

衛生福利部公告

中華民國 107 年 12 月 26 日

衛部醫字第 1071668531 號

主 旨：預告訂定「全國性衛生財團法人會計處理及財務報告編製準則」、「醫療財團法人會計處理準則」、「全國性衛生財團法人及醫療財團法人年度工作計畫及報告編製辦法」及「全國性衛生財團法人及醫療財團法人資料電子傳輸辦法」。

依 據：行政程序法第一百五十四條第一項。

公告事項：

- 一、訂定機關：衛生福利部。
- 二、訂定依據：財團法人法第二十四條第四項、第二十五條第五項及第七項。
- 三、「全國性衛生財團法人會計處理及財務報告編製準則」草案、「醫療財團法人會計處理準則」草案、「全國性衛生財團法人及醫療財團法人年度工作計畫及報告編製辦法」草案及「全國性衛生財團法人及醫療財團法人資料電子傳輸辦法」草案如附件。本案另載於本部全球資訊網站「衛生福利法規檢索系統」（網址：<https://mohwlaw.mohw.gov.tw/>）之「法規草案」網頁。
- 四、鑑於財團法人法於 107 年 8 月 1 日公布，108 年 2 月 1 日施行，全國性衛生財團法人提供公益衛生服務及醫療財團法人提供醫療服務有其急迫性，且研擬過程已充分與外界進行溝通與研商，為掌握時效，公告期限有訂較短期間之必要，爰對於本公告內容有任何意見或修正建議者，請於本公告刊登公告隔日起 7 日內陳述意見或洽詢：
 - (一) 承辦單位：衛生福利部
 - (二) 地址：台北市南港區忠孝東路六段 488 號
 - (三) 電話：(02)85907365
 - (四) 傳真：(02)85907088
 - (五) 電子郵件：mdcandy0609@mohw.gov.tw

部 長 陳時中

全國性衛生財團法人會計處理及財務報告編製準則草案總說明

財團法人法(下稱本法)自一百零七年八月一日總統公布後六個月施行,依本法第二十四條第四項規定:「主管機關應制定財團法人會計處理準則及財務報告編製準則。」為使全國性衛生財團法人(以下簡稱衛生法人)處理會計事務及編製財務報告時有所依循,健全會計制度發展,建構良好財務治理及透明財務資訊環境,並因會計處理及財務報告編製具有一體不可分之關係,爰將二準則合併為「全國性衛生法人會計處理及財務報告編製準則」,並分章節處理,計四十四條,內容重點如下:

- 一、本準則之授權依據。(草案第一條)
- 二、本準則之適用對象為經衛生福利部許可設立從事公益性衛生事務為目的之財團法人。(草案第二條)
- 三、衛生法人會計處理及財務報告編製應依循之準則及相關法規。(草案第三條)
- 四、明定衛生法人會計人員之設置、任免、交代及記帳等規範。(草案第四條至第六條)
- 五、明定會計事項之定義。(草案第七條)
- 六、明定衛生法人應建立會計制度及其內容等。(草案第八條)
- 七、規範衛生法人之原始憑證、記帳憑證、會計帳簿之種類、內容、無法取得之處理方式及記帳憑證保管方式與保存期限等。(草案第九條至第十九條)
- 八、明定財務報表之種類及應由董事長、執行長或與執行長職位相當之人及主辦會計簽章。(草案第二十條)
- 九、財務報告應允當表達,如有違反本準則規定,應依通知調整更正並申報更正後財務報告。(草案第二十一條)
- 十、明定各類財務報表基本應表達或揭露之內容與附註事項,並應依一般公認會計原則,充分揭露關係人交易資訊。(草案第二十二條至第四十一條)

- 十一、 規範財務報表之會計項目分類，前後年度應一致，並採兩年度比較方式表達。(草案第四十二條及第四十三條)
- 十二、 本準則之施行日。(草案第四十四條)

全國性衛生財團法人會計處理及財務報告編製準則草案

條文	說明
第一章 總則	
第一條 本準則依財團法人法(以下簡稱本法)第二十四條第四項規定訂定之。	本準則之訂定依據。
第二條 本準則所稱全國性衛生財團法人(以下簡稱衛生法人),指從事公益性衛生事務為目的,經衛生福利部(以下簡稱本部)許可設立之財團法人。	明定本準則適用之適用對象經衛生福利部許可設立之衛生財團法人。
第三條 衛生法人會計處理及財務報告之編製,應依本準則;本準則未規定者,依一般公認會計原則。 前項一般公認會計原則,採企業會計準則公報及其解釋。	一、規範衛生財團法人會計事務處理及財務報告編製應依循之準則及相關法規。 二、一般公認會計原則業已經經濟部一百零四年九月十六日經商字第 0402425290 號函規定,係指「財團法人中華民國會計研究發展基金會所公開之各號企業會計準則公報及其解釋」,惟亦得因其實際業務需要,選用「經金融監督管理委員會認可之國際財務報導準則、國際會計準則、解釋及解釋公告」。考量衛生財團法人之規模大小,故明定一般公認會計原則係指企業會計準則公報及其解釋。 三、參考商業會計處理準則第二條之規定。
第四條 衛生法人會計事務之處理,應置會計人員辦理之。其主辦會計人員之任免,應由董事會以普通決議辦理。 會計人員應依法處理會計事務,其離職或變更職務時,應於五日內辦理交代。	一、主辦會計之任免,應經董事會同意,爰為第一項規定。 二、因中小規模衛生財團法人會計人員之交代,每多疏忽,易生流弊,故參考商業會計法第五條有關規定為第二項規定。
第五條 衛生法人應以新臺幣為記帳本位,因業務實際需要,而以外國貨幣記帳者,仍應在其決算報表中,將外國貨	參考商業會計法第七條明定記帳之貨幣單位;另因本法第二十四條第一項已規範會計基礎及會計年度,於此不再贅述。

幣折合新臺幣。	
第六條 衛生法人會計之記載，除記帳數字適用阿拉伯字外，應以我國文字為之；其因事實上之需要，而須加註或併用外國文字，或當地通用文字者，仍以我國文字為準。	參考商業會計法第八條明定記帳數字及文字。
第二章 會計處理	
第一節 通則	
第七條 本法第二十四條第一項所定會計處理，其會計事項包括資產、負債、淨資產、收益及費損發生增減變化之事項。	參考商業會計法第十一條明定本準則第二條第二項所稱會計事項之定義。
第八條 衛生法人應依其實際業務情形、會計事務之性質、內部控制及管理上之需要，訂定其會計制度。 前項會計制度之內容，應包含下列事項： 一、總說明。 二、帳簿組織系統圖。 三、會計憑證。 四、會計帳簿。 五、會計項目。 六、財務報表。 七、會計事務處理程序。 八、財務及出納作業程序。 會計項目之明細項目、各種帳簿之明細帳簿及財務報表之明細表，衛生法人得按實際需要，自行設置。	一、依本法第二十四條第一項之規定明定會計制度之內容。 二、參考商業會計法第十二條及商業會計處理準則第四條之規定，賦予衛生財團法人依其需求設置明細帳表之彈性。
第二節 會計憑證	
第九條 會計事項之發生，均應取得、給予或自行編製足以證明之會計憑證。	參考商業會計法第十四條之規定，明定會計事項應有會計憑證佐證。
第十條 會計憑證分下列二類： 一、原始憑證：證明會計事項之經過，而為造具記帳憑證所根據之憑證。 二、記帳憑證：證明處理會計事項人員之責任，而為記帳所根據之憑證。	參考商業會計法第十五條之規定，明定會計憑證之種類。
第十一條 原始憑證，其種類規定如下： 一、外來憑證：自衛生法人本身以外之	參考商業會計法第十六條及商業會計處理準則第五條之規定，明定原始憑證之

