等情事，願負一切法律責任，除應追繳該部分補助經費外，如有涉及刑事責任者，依法移送偵辦

領款單位：

(蓋印)

負責人：

(蓋印)

中華民國      年      月      日

註：請務必正確填寫以上資料，並字體工整，以維權益。

## 格式四

\_\_\_\_\_ (申請單位名稱) 申請勞動部職業安全衛生署  
\_\_\_\_\_ 年度企業工作環境改善及促進職場勞工身心健康補助經費報告表

補助項目	申請補助金額	支出費用				單據編號	說明
		職安署補助金額	自籌款	其他機關補助金額(請另於說明欄敘明機關名稱、補助項目)	合計		
總計							

**申請單位**

申請單位名稱: (蓋印)

負責人: (蓋印)

-----以下※標示欄位由受委託專業機構填寫-----  
專業機構

※承辦人:

※會計:

※單位主管:

格式五

○○○○○(申請單位全銜)

工作環境改善與職場勞工身心健康促進  
活動或措施計畫及執行成果報告  
(封面)

## 一、事業單位基本資料

申請廠商名稱			
申請廠商地址			
公司負責人		申請人	
電話 ( )		傳真 ( )	
行業別		主要營運項目	
曾接受相關補助	1. <input type="checkbox"/> 無 2. <input type="checkbox"/> 有 (1) 補助年度:        年 (2) 補助項目: (3) 受補助金額:                      元		
職業安全衛生 組織說明	事業分類	規模(勞工人數)	設置安全衛生人員情形
	第____類事業	<input type="checkbox"/> 未滿 30 人 <input type="checkbox"/> 30 人以上未滿 100 人 <input type="checkbox"/> 100 人以上未滿 300 人 <input type="checkbox"/> 300 人以上未滿 500 人 <input type="checkbox"/> 500 人以上者	1. ____種業務主管____人 2. 職業安全(衛生管)理員____人 3. 職業安全(衛生)管理師____人
公司簡介 及 製程說明			

## 二、計畫內容與實施方式

(本表單請填寫單一申請項目，不足請自行增列使用)

工作環境改善類計畫說明				
改善項目	<input type="checkbox"/> 新設置 <input type="checkbox"/> 汰換	改善_____區域_____設備： <input type="checkbox"/> 工作環境、製程及設施之改善( <input type="checkbox"/> 聲、 <input type="checkbox"/> 光、 <input type="checkbox"/> 氣、 <input type="checkbox"/> 溫濕度) <input type="checkbox"/> 人因工程硬體之改善 <input type="checkbox"/> 其它與工作相關疾病預防有關之工作環境改善事項 完成改善時間： 年 月 日		
1 改善 規劃 及 效益	改善原因	(說明工作場所中噪音、採光照明、危害性化學品、有機溶劑、粉塵、高溫、人因等危害類型需要改善現況原因)		
	改善目標			
	改善方式			
		請檢附 1. 報(估)價單 2. 工程設計圖或設備設計書 3. 輔導建議改善報告 4. 其他:如操作手冊等，相關詳細資料可附於本報告書		
	量化效益	增加本國就業 _____人 (本國____人；外勞____人；原住民____人)	增加產值 _____千元	新增投資額 _____千元
非量化效益	(以 150 字為限或分析圖表說明改善後公司形象、製程環境、員工滿意度調查與人才培育等成果)			

2 量 測 數 據	請填寫下表，並檢附作業環境監測報告或相關量測資料(符合勞工作業環境監測實施辦法之監測項目，應實施監測)：			
	監(量)測地點	監(量)測項目	監(量)測結果	
			改善前	改善後
*本表格不足請自行增加				
3 現 場 照 片	改善前			
		說明：	說明：	
	改善後			
		說明：	說明：	
4 改 善 成 果				

(本表單請填寫單一申請項目，不足請自行增列使用)

職場勞工身心健康促進活動或措施計畫說明		
改善項目	<input type="checkbox"/> 重複性作業促發肌肉骨骼疾病預防 <input type="checkbox"/> 異常工作負荷促發疾病預防 <input type="checkbox"/> 執行職務遭受不法侵害預防 <input type="checkbox"/> 特殊族群健康保護：_____	
1 改善 成果	改善原因	
	改善目標	
	改善方式	檢附 1. 健康風險評估及危害辨識資料 2. 輔導建議改善報告 3. 講師(專家出席)費收據 4. 報(估)價單 5. 其他_____
	改善效益	(以 250 字為限或分析圖表說明改善後公司形象、員工滿意度調查與人才培育等成果)

2 現場 照片	改善前		
		說明：	說明：
	改善後		
		說明：	說明：



## 格式六

## 臨場健康服務之執行紀錄

一、作業場所基本資料	
部門名稱：	
作業人員	<input type="checkbox"/> 行政人員：男____人；女____人； <input type="checkbox"/> 現場操作人員：男____人；女____人
作業類別與人數	<input type="checkbox"/> 一般作業：人數：_____ <input type="checkbox"/> 特別危害健康作業：類別：_____人數：_____
二、作業場所與勞動條件概況：工作流程(製程)、工作型態與時間、人員及危害特性概述	
三、臨場健康服務執行情形（勞工健康保護規則第十條至第十二條事項）：	
四、改善及建議採行措施：	
五、執行人員及日期（僅就當次實際執行者簽章） <input type="checkbox"/> 勞工健康服務之醫師，簽章_____ <input type="checkbox"/> 勞工健康服務之護理人員，簽章_____ <input type="checkbox"/> 勞工健康服務相關人員，簽章_____ <input type="checkbox"/> 職業安全衛生人員，簽章_____ <input type="checkbox"/> 人力資源管理人員，簽章_____ <input type="checkbox"/> 其他，部門名稱_____，職稱_____，簽章_____ 執行日期：____年____月____日 時間：____時____分迄____時____分	