

衛生福利部公告

中華民國 108 年 8 月 21 日

衛授家字第 1080501920 號

主 旨：預告訂定「全國性社會福利財團法人誠信經營規範指導原則」。

依 據：行政程序法第一百五十四條第一項。

公告事項：

- 一、訂定機關：衛生福利部。
- 二、訂定依據：財團法人法第二十四條第三項。
- 三、「全國性社會福利財團法人誠信經營規範指導原則」草案如附件。本案另載於本部法規檢索系統（網址：<https://mohwlaw.mohw.gov.tw/Default.aspx>）之法規草案／預告中法規草案項下，以及本部社會及家庭署全球資訊網站（網址：<https://www.sfaa.gov.tw/SFAA/default.aspx>）之最新消息項下。
- 四、本案係因應 108 年 2 月 1 日財團法人法施行之法規命令，應儘速訂定，以確保相關配套之完整性，前並已與法人充分溝通，爰縮短公告期間為 14 日。
- 五、對於本公告內容有任何意見或修正建議者，請於本公告刊登公報次日起 14 日內陳述意見或洽詢：
 - (一) 承辦單位：衛生福利部社會及家庭署。
 - (二) 地址：臺北市南港區忠孝東路六段 488 號 12 樓。
 - (三) 電話：02-2653-1959。
 - (四) 傳真：02-2653-1775。
 - (五) 電子郵件：sfaa0519@sfaa.gov.tw。

部 長 陳時中 出國

政務次長 何啓功 代行

全國性社會福利財團法人誠信經營規範指導原則草案總說明

財團法人法（以下簡稱本法）於一百零七年八月一日公布，一百零八年二月一日施行，依本法第二十四條第三項規定：「前項之一定財產總額或年度收入總額及誠信經營規範之指導原則，由主管機關定之。」，爰擬具「全國性社會福利財團法人誠信經營規範指導原則」草案，其重點如下：

- 一、本指導原則之訂定依據。（草案第一點）
- 二、本指導原則之適用對象。（草案第二點）
- 三、誠信經營規範應包括事項。（草案第三點）
- 四、誠信經營規範範本。（草案第四點）

全國性社會福利財團法人誠信經營規範指導原則草案

條文	說明
一、衛生福利部為落實財團法人法（以下稱本法）第二十四條第三項規定訂之。	依本法第二十四條第三項規定：「前項之一定財產總額或年度收入總額及誠信經營規範之指導原則，由主管機關定之。」爰訂定本指導原則。
二、本指導原則適用於符合衛生福利部依本法第二十四條第三項公告總額或金額之全國性社會福利財團法人（以下簡稱社福法人）。	依本法第二十四條第三項規定，本指導原則適用對象為第二十四條第二項所定，達一定金額以上之社福法人，依衛生福利部一百零八年二月一日衛授家字第一〇八〇五〇〇八三九 A 號令公告，指法院登記財產總額達新臺幣一億元獲年度收入總額達新臺幣三千萬元。爰明定此類社福法人應依本指導原則訂定誠信經營規範。
二、社福法人訂定誠信經營規範，應包括下列事項： （一）法人宗旨。 （二）法人任務。 （三）遵守法令。 （四）誠信行為。 （五）利益迴避。 （六）財務透明。 （七）資訊公開。 （八）自主管理。	明定社福法人訂定誠信經營規範應包括之事項。
三、社福法人依前點規定所定之誠信經營規範，其範本如附件。	明定誠信經營規範範本，俾供社福法人參考。

附件

財團法人○○○基金會（或○○機構）誠信經營規範

- 一、財團法人○○○基金會（或○○機構）（以下簡稱本法人）捐助章程第○條（設立宗旨或目的）規定：「○○○○○○○。」（註：列出社福法人捐助章程所訂之宗旨目的）
- 二、本法人捐助章程第○條規定：「本法人之任務如下：○○○○○○○○。」
本法人應本於捐助章程所定設立宗旨或目的，積極落實前項任務之規定。
- 三、本法人應蒐集與本法人相關之政府法律、法規命令、行政規則及函（令）釋（以下併稱法令），併同本法人捐助章程與其他所有內部規章（以下簡稱內規），編製成冊；修正時，亦同。
前項法令，應包括財團法人法、個人資料保護法、公益勸募條例、衛生福利部主管本法人之法律及其他相關法令。
- 四、董事、監察人、執行長（○○○，指與該等職務相當之人）及其他承辦業務之人員（以下併稱所屬人員），應定期了解前點法令及本法人內規之規定及其修正或廢止之內容。（註：所列各項職務視實際狀況列示）
- 五、本法人所屬人員執行職務或開會，其程序、決議、採購或其他事項，應依內規及法令之規定辦理。
- 六、本法人所屬人員於從事業務之過程中，不得直接或間接提供、承諾、要求或收受任何不正當利益，或有其他違反誠信、不法或違背受託義務等不誠信行為。
- 七、本法人所屬人員執行職務時，有利益衝突者，應自行迴避。
前項所稱利益衝突，指本法人所屬人員得因其作為或不作為，直接或間接使本人或其關係人獲取利益之情形。
前項所稱利益，指本法人所屬人員執行職務，不當增加其本人或其關係人金錢、物品或其他財產上之價值；關係人，指配偶或二親等內之親屬。（註：法人就親等部分，有更嚴格之規定者，從其規定）
- 八、本法人應就收入、支出、薪資、財產管理、行政管理（例如印鑑管理、職務授權及代理人制度等）及其他重要事項，訂定透明之作業程序；本法人所屬人員應依作業程序辦理。
- 九、本法人應主動公開下列事項，並定期更新。但財團法人法、個人資料保護法或其他法律規定應不公開者，不予公開：
 - （一）捐助章程。
 - （二）董事、監察人名冊。（註：有置監察人者，始公開監察人名冊）
 - （三）工作計畫及經費預算。
 - （四）工作報告及財務報表。
 - （五）風險評估報告。（註：工作計畫及經費預算與洗錢或資恐高風險國家或地區有關者，始公開風險評估報告）
 - （六）監察報告書。（註：有置監察人者，始公開監察報告書）
 - （七）接受補助、捐贈名單清冊及支付獎助、捐贈名單清冊。

(八) 其他本法人董事會決議公開之事項。

十、(註：由法人自行補充)

註：本文件劃底線部分，係屬提示引導社福法人撰寫本文內容之用，請於完成本文
件內容後，予以刪除。