<p>人所取得者。</p> <p>二、對外憑證：給與衛生法人本身以外之人者。</p> <p>三、內部憑證：由衛生法人本身根據事實及金額自行製存者。</p> <p>外來憑證及對外憑證應記載下列事項，由開具人簽名或蓋章：</p> <p>一、憑證名稱。</p> <p>二、日期。</p> <p>三、交易雙方名稱及地址或統一編號。</p> <p>四、交易內容及金額。</p>	<p>種類及憑證內容。</p>
<p>第十二條 對外會計事項，應有外來或對外憑證，內部會計事項，應有內部憑證以資證明。</p> <p>原始憑證因事實上限制無法取得，或因意外事故毀損、缺少或滅失者，除依法令規定程序辦理外，應根據事實及金額作成憑證，由衛生法人董事長或依分層負責核決權限指定人員指定人員簽名或蓋章，憑以記帳。</p>	<p>參考商業會計法第十九條之規定，明定無法取得原始憑證之處理方式。</p>
<p>第十三條 記帳憑證之種類如下：</p> <p>一、收入傳票。</p> <p>二、支出傳票。</p> <p>三、轉帳傳票。</p> <p>記帳憑證之內容，應包括衛生法人名稱、傳票名稱、日期、傳票號碼、會計項目名稱、摘要及金額，並經相關人員簽名或蓋章。</p>	<p>參考商業會計法第十七條及商業會計處理準則第六條之規定，明定記帳憑證之種類及內容。</p>
<p>第十四條 衛生法人應根據原始憑證，編製記帳憑證，根據記帳憑證，登入會計帳簿。但整理結算與結算後轉入帳目及其他相關事項，得不檢附原始憑證。</p>	<p>參考商業會計法第十八條之規定，明定記帳應有原始憑證。</p>
<p>第十五條 記帳憑證，應按日或按月彙訂成冊，並加製封面；封面上應記明冊號、起迄日期及頁數。</p> <p>前項記帳憑證，應妥善保存，以備查核。</p>	<p>參考商業會計處理準則第八條之規定，就記帳憑證之保管予以規範。</p>
<p>第三節 會計帳簿</p>	

第十六條 會計帳簿之種類如下： 一、序時帳簿：以會計事項發生之時序為主而為記錄者。 二、分類帳簿：以會計事項歸屬之會計項目為主而記錄者；分為總分類帳及各科目明細分類帳。	參考商業會計法第二十條之規定，明定會計帳簿之種類。
第四節 會計事務處理程序	
第十七條 非根據真實事項，不得造具任何會計憑證，並不得在會計帳簿表冊作任何記錄。	參考商業會計法第三十三條之規定，規範不得虛偽記帳。
第十八條 記帳憑證及會計帳簿，應由下列人員簽名或蓋章負責： 一、董事長。 二、執行長或與執行長職位相當之人。 三、主辦會計人員。 前項記帳憑證，得由董事長授權前項第二款人員簽名或蓋章。	參考商業會計法第三十五條之規定，規定記帳憑證及會計帳簿應經逐級簽章。
第十九條 各項會計憑證，除應永久保存或有關未結會計事項者外，應於年度決算程序辦理終了後，至少保存五年。 各項會計帳簿及財務報表，應於年度決算程序辦理終了後，至少保存十年。但有關未結會計事項者，不在此限。 前二項保管期限屆滿，經董事長核准者，得予以銷毀。	參考商業會計法第三十八條之規定，規範會計憑證、會計帳簿及財務報表之保存期限。
第三章 財務報告編製	
第一節 財務報告內容	
第二十條 財務報表包括下列各種： 一、資產負債表。(附表一) 二、營運活動表。(附表二) 三、現金流量表。(附表三) 四、功能別費用表。(附表四) 前項各款報表應予必要之附註，並視為財務報表之一部分。 第一項之財務報表應由董事長、執行長或與執行長職位相當之人及主辦會計逐頁簽名或蓋章。	參考商業會計法第二十八條之規定，明定財務報表之內容。
第二十一條 財務報告之內容，應能允當	一、參考醫療法人財務報告準則第六條

<p>表達衛生法人之財務狀況、經營結果及現金流量，並不致誤導利害關係人之判斷及決策。</p> <p>財務報告有違反本準則規定，經本部通知調整者，應予調整更正，並依本部規定，申報更正後之財務報告。</p>	<p>之規定，規範財務報告應能允當表達衛生財團法人之財務狀況。</p> <p>二、為避免衛生財團法人財務報表有錯誤不願更正，爰訂定第二項。</p>
<p>第二節 資產負債表</p>	
<p>第二十二條 資產負債表之表達如下：</p> <p>一、資產。</p> <p>（一）流動資產。</p> <p>（二）非流動資產。</p> <p>二、負債。</p> <p>（一）流動負債。</p> <p>（二）非流動負債。</p> <p>三、淨資產。</p> <p>（一）永久限制用途淨資產。</p> <p>（二）暫時限制用途淨資產。</p> <p>（三）無限制用途淨資產。</p>	<p>參考商業會計處理準則第十四條之規定，明定資產負債表之內容。</p>
<p>第二十三條 流動資產，指下列各項資產：</p> <p>一、因營運所產生之資產，預期將於衛生法人之正常營運週期中變現、消耗或意圖出售者。</p> <p>二、主要為交易目的而持有之資產。</p> <p>三、預期於資產負債表日後十二個月內將變現之資產。</p> <p>四、現金及約當現金，但不包括於資產負債表日後逾十二個月用以交換、清償負債或受有其他限制者。</p>	<p>參考商業會計處理準則第十五條第一項及現行衛生財團法人會計制度一致性規定 5.1 之規定，明定流動資產之定義。</p>
<p>第二十四條 前條流動資產之內容，包括下列會計項目：</p> <p>一、現金及約當現金：指庫存現金、活期存款及可隨時轉換成定額現金且價值變動風險甚小之短期並具高度流動性之定期存款或投資。</p> <p>二、透過損益按公允價值衡量之金融資產—流動：指持有供交易或原始認列時被指定為透過損益按公允價</p>	<p>一、參考商業會計處理準則第十五條第二項及衛生財團法人會計制度一致性規定第五章之規定，明定流動資產之內容及表達揭露事項。</p> <p>二、因應非營利事業接受捐款之特性，故於資產負債表上要求單行列示應收捐贈款會計項目。</p>

<p>值衡量之金融資產。</p> <p>三、備供出售金融資產—流動：被指定為備供出售之非衍生金融資產，應以公允價值衡量。</p> <p>四、以成本衡量之金融資產—流動：指投資於無活絡市場公開報價之權益工具，其公允價值無法可靠衡量之金融資產。</p> <p>五、無活絡市場之債務工具投資—流動：指持有無活絡市場公開報價，且具固定或可決定收取金額之債務工具投資，應以攤銷後成本衡量。</p> <p>六、持有至到期日金融資產—流動：指持有至到期日之金融資產，在一年內到期之部分，應以攤銷後成本衡量。</p> <p>七、應收票據：指衛生法人應收之各種票據。</p> <p>（一）應收票據應以攤銷後成本衡量。但未附息之短期應收票據若折現之影響不大，得以票面金額衡量。</p> <p>（二）業經貼現或轉讓者，應予揭露。</p> <p>（三）因營運而發生之應收票據，應與非因營運而發生之應收票據分別列示。</p> <p>（四）金額重大之應收關係人票據，應單獨列示。</p> <p>（五）已提供擔保者，應予揭露。</p> <p>（六）業已確定無法收回者，應予轉銷。</p> <p>（七）資產負債表日應評估應收票據無法收回之金額，提列適當之備抵呆帳，列為應收票據之減項。</p> <p>八、應收帳款：指衛生法人因出售商品</p>	
---	--

或勞務等而發生之債權。

- (一) 應收帳款應以攤銷後成本衡量。但未附息之短期應收帳款若折現之影響不大，得以交易金額衡量。
- (二) 金額重大之應收關係人帳款，應單獨列示。
- (三) 分期付款銷貨之未實現利息收入，應列為應收帳款之減項。
- (四) 收回期間超過一年部分，應揭露各年度預期收回之金額。
- (五) 已提供擔保者，應予揭露。
- (六) 業已確定無法收回者，應予轉銷。
- (七) 資產負債表日應評估應收帳款無法收回之金額，提列適當之備抵呆帳，列為應收帳款之減項。

九、應收捐贈款：指因捐贈人承諾贈與現金或其他資產而發生之債權。

- (一) 應收捐贈款必須有可供辨明之文件證明承諾之提出與收到之承諾。
- (二) 應收捐贈款應以攤銷後成本衡量。但未附息之短期應收捐贈款若折現之影響不大，得以交易金額衡量。
- (三) 金額重大之應收關係人捐贈款，應單獨列示。
- (四) 收回期間超過一年部分，應揭露各年度預期收回之金額。
- (五) 業已確定無法收回者，應予轉銷。
- (六) 資產負債表日應評估應收捐贈款無法收回之金額，提列

<p>適當之備抵呆帳，列為應收捐贈款之減項。</p> <p>十、其他應收款：指不屬於應收票據、應收帳款及應收捐贈款之應收款項。</p> <p>（一）資產負債表日應評估其他應收款無法收回之金額，提列適當之備抵呆帳，列為其他應收款之減項。</p> <p>（二）其他應收款如為更明細之劃分者，備抵呆帳亦應比照分別列示。</p> <p>十一、本期所得稅資產：指已支付所得稅金額超過本期及前期應付金額之部分。</p> <p>十二、存貨：指持有供正常營運過程出售者；或正在製造過程中以供正常營運過程出售者；或將於製造過程或勞務提供過程中消耗之原料或物料。</p> <p>（一）存貨成本包括所有購買成本、加工成本及為使存貨達到目前之地點及狀態所發生之其他成本，得依其種類或性質，採用個別認定法、先進先出法或平均法計算之。</p> <p>（二）存貨應以成本與淨變現價值孰低衡量，當存貨成本高於淨變現價值時，應將成本沖減至淨變現價值，沖減金額應於發生當期認列為銷貨成本。</p> <p>（三）存貨有提供作質、擔保，或由債權人監視使用等情事者，應予揭露。</p> <p>十三、預付款項：指預為支付之各項成本或費用，包括預付費用及預付購</p>	
---	--

<p>料款等。</p> <p>十四、其他流動資產：指不能歸屬於前九款之流動資產。</p> <p>不能歸屬於前項流動資產之各類資產，應分類為非流動資產。</p>	
<p>第二十五條 第二十二條第一款第二目非流動資產之內容，包括下列項目：</p> <p>一、基金及投資。</p> <p>二、投資性不動產。</p> <p>三、不動產、廠房及設備。</p> <p>四、無形資產。</p> <p>五、遞延所得稅資產</p> <p>六、其他非流動資產</p>	<p>明定非流動資產之內容。</p>
<p>第二十六條 前條第一款基金及投資之內容，包括下列會計項目：</p> <p>一、基金：指衛生法人之登記基金、因捐贈人限制之受贈資產及經董事會決議為特定用途所提撥之資產，而需專戶儲存者。基金提存所根據之法令、捐贈人之限制或議案等，應予附註揭露。</p> <p>二、透過損益按公允價值衡量之金融資產－非流動。</p> <p>三、備供出售金融資產－非流動。</p> <p>四、以成本衡量之金融資產－非流動。</p> <p>五、無活絡市場之債務工具投資－非流動。</p> <p>六、持有至到期日金融資產－非流動。</p> <p>七、採用權益法之投資：指持有具重大影響力或控制能力之權益工具投資。</p> <p>八、其他長期投資</p> <p>第二十四條第一項第二款至第六款及前項第二款至第八款之各項投資，有提供作質或受有約束、限制等情事者，應予揭露。</p>	<p>參考參考商業會計處理準則第十六條及衛生財團法人會計制度一致性規定第五章之規定，明定基金及投資之內容。</p>
<p>第二十七條 第二十五條第二款投資性不動產，指為賺取租金或資本增值或兩</p>	<p>參考商業會計處理準則第十七條之規定，說明投資性不動產之定義。</p>

<p>者兼具，而由衛生法人所持有或以融資租賃方式承租之不動產。</p> <p>投資性不動產應按其成本原始認列，後續衡量應以成本減除累計折舊及累計減損之帳面金額列示。</p>	
<p>第二十八條 第二十五條第三款不動產、廠房及設備，指用於商品或勞務之生產或提供、出租予他人或供管理目的而持有，且預期使用期間超過一年之有形資產。</p> <p>不動產、廠房及設備應按照取得或建造時之原始成本及後續成本認列。原始成本包括購買價格、使資產達到預期運作方式之必要狀態及地點之任何直接可歸屬成本，後續成本包括後續為增添、部分重置或維修該項目所發生之成本。</p> <p>衛生法人應於資產負債表日，就第一項不動產、廠房及設備，依客觀證據評估其有無減損。有減損證據時，應依一般公認會計原則，認列減損損失金額。</p> <p>不動產、廠房及設備應以成本減除累計折舊及累計減損後之帳面金額列示。</p> <p>不動產、廠房及設備之所有權受限制及供作負債擔保之事實與金額，應予揭露。</p>	<p>參考商業會計處理準則第十八條之規定，說明不動產、廠房及設備之定義、成本認定及表達揭露事項。</p>
<p>第二十九條 第二十五條第四款無形資產，指無實體形式之可辨認非貨幣性資產，包括商標權、專利權、著作權及電腦軟體等。</p> <p>具明確經濟效益期限之無形資產應以合理有系統之方法分期攤銷。無明確經濟效益期限之無形資產，得以合理有系統之方法分期攤銷或每年定期進行減損測試。</p> <p>研究支出及發展支出，除受委託研</p>	<p>參考商業會計處理準則第二十一條之規定，說明無形資產之定義、會計處理及表達揭露事項。</p>

<p>究，其成本依契約可全數收回者外，須於發生當期認列至損益。但發展支出符合資產認列條件者，得列為無形資產。</p> <p>無形資產應以成本減除累計攤銷及累計減損後之帳面金額列示。無形資產攤銷期限及計算方法，應予揭露。</p>	
<p>第三十條 第二十五條第五款遞延所得稅資產，指與可減除暫時性差異、未使用課稅損失遞轉後期及未使用所得稅抵減遞轉後期有關之未來期間可回收所得稅金額。</p>	<p>參考商業會計處理準則第二十二條之規定，說明遞延所得稅資產之定義。</p>
<p>第三十一條 第二十五條第六款其他非流動資產，指不能歸屬於前五條之非流動資產。</p>	<p>參考商業會計處理準則第二十三條之規定，說明非流動資產之內容。</p>
<p>第三十二條 流動負債，指下列各項負債：</p> <p>一、衛生法人因營運而發生，且預期於其正常營業週期中清償之負債。</p> <p>二、主要為交易目的而持有之負債。</p> <p>三、預期於資產負債表日後十二個月內到期清償之負債，即使該負債於資產負債表日後至通過財務報表前已完成長期性之再融資或重新安排付款協議。</p> <p>四、衛生法人不能無條件將清償期限遞延至資產負債表日後逾十二個月之負債。</p>	<p>參考商業會計處理準則第二十五條第一項及衛生財團法人會計制度一致性規定 5.2 之規定，說明流動負債之定義。</p>
<p>第三十三條 前條流動負債之內容，包括下列會計項目：</p> <p>一、短期借款：指向金融機構或他人借入或透支之款項。</p> <p>（一）應依借款種類註明借款性質、保證情形及利率區間，如有提供擔保品者，應揭露擔保品名稱及帳面金額。</p> <p>（二）向金融機構、員工、關係人、其他個人或機構借入之款項，應分別揭露。</p>	<p>參考商業會計處理準則第二十五條第二項之規定，說明流動負債之內容、表達揭露事項。</p>

<p>二、應付票據：指衛生法人應付之各種票據。</p> <p>（一）因營運而發生與非因營運而發生者，應分別列示。</p> <p>（二）金額重大之應付關係人票據，應單獨列示。</p> <p>（三）已提供擔保品者，應揭露擔保品名稱及帳面金額。</p> <p>（四）存出保證用之票據，於保證之責任終止時可收回註銷者，得不列為流動負債，但應揭露保證之性質及金額。</p> <p>三、應付帳款：指因賒購原物料、商品或勞務所發生之債務。</p> <p>（一）因營運而發生與非因營運而發生者，應分別列示。</p> <p>（二）金額重大之應付關係人款項，應單獨列示。</p> <p>（三）已提供擔保品者，應揭露擔保品名稱及帳面金額。</p> <p>四、應付捐贈款：指因對他人為捐贈承諾而發生之應付款項。有條件捐贈承諾則應俟條件滿足後，方認列為負債。若衛生法人保留撤銷承諾之權利，該捐贈承諾不應認列為負債。</p> <p>五、其他應付款：指不屬於應付票據、應付帳款及應付捐贈款之應付款項，如應付薪資、應付稅捐等。</p> <p>六、本期所得稅負債：指尚未支付之本期及前期所得稅。</p> <p>七、預收款項：指預為收納之各種款項；其應按主要類別分別列示，有特別約定事項者，應予揭露。</p> <p>八、遞延收入-流動：指因下列事件所發生之預收款項：</p> <p>（一）捐贈人得撤銷或要求返還移轉予衛生法人之資產。</p>	
--	--

<p>(二) 條件達成或免除前之附條件捐贈承諾。</p> <p>(三) 依企業會計準則公報第二十一號「政府補助及政府補助」所認列之流動遞延收入。</p> <p>九、其他流動負債：指不能歸屬於前八款之流動負債。</p> <p>短期借款、應付票據、應付帳款、應付捐贈款及其他應付款，應以攤銷後成本衡量。但折現金額影響不大者，得以交易金額衡量。</p>	
<p>第三十四條 第二十二條第二款第二目非流動負債之內容，包括下列項目：</p> <p>一、長期借款：指到期日在一年以上之借款。</p> <p>(一) 應以攤銷後成本衡量。</p> <p>(二) 應揭露其內容、到期日、利率、擔保品名稱、帳面金額及其他約定重要限制條款；其以外幣或按外幣兌換率折算償還者，應註明外幣名稱及金額。</p> <p>(三) 向員工及關係人借入之長期款項，應分別揭露。</p> <p>二、長期應付票據及款項：指付款期間在一年以上之應付票據、應付帳款，應以攤銷後成本衡量。</p> <p>三、遞延所得稅負債：指與應課稅暫時性差異有關之未來期間應付所得稅。</p> <p>四、遞延收入-非流動：指依企業會計準則公報第二十一號「政府補助及政府補助」所認列之非流動遞延收入。</p> <p>五、其他非流動負債：指不能歸屬於前四款之其他非流動負債。</p>	<p>參考商業會計處理準則第二十六條之規定，明定非流動負債之內容。</p>
<p>第三十五條 第二十二條第三款淨資產</p>	<p>參考衛生財團法人會計制度一致性規定</p>

<p>之內容，包括下列項目：</p> <p>一、永久限制用途淨資產：指因法令或捐贈人所設之約定而永久受限之淨資產，且該約定不能因時間之經過而解除，亦無法因衛生法人之行動而排除。。</p> <p>二、暫時限制用途淨資產：指因法令或捐贈人所設之約定而暫時受限之淨資產，該約定可因時間之經過而解除，或因衛生法人之行動而達成或排除。</p> <p>三、無限制用途淨資產：指未因法令或捐贈人所設之約定而受限之淨資產。</p> <p>財務報表應附註揭露下列事項：</p> <p>一、永久限制用途淨資產及暫時限制淨資產之受限原因、種類及金額。</p> <p>二、依法令或董事會因特殊目的就無限制用途淨資產中提撥之金額及用途。</p>	<p>5.3 之定義及醫療法人財務報告編製準則第十八條規定，明定淨資產之內容及分類。</p>
<p>第三節 營運活動表</p>	
<p>第三十六條 營運活動表係反映衛生法人報導期間永久限制用途淨資產、暫時限制用途淨資產、無限制用途淨資產及總淨資產於本期之變動情形，其內容如下：</p> <p>一、收入：指本期因營運行為或捐贈人無償贈與獲得之收入，含孳息收入、社會資助、政府補助款、銷售貨物或勞務收入及其他收入。</p> <p>二、重分類：指因目的達成及限制解除等原因，致使同時增加一類淨資產與減少另一類淨資產之情形。</p> <p>三、成本與費用：指本期為從事創設宗旨活動所發生之作業服務費用及進行行政管理及募款活動產生之後勤行政費用。作業服務費用應按作業服務別分別列示各費用性質；</p>	<p>參考衛生財團法人會計制度一致性規定第五章、商業會計處理準則第三十六條、商業會計處理準則第三十七條及商業會計處理準則第四十條之規定，明定營運活動表之內容。</p>

<p>後勤行政費用則依管理費用及募款費用列示各費用性質。</p> <p>四、業外利益與損失：指本期非因經常營運活動所發生之收益及費損，例如利息費用、透過損益按公允價值衡量之金融資產（負債）淨損益、採用權益法認列之投資損益、兌換損益、處分投資損益、處分不動產、廠房及設備損益、資產減損損失及其他損益。</p> <p>五、其他淨資產變動：指本期淨資產之其他變動，例如備供出售金融資產未實現損益、未實現重估增值等。</p> <p>六、所得稅費用(或利益)：指包含於決定本期淨資產變動中，與本期所得稅及遞延所得稅有關之彙總數。</p> <p>七、淨資產變動：指本期淨資產之稅後淨變動。</p> <p>八、期初淨資產餘額：指前一年期末淨資產結轉本期之餘額。</p> <p>九、期末淨資產餘額：指本期淨資產變動與期初淨資產餘額之合計數。</p>	
<p>第四節 功能別費用表</p>	
<p>第三十七條 功能別費用表係按功能別與性質別將各項支出歸類，以反映衛生法人服務成本支出與資源耗用情形。</p>	<p>明定功能別費用表之表達方式。</p>
<p>第五節 現金流量表</p>	
<p>第三十八條 現金流量表係以現金及約當現金之流入與流出，彙總說明衛生法人於特定期間之營運、投資及籌資活動之現金流量。</p>	<p>參考商業會計處理準則第四十三條之規定，說明現金流量表之內容。</p>
<p>第六節 附註或附表</p>	
<p>第三十九條 財務報表附註，係指下列事項之揭露：</p> <p>一、成立宗旨、組織沿革及業務範圍說明。</p> <p>二、聲明財務報表依照本準則、相關法令及一般公認會計原則編製。</p>	<p>一、參考商業會計法第二十九條及衛生財團法人會計制度一致性規定 3.5.01 之規定，明定應附註揭露之事項。</p> <p>二、鑑於衛生財團法人規模不一，是否於財務報表中編製會計項目明細</p>

<p>三、會計估計與會計政策之彙總說明與衡量基礎。</p> <p>四、會計處理因特殊原因變更而影響前後各期財務資料之比較者，應註明變更之理由與對財務報表之影響。</p> <p>五、財務報告所列金額，金融商品或其他有註明評價基礎之必要者，應予註明。</p> <p>六、財務報告所列各會計項目，如受有法令、契約或其他約束之限制者，應註明其情形與時效及有關事項。</p> <p>七、資產與負債區分流動與非流動之分類標準。</p> <p>八、重大之承諾事項與或有負債。</p> <p>九、未遵循捐贈人對捐贈資產所為之限定，及可能產生的影響。</p> <p>十、長短期債款之舉借。</p> <p>十一、主要資產之添置、擴充、營建、租賃、報廢、閒置、處分、出租、出借、設定擔保或變更新用途。</p> <p>十二、投資相關資訊。</p> <p>十三、淨資產之重大事項</p> <p>十四、與關係人之重大交易事項。</p> <p>十五、支付董事、監察人之出席費、車馬費及酬勞，支付前述項目以外之酬勞予董事、監察人，如提供汽車、房屋及其他專屬個人之支出時，應說明其姓名、職位、所提供資產之性質及成本、實際或按公平市價設算之租金及其他給付。董事長若屬專職支薪者，應揭露其薪資。</p> <p>十六、重大災害損失。</p> <p>十七、接受他人資助之研究發展計畫與其金額。</p> <p>十八、重要訴訟案件之進行或終結。</p> <p>十九、重要契約之簽訂、完成、撤銷或失效。</p> <p>二十、重要組織之調整與管理制度之重</p>	<p>表，擬由管理當局自行衡量，故制定第二項。</p>
--	-----------------------------

<p>大改革。</p> <p>二十一、因政府法令變更而發生之重大影響。</p> <p>二十二、其他為避免使用者之誤解，或有助於財務報告之公正表達所必須說明之事項。</p> <p>衛生法人得視實際需要，於財務報表附註編製重要會計項目明細表。</p>	
<p>第四十條 衛生法人應依一般公認會計原則，充分揭露關係人交易資訊，於判斷交易對象是否為關係人時，除應注意其法律形式外，並應考慮其實質關係。</p> <p>具有下列情形之一者，為衛生法人之關係人。但能證明不具有控制力或重大影響力者，不包括在內：</p> <p>一、衛生法人採權益法評價之被投資公司。</p> <p>二、受衛生法人捐贈之金額達法院登記之財產三分之一以上之財團法人。</p> <p>三、對衛生法人設立時之原始捐助金額達該衛生法人之創設基金百分之二十以上之捐助人。</p> <p>四、前款捐助人之配偶及二親等內之親屬。</p> <p>五、衛生財團法人之董事、監察人、執行長或與執行長職位相當之人及其附屬作業組織之負責人。</p> <p>六、前款人員之配偶及二親等內之親屬。</p> <p>七、衛生法人之董事長或其附屬作業組織負責人擔任其他法人之董事長、總經理或負責人該法人。</p> <p>八、衛生法人之董事長或其附屬作業組織負責人配偶或二親等以內親屬擔任其他法人之董事長、總經理或負責人該法人。</p>	<p>規範衛生財團法人應揭露關係人交易資訊，並參考本法第十七條第二項關係人之定義及醫療法人財務報告編製準則第二十四條之規定定義關係人範圍。</p>
<p>第四十一條 財務報告對於資產負債表日至財務報告提出日間所發生之下列</p>	<p>參考商業會計處理準則第四十四條及衛生財團法人會計制度一致性規定</p>

<p>重大期後事項，應予附註揭露：</p> <p>一、淨資產之變動。</p> <p>二、鉅額長短期債款之舉借。</p> <p>三、主要資產之添置、擴充、營建、租賃、報廢、閒置、處分、出租、出借、設定擔保或變更用途。</p> <p>四、營運政策之重大變動。</p> <p>五、對其他事業之主要投資。</p> <p>六、重大災害損失。</p> <p>七、重要訴訟案件之進行或終結。</p> <p>八、重要契約之簽訂、完成、撤銷或失效。</p> <p>九、重要組織之調整與管理制度之重大改革。</p> <p>十、因政府法令變更而發生之重大影響。</p> <p>十一、其他足以影響今後財務狀況、營運結果及現金流量之重要事件或措施。</p>	<p>3.5.02 期後事項揭露之項目，明定衛生財團法人應揭露期後交易事項。</p>
<p>第四十二條 財務報表上之會計項目，得視事實需要，或依法律規定，作適當之分類及歸併，前後期之會計項目分類必須一致；上期之會計項目分類與本期不一致時，應重新予以分類並附註說明之。</p>	<p>參考商業會計法第三十一條之規定，規範比較報表之分類，前後年度應一致。</p>
<p>第四十三條 年度財務報表之格式，除新成立之衛生法人外，應採二年度對照方式，以當年度及上年度之金額併列表達。</p>	<p>參考商業會計法第三十二條之規定，規範財務報表呈現應以比較報表方式為之。</p>
<p>第四章 附則</p>	
<p>第四十四條 本準則自中華民國一百零八年二月一日施行。</p>	<p>明定本準則施行日期。</p>

附表一：資產負債表

衛生財團法人名稱

資產負債表

中華民國x2年12月31日及x1年12月31日

單位：新台幣元(或千元)

	x2年12月31日		x1年12月31日	
	金額	百分比	金額	百分比
資產				
流動資產				
現金及約當現金				
透過損益按公允價值衡量之金融資產-流動				
備供出售金融資產-流動				
以成本衡量之金融資產-流動				
無活絡市場之債務工具投資-流動				
持有至到期日金融資產-流動				
應收票據-關係人(分別減備抵呆帳x2年XX元、x2年YY元後之淨額)				
應收票據-非關係人(分別減備抵呆帳x2年XX元、x3年YY元後之淨額)				
應收帳款-關係人(分別減備抵呆帳x2年XX元、x2年YY元後之淨額)				
應收帳款-非關係人(分別減備抵呆帳x2年XX元、x3年YY元後之淨額)				
應收捐贈款-關係人(分別減備抵呆帳x2年XX元、x1年YY元後之淨額)				
應收捐贈款-非關係人(分別減備抵呆帳x2年XX元、x2年YY元後之淨額)				
其他應收款(分別減備抵呆帳x2年XX元、x1年YY元後之淨額)				
本期所得稅資產				
存貨				
預付款項				
其他流動資產				
流動資產合計				
非流動資產				
基金及投資				
基金				
透過損益按公允價值衡量之金融資產-非流動				
備供出售金融資產-非流動				
以成本衡量之金融資產-非流動				
無活絡市場之債務工具投資-非流動				
持有至到期日金融資產-非流動				
採用權益法之投資				
其他長期投資				
基金及投資合計				
投資性不動產				
土地				
房屋及建築物				
減：累計折舊				
減：累計減損				
投資性不動產淨額				
不動產、廠房及設備				
土地				
土地改良物				
房屋及建築物				
辦公設備				
機械及設備				
交通及運輸設備				
租賃資產				
什項設備				
未完工程				
減：累計折舊				
減：累計減損				

不動產、廠房及設備淨額				
無形資產				
商標權				
專利權				
著作權				
其他無形資產				
無形資產合計				
遞延所得稅資產				
其他非流動資產				
收藏品				
存出保證金				
遞延費用				
預付設備款				
其他資產				
其他非流動資產合計				
非流動資產合計				
資產總計				
負債				
流動負債				
短期借款				
應付票據-關係人				
應付票據-非關係人				
應付帳款-關係人				
應付帳款-非關係人				
應付捐贈款				
其他應付款				
本期所得稅負債				
預收款項				
遞延收入-流動				
一年內到期之長期負債				
其他流動負債				
流動負債合計				
非流動負債				
長期借款				
長期應付票據及款項				
遞延所得稅負債				
遞延收入-非流動				
其他非流動負債				
應計退休金負債				
存入保證金				
其他負債				
其他非流動負債合計				
非流動負債合計				
負債總計				
淨資產				
永久限制用途				
暫時限制用途				
無限制用途				
淨資產總計				
負債及淨資產總計				

主辦會計

執行長(與執行長職位相當之人)

董事長

說明：若為預計資產負債表，則將金額欄改為預算數。

單位：新台幣元(或千元)

[illegible]

[illegible]

說明：若為預計營運活動表，則將金額欄改為預算數。

董事長

附表三：現金流量表

衛生財團法人名稱
現金流量表(直接法)
中華民國x2及x1年度

單位：新台幣元(或千元)

	x2年	x1年
營運活動之現金流量(直接法)		
收取利息收入(說明3)		
收取股利收入(說明3)		
收取其他孳息收入		
收取受贈收入		
收取特別活動收入		
收取政府補助款		
收取銷售貨物收入		
收取提供勞務收入		
收取其他收入		
支付利息(說明3)		
支付所得稅		
支付成本與各項費用支出		
其他		
營運活動之淨現金流入(流出)		
投資活動之現金流量		
基金(增加)減少		
購入透過損益按公允價值衡量之金融資產		
出售透過損益按公允價值衡量之金融資產價款		
購入備供出售金融資產		
出售備供出售金融資產價款		
購入持有至到期日金融資產		
出售持有至到期日金融資產價款		
購入以成本衡量之金融資產		
出售以成本衡量之金融資產價款		
購入無活絡市場之債務工具投資		
出售無活絡市場之債務工具投資價款		
購入採用權益法之投資		
出售採用權益法之投資價款		
購入其他長期投資		
出售其他長期投資價款		
購入投資性不動產		
出售投資性不動產價款		
購入不動產、廠房及設備		
出售不動產、廠房及設備價款		
購入無形資產		
出售無形資產價款		
購入收藏品		
出售收藏品價款		
存出保證金減少(增加)		
購入遞延費用		
出售遞延費用價款		
其他資產減少(增加)		
收取利息(說明3)		

收取股利(說明3)		
其他		
投資活動之淨現金流入(流出)		
籌資活動之現金流量		
限於購置設備之受贈收入增加(減少)		
永久限制用途淨資產增加(減少)		
短期借款增加(減少)		
長期借款增加(減少)		
長期應付票據及款項增加(減少)		
存入保證金增加(減少)		
其他負債增加(減少)		
支付利息(說明3)		
其他		
籌資活動之淨現金流入(流出)		
本期現金及約當現金增加(減少)數		
期初現金及約當現金餘額		
期末現金及約當現金餘額		

說明：

1. 若為現金流量預算表，則將金額欄改為預算數。
2. 「項目」歸屬請依各財團法人實際業務活動性質自行調整
3. 支付利息可分類為營運活動之現金流量或籌資活動之現金流量；收取之利息與股利可分類為營運活動之現金流量或投資活動之現金流量。

附表三：現金流量表

衛生財團法人名稱
現金流量表(間接法)
中華民國x2及x1年度

單位：新台幣元(或千元)

	x2年	x1年
營運活動之現金流量(間接法)		
本期稅前淨資產變動金額		
調整項目		
利息收入		
股利收入		
利息費用		
折舊費用		
攤銷費用		
呆帳費用		
資產減損損失		
實物捐贈收入		
透過損益按公允價值衡量之金融資產淨損(益)		
採用權益法認列之投資損失(利益)		
處分投資損失(利益)		
處分投資性不動產損失(利益)		
處分不動產、廠房及設備損失(利益)		
處分收藏品損失(利益)		
其他		
與營運活動相關之流動資產/負債變動數		
應收票據-關係人減少(增加)		
應收票據-非關係人減少(增加)		
應收帳款-關係人減少(增加)		
應收帳款-非關係人減少(增加)		
應收捐贈款-關係人減少(增加)		
應收捐贈款-非關係人減少(增加)		
其他應收款減少(增加)		
存貨減少(增加)		
預付款項減少(增加)		
其他流動資產減少(增加)		
應付票據-關係人增加(減少)		
應付票據-非關係人增加(減少)		
應付帳款-關係人增加(減少)		
應付帳款-非關係人增加(減少)		
應付捐贈款增加(減少)		
其他應付款增加(減少)		
預收款項增加(減少)		
遞延收入增加(減少)		
其他流動負債增加(減少)		
應計退休金負債增加(減少)		
其他		
營運產生之現金		
支付之利息(說明3)		
支付之所得稅		
收取之利息(說明3)		

收取之股利(說明3)		
營運活動之淨現金流入(流出)		
投資活動之現金流量		
基金(增加)減少		
購入透過損益按公允價值衡量之金融資產		
出售透過損益按公允價值衡量之金融資產價款		
購入備供出售金融資產		
出售備供出售金融資產價款		
購入持有至到期日金融資產		
出售持有至到期日金融資產價款		
購入以成本衡量之金融資產		
出售以成本衡量之金融資產價款		
購入無活絡市場之債務工具投資		
出售無活絡市場之債務工具投資價款		
購入採用權益法之投資		
出售採用權益法之投資價款		
購入其他長期投資		
出售其他長期投資價款		
購入投資性不動產		
出售投資性不動產價款		
購入不動產、廠房及設備		
出售不動產、廠房及設備價款		
購入無形資產		
出售無形資產價款		
購入收藏品		
出售收藏品價款		
存出保證金減少(增加)		
購入遞延費用		
出售遞延費用價款		
其他資產減少(增加)		
收取利息(說明3)		
收取股利(說明3)		
其他		
投資活動之淨現金流入(流出)		
籌資活動之現金流量		
限於購置設備之受贈收入增加(減少)		
永久限制用途淨資產增加(減少)		
短期借款增加(減少)		
長期借款增加(減少)		
長期應付票據及款項增加(減少)		
存入保證金增加(減少)		
其他負債增加(減少)		
支付之利息(說明3)		
其他		
本期現金及約當現金增加(減少)數		
期初現金及約當現金餘額		
期末現金及約當現金餘額		

主辦會計

執行長(與執行長職位相當之人)

董事長

說明：

1. 若為現金流量預算表，則將金額欄改為預算數。
2. 「科目」歸屬請依各財團法人實際業務活動性質自行調整
3. 支付利息可分類為營運活動之現金流量或籌資活動之現金流量；收取之利息與股利可分類為營運活動之現金流量或投資活動之現金流量。

附表四：功能別費用表

衛生財團法人名稱
功能別費用表
中華民國x2年度

費用性質	合 計	作業服務費用					後勤行政費用		
		作業服務A	作業服務B	作業服務C	作業服務D	小 計	管理費用	募款費用	小 計
銷貨成本									
銷貨成本									
用人費用									
薪資									
加班費									
獎金									
退職金									
職工福利費									
職工保險費									
服務費用									
水電費									
郵電費									
旅運費									
印刷裝訂與廣告費									
修理保養及保固費									
保險費									
一般服務費									
專業服務費									
公共關係費									
材料及用品消耗									
文具用品									
燃料油脂									
設備零件及耗材									
食品									
環境美化									

單位：新台幣元(或千元)

說明：若為預計功能別費用表，則將金額欄改為預算數。

董事長

衛生財團法人名稱
功能別費用表
中華民國x1年度

費用性質	單位：新台幣元(或千元)				
	合 計	作業服務費用			後勤行政費用
		作業服務A	作業服務B	作業服務C	管理費用
				作業服務D	募款費用
				小 計	小 計
銷貨成本					
銷貨成本					
用人費用					
薪資					
加班費					
獎金					
退職金					
職工福利費					
職工保險費					
服務費用					
水電費					
郵電費					
旅運費					
印刷裝訂與廣告費					
修理保養及保固費					
保險費					
一般服務費					
專業服務費					
公共關係費					
材料及用品消耗					
文具用品					
燃料油脂					
設備零件及耗材					
食品					
環境美化					

說明：若為預計功能別費用表，則將金額欄改為預算數。

董事長

醫療財團法人會計處理準則草案總說明

財團法人法（下稱本法）自一百零七年八月一日總統公布，並自公布日起六個月施行。依本法第二十四條第四項規定，主管機關應制定財團法人會計處理準則及財務報告編製準則。為使醫療財團法人處理會計事務時有所依循，爰訂定「醫療財團法人會計處理準則」草案，計二十五條，內容重點如下：

- 一、 本準則之授權依據。（草案第一條）
- 二、 明定本準則之適用對象為醫療財團法人。（草案第二條）
- 三、 規範醫療財團法人會計處理應依循之準則及相關法規。（草案第三條）
- 四、 明定醫療財團法人之記帳本位、數字、文字及財務報表編製單位等。（草案第四條至第五條）
- 五、 明定醫療財團法人主辦會計人員之設置、任免、交代等規範。（草案第六條）
- 六、 明定會計事項之定義。（草案第七條）
- 七、 明定會計事項應有會計憑證佐證。（草案第八條）
- 八、 規範醫療財團法人之原始憑證、記帳憑證、會計帳簿之種類、內容、無法取得之處理方式及記帳憑證保管方式與保存期限等。（草案第九條至第二十四條）
- 九、 本準則之施行日。（草案第二十五條）

醫療財團法人會計處理準則草案

條文	說明
第一章 總 則	
第一條 本準則依財團法人法（以下稱本法）第二十四條第四項規定訂定之。	本準則之訂定依據。
第二條 本準則所稱醫療財團法人，係指以從事醫療事業辦理醫療機構為目的，由捐助人捐助一定財產，經中央主管機關許可並向法院登記之財團法人。	依醫療法第五條第二項之規定，醫療財團法人指以從事醫療事業辦理醫療機構為目的，由捐助人捐助一定財產，經中央主管機關許可並向法院登記之財團法人。
第三條 醫療財團法人會計處理，應依本準則及相關法規辦理。	參考醫療法人財務報告編製準則第二條及商業會計法第二條第二項之規定，規範醫療財團法人會計處理應依循之準則及相關法規。
第四條 醫療財團法人應以新臺幣為記帳本位，因營運實際需要，而以外國貨幣記帳者，仍應在財務報表，將外國貨幣折合新臺幣。	參考商業會計法第七條規定。
第五條 醫療財團法人會計之記載，除記帳數字適用阿拉伯字外，應以我國文字為之；其因事實上之需要，而須加註或併用外國文字，或當地通用文字者，仍以我國文字為準。	參考商業會計法第八條規定。
第二章 會計處理	
第一節 通則	
第六條 醫療財團法人會計事務之處理，應置會計人員辦理。其主辦會計人員之任免，應由董事會以普通決議辦理。 會計人員應依法處理會計事務，其離職或變更職務時，應於五日內辦理交代。 會計事務之處理，得委由會計師或依法取得代他人處理會計事務資格之人處理之；其委託處理會計事務之程序，準用第一項規定。	參考商業會計法第五條第一項、第四項及第五項之規定，明定主辦會計人員之任免、交代規範。
第七條 本法第二十四條第一項所定會計處理，其會計事項，包括資產、負債、淨值、收益及費損發生增減變化之事項。	參考商業會計法第十一條第一項規定。
第二節 會計憑證	

<p>第八條 會計事項之發生，均應取得、給予或自行編製足以證明之會計憑證。</p>	<p>參考商業會計法第十四條之規定，明定會計事項應有會計憑證佐證。</p>
<p>第九條 會計憑證分下列二類：</p> <p>一、原始憑證：證明會計事項之經過，而為造具記帳憑證所根據之憑證。</p> <p>二、記帳憑證：證明處理會計事項人員之責任，而為記帳所根據之憑證。</p>	<p>參考商業會計法第十五條之規定，明定會計憑證之種類。</p>
<p>第十條 原始憑證，其種類規定如下：</p> <p>一、外來憑證：係自醫療財團法人本身以外之人所取得者。</p> <p>二、對外憑證：係給與醫療財團法人本身以外之人者。</p> <p>三、內部憑證：係由醫療財團法人本身根據事實及金額自行製存者。</p> <p>外來憑證及對外憑證，應記載下列事項，由開具人簽名或蓋章：</p> <p>一、憑證名稱。</p> <p>二、日期。</p> <p>三、交易雙方名稱及地址或統一編號。</p> <p>四、交易內容及金額。</p>	<p>參考商業會計法第十六條及商業會計處理準則第五條之規定，明定原始憑證之種類及憑證內容。</p>
<p>第十一條 對外會計事項應有外來或對外憑證；內部會計事項應有內部憑證以資證明。</p> <p>前項原始憑證因事實上限制無法取得，或因意外事故毀損、缺少或滅失者，除依法令規定程序辦理外，應根據事實及金額作成憑證，由醫療財團法人董事長或依分層負責核決權限指定人員簽名或蓋章，憑以記帳。</p> <p>無法取得原始憑證之會計事項，醫療財團法人所設機構業務負責人得令經辦及主管該事項之人員，分別或共同證明。</p>	<p>參考商業會計法第十九條之規定，明定若無法取得原始憑證之處理方式。</p>
<p>第十二條 記帳憑證，其種類規定如下：</p> <p>一、收入傳票。</p> <p>二、支出傳票。</p> <p>三、轉帳傳票。</p> <p>記帳憑證之內容，應包括醫療財團法人名稱、傳票名稱、日期、傳票號碼、會計項目名稱、摘要及金額，並經相關人</p>	<p>參考商業會計法第十七條第一項、第三項及商業會計處理準則第六條之規定，明定記帳憑證之種類及內容。</p>

<p>員簽名或蓋章。</p> <p>各種傳票，得以顏色或其他方法區別之。</p>	
<p>第十三條 醫療財團法人應根據原始憑證，編製記帳憑證，原始憑證應附於記帳憑證之後作為附件，並根據記帳憑證，登入會計帳簿。但整理結算及結算後轉入帳目等事項，得不檢附原始憑證。</p> <p>醫療財團法人會計事務較簡或原始憑證已符合記帳需要者，得不另製記帳憑證，而以原始憑證，作為記帳憑證。</p>	<p>參考商業會計法第十八條及商業會計處理準則第七條第一項規定。</p>
<p>第十四條 記帳憑證應按日或按月彙訂成冊，加製封面，封面上應註明冊號、起迄日期、頁數，由代表醫療財團法人之董事長或依分層負責核決權限指定人員及會計主管簽名或蓋章，妥善保管，並製目錄備查。</p>	<p>參考商業會計處理準則第八條之規定，明定記帳憑證之保管。</p>
<p>第三節 會計帳簿</p>	
<p>第十五條 會計帳簿分下列二類：</p> <p>一、序時帳簿：以會計事項發生之時序為主而為記錄者，分為普通序時帳及特種序時帳。</p> <p>二、分類帳簿：以會計事項歸屬之會計項目為主而記錄者，分為總分類帳及各項目明細分類帳。</p>	<p>參考商業會計法第二十條、第二十一條及第二十二條之規定，明定會計帳簿之種類。</p>
<p>第十六條 業務範圍較大者，並得設置紀錄成本之帳簿，或必要之特種序時帳簿及各種明細分類帳簿。但其會計制度健全，使用總分類帳會計項目日計表者，得免設普通序時帳簿。</p>	<p>參考商業會計法第二十三條規定。</p>
<p>第十七條 醫療財團法人所置會計帳簿，均應按其頁數順序編號，不得毀損。</p>	<p>參考商業會計法第二十四條規定。</p>
<p>第四節 會計事務處理程序</p>	
<p>第十八條 非根據真實事項，不得造具任何會計憑證，並不得在會計帳簿表冊作任何紀錄。</p>	<p>參考商業會計法第三十三條規定。</p>
<p>第十九條 會計事項應按發生次序逐日登帳，至遲不得超過二個月。</p>	<p>參考商業會計法第三十四條規定。</p>
<p>第二十條 記帳憑證及會計帳簿，應由代表醫療財團法人之董事長或依分層負責核</p>	<p>參考商業會計法第三十五條及醫療法人財務報告編製準則第五條第二項第一款之規</p>

決權限指定人員及會計主管簽名或蓋章負責。但記帳憑證由代表醫療財團法人之董事長授權所設機構業務負責人及會計主管簽名或蓋章者，不在此限。	定。
第二十一條 會計憑證，應按日或按月裝訂成冊，有原始憑證者，應附於記帳憑證之後。 會計憑證為權責存在之憑證或應予永久保存或另行裝訂較便者，得另行保管。但須互註日期及編號。	參考商業會計法第三十六條規定。
第二十二條 對外憑證之繕製，應至少自留副本或存根一份；副本或存根上所記該事項之要點及金額，不得與正本有所差異。 前項對外憑證之正本或存根均應依次編定字號，並應將其副本或存根，裝訂成冊；其正本之誤寫或收回作廢者，應將其粘附於原號副本或存根之上，其有缺少或不能收回者，應在其副本或存根上註明其理由。	參考商業會計法第三十七條規定。
第二十三條 各項會計憑證，除應永久保存或有關未結會計事項者外，應於年度決算程序辦理終了後，至少保存五年。 各項會計帳簿及財務報表，應於年度決算程序辦理終了後，至少保存十年。但有關未結會計事項者，不在此限。 前二項保管期限屆滿，經代表醫療財團法人之董事長核准，得予以銷毀。	參考商業會計法第三十八條及商業會計處理準則第八條之規定，明定會計憑證、會計帳簿及財務報表之保存期限。
第二十四條 會計事項應取得並可取得之會計憑證，如因經辦或主管該項人員之故意或過失，致該項會計憑證毀損、缺少或滅失而致商業遭受損害時，該經辦或主管人員應負賠償之責。	參考商業會計法第三十九條規定。
第三章 附則	
第二十五條 本準則自中華民國一百零八年二月一日施行。	明定本準則施行日期。

全國性衛生財團法人及醫療財團法人年度工作計畫及報告編製辦法草案總說明

財團法人法（下稱本法）自一百零七年八月一日總統公布，並自公布日起六個月施行。依本法第二十五條第五項規定，主管機關應就財團法人之年度工作計畫、經費預算、工作報告及財務報表之格式、項目、編製方式、應記載事項及其他應遵行事項之訂定授權辦法。爰為健全全國性衛生財團法人（以下簡稱衛生法人）及醫療財團法人組織及運作，促進其積極從事公益，擬具「全國性衛生財團法人及醫療財團法人年度工作計畫及報告編製辦法」（以下簡稱本辦法），計七條，其要點如下：

- 一、本辦法之授權依據。（草案第一條）
- 二、本辦法之適用對象。（草案第二條）
- 三、工作計畫之應記載事項。（草案第三條）
- 四、經費預算之應記載內容（草案第四條）
- 五、工作報告之應揭露內容（草案第五條）
- 六、明定衛生法人及醫療財團法人編製財報應遵循之準則（草案第六條）
- 七、本辦法之施行日。（草案第七條）

全國性衛生財團法人及醫療財團法人年度工作計畫及報告編製辦法草案

條文	說明
第一條 本辦法依財團法人法（以下簡稱本法）第二十五條第五項訂定之。	本辦法之訂定依據。
第二條 本辦法適用於全國性衛生財團法人（以下簡稱衛生法人）及醫療財團法人。	明定本辦法適用對象為衛生法人及醫療財團法人。
第三條 本法第二十五條第一項所定工作計畫，應記載提供衛生事務或醫療服務之工作項目、經費預算、計畫內容及預期成果。 前項工作計畫，應依衛生法人及醫療財團法人之規模及營運狀況編製；其格式如附表一。	一、第一項明定衛生法人及醫療財團法人年度工作計畫應記載之事項，以利主管機關之監督。 二、工作計畫應依附表所附格式編製，爰為第二項規定。
第四條 本法第二十五條第一項所定經費預算，應依前條工作計畫編列，其編製內容如下： 一、衛生法人： （一） 經費收入：服務收入、政府補助收入、委辦收入、捐贈收入、利息收入、股利收入、銷售貨物或勞務收入、附屬作業組織收入及其他收入。 （二） 經費支出：業務支出、行政管理支出、銷售貨物或勞務成本、附屬作業組織支出及其他支出。 二、醫療財團法人： （一） 醫務收入：門急診收入、住院收入及其他醫務收入。 （二） 醫務成本：人事費用、藥品費用、醫材費用、折舊費用、租金費用、事務費用、教育研究發展費用、醫療社會服務費用及其他醫務費用。 （三） 醫務外收入：利息收入、投資收	一、明定衛生法人及醫療財團法人編列經費預算時應依據工作計畫編列。 二、衛生法人經費預算應包含經費收入來源及經費支出項目。醫療財團法人經費預算應包含醫務收入、醫務成本、醫務外收入及醫務外支出。 三、經費預算編列之格式，應依附表之格式編製，爰為第二項規定。

<p>入、捐贈收入及其他醫務外收入。</p> <p>(四) 醫務外支出：利息支出、捐贈支出及其他醫務外支出。</p> <p>前項經費預算之格式，衛生法人如附表二，醫療財團法人如附表三。</p>	
<p>第五條 本法第二十五條第一項所定工作報告，應依第三條工作計畫之實際執行情形及成果編製；其格式如附表四。</p>	<p>衛生法人及醫療財團法人工作報告應依附表方式編製，爰為本條規定。</p>
<p>第六條 本法第二十五條第一項所定財務報表之格式、項目及編製方式，衛生法人應依全國性衛生財團法人會計處理及財務報告編製準則之規定辦理；醫療財團法人應依醫療法人財務報告編製準則之規定辦理。</p>	<p>明定衛生法人應依全國性衛生財團法人會計處理及財務報告編製準則辦理會計事務；醫療財團法人仍應依醫療法人財務報告編製準則辦理。</p>
<p>第七條 本辦法自中華民國一百零八年二月一日施行。</p>	<p>配合本法之施行日期，定明本辦法之施行日期。</p>

附表一：工作計畫

財團法人○○○○○○○（○○醫療財團法人）
○○年度工作計畫

一、計畫依據：依據捐助章程第○條規定辦理。

二、計畫內容：

工作項目	經費預算 (單位：新臺幣元)	計畫內容	預期成果(最多 200 字)	備註
	合 計			

製表人：

執行長（與該等職務相當之人）：

董事長：

附表二：經費預算

財團法人○○○○○○○
○○年度經費預算

單位：新臺幣元

項目			預算數	上年度預算數	本年度預算與 上年度預算增 減數	說明
項	款	名稱				
1		收入				
		服務收入				
		政府補助收入				
		委辦收入				
		捐贈收入				
		利息收入				
		股利收入				
		銷售貨物或勞務收入				
		附屬作業組織收入				
		其他收入				
		經費收入合計				
2		支出				
		業務支出				
		行政管理支出				
		銷售貨物或勞務成本				
		附屬作業組織支出				
		其他支出				
		經費支出合計				
3		本期餘絀				

製表人：

執行長（與該等職務相當之人）：

董事長：

附表三：經費預算

○○醫療財團法人
○○年度經費預算

單位：新臺幣元

項	款	項目	預算數	上年度預算數	本年度預算與 上年度預算增 減數	說明
		名稱				
1		醫務收入				
		門急診收入				
		住院收入				
		其他醫務收入				
		減：支付點值調整				
		減：健保核減				
		減：醫療優待				
		醫務收入合計				
2		醫務成本				
		人事費用				
		藥品費用				
		醫材費用				
		折舊費用				
		租金費用				
		事務費用				
		教育研究發展費用				
		醫療社會服務費用				
		其他醫務費用				
		醫務成本合計				
3		醫務外收入				
		利息收入				
		投資收入				
		捐贈收入				
		其他醫務外收入				
		醫務外收入合計				
4		醫務外支出				
		利息支出				
		捐贈支出				
		其他醫務外支出				
		醫務外支出合計				
5		本期餘絀				

製表人：

執行長（與該等職務相當之人）：

董事長：

附表四：工作報告

財團法人○○○○○○○（○○醫療財團法人）
○○年度工作報告

一、依據：依第○屆第○次董事會議通過之工作計畫辦理。

二、執行狀況及成果：

工作項目	預算經費 (單位：新臺幣元)	執行經費 (單位：新臺幣元)	實施內容	執行成果	備註
合 計					

製表人：

執行長（與該等職務相當之人）：

董事長：

全國性衛生財團法人及醫療財團法人資料電子傳輸辦法草案總說明

財團法人法（下稱本法）自一百零七年八月一日總統公布，並自公布日起六個月施行。依本法第二十五條第七項規定，主管機關得要求財團法人將備查資料以電子資料傳輸方式辦理；其辦理傳輸之流程、管理及其他應遵行事項之辦法，由主管機關定之。爰為健全全國性衛生財團法人（以下簡稱衛生法人）及醫療財團法人組織及運作，促進其積極從事公益，擬具「全國性衛生財團法人及醫療財團法人資料電子傳輸辦法」草案，計八條，其要點如下：

- 一、 本辦法之授權依據。（草案第一條）
- 二、 界定何謂電子傳輸之定義。（草案第二條）
- 三、 明定衛生法人及醫療財團法人應以電子傳輸方式，於一定期間內申報年度工作計畫、經費預算、工作報告及財務報表或風險評估報告；設有監察人者，其監察報告書亦同。（草案第三條至第四條）
- 四、 衛生法人及醫療財團法人經會計師查核簽證財務報表及依本法第二十五條第三項之規定應主動公開之資訊，應依主管機關之規定公開。（草案第五條）
- 五、 訂定電子傳輸之相關流程及傳輸格式。（草案第六條）
- 六、 衛生法人及醫療財團法人依電子傳輸系統登入資料，不得有虛偽不實或隱匿之情事。（草案第七條）
- 七、 本辦法之施行日。（草案第八條）

全國性衛生財團法人及醫療財團法人資料電子傳輸辦法草案

條文	說明
第一條 本辦法依財團法人法（以下簡稱本法）第二十五條第七項規定訂定之。	本辦法之訂定之依據。
第二條 本辦法所稱電子傳輸，指全國性衛生財團法人（以下簡稱衛生法人）及醫療財團法人將文件、資料上網登錄、傳遞至衛生福利部（以下簡稱本部）指定之網路資訊管理系統。	訂定本辦法所稱電子傳輸之定義。
第三條 衛生法人及醫療財團法人應於每年年度開始後一個月內，將當年度經董事會通過之工作計畫及經費預算相關文件、資料，以電子傳輸方式，報本部備查。 工作計畫及經費預算，與洗錢或資恐高風險國家或地區有關者，其風險評估報告，依前項規定辦理。	一、第一項明定衛生法人及醫療財團法人應以電子傳輸方式將工作計畫等相關文件、資料，以電子傳輸方式，報本部備查。 二、如衛生法人及醫療財團法人之工作計畫及經費預算與洗錢或資恐高風險國家或地區有關者，其風險評估報告亦應以電子傳輸方式，報本部備查，爰訂定第二項規定。
第四條 衛生法人及醫療財團法人應於每年結束後五個月內，將前一年度經董事會通過之工作報告及財務報表相關文件、資料，以電子傳輸方式，報本部備查。 設有監察人之衛生法人及醫療財團法人，其監察人依本法第二十五條第二項製作之前一年度監察報告書，併同前項工作報告及財務報表，以電子傳輸方式，報本部備查。	一、明定衛生法人及醫療財團法人電子傳輸之時程。 二、衛生法人或醫療財團法人設有監察人者，其前一年度監察報告書，亦應依第一項規定辦理備查。
第五條 衛生法人及醫療財團法人之財務報表，依本法第二十四條第二項及第三項規定，經本部公告應經會計師查核簽證者，本部得依本法第二十五條第四項規定設置網站，並命該等衛生法人及醫療財團法人，將本法第二十五條第三項所定應主動公開之全部或一部資訊，	明定衛生法人及醫療財團法人之財務報表電子傳輸至公開網站之原則。

以電子傳輸方式，上傳至該網站公開之。	
<p>第六條 電子傳輸之流程如下：</p> <p>一、依本部提供之帳號、密碼登入。</p> <p>二、登錄及傳輸董事會通過第三條、第四條所定資料之會議紀錄。</p> <p>三、登錄及傳輸第三條、第四條所定前款以外文件、資料。</p> <p>四、確認送出。</p> <p>前項電子傳輸之格式，以網路資訊管理系統指定者為限。</p>	<p>明定衛生法人及醫療財團法人將備查資料電子傳輸至本部之流程與管理方式，為衛生法人及醫療財團法人以本部提供之帳號及密碼，登入網路資訊管理系統後，須先登錄及傳輸董事會通過第四條、第五條所定資料之會議紀錄，方可傳輸相關資料及檔案，最後於系統中確認送出。</p>
<p>第七條 衛生法人及醫療財團法人於前條網路資訊管理系統登錄及傳輸之文件、資料，不得有虛偽不實或隱匿之情事。</p> <p>第三條及第四條所定備查之文件、資料，除其他法規另有規定外，應保存七年。</p>	<p>一、參考商業會計法第三十八條及商業會計處理準則第八條規定。</p> <p>二、本條第二項所定其他法規，例如全國性衛生財團法人會計處理及財務報告編製準則及醫療法相關法規規定。</p>
第八條 本辦法自中華民國一百零八年二月一日施行。	明定本辦法施行日期。