

高級中等學校教科用書審定辦法部分條文修正草案總說明

高級中等學校教科用書審定辦法（以下簡稱本辦法）係於一百零三年一月六日訂定發布，為配合「十二年國民基本教育課程綱要（以下簡稱新課綱）」實施，審定依新課綱編輯之教科用書，於一百零七年四月二十五日修正發布。現為配合審查實務運作，爰擬具本辦法部分條文修正草案，其修正要點如下：

- 一、增列教科用書嵌入行動條碼及網址連結之內容說明，及審定申請表所填列之編著者均應為自然人之相關規定。（修正條文第五條及第十九條）
- 二、修正教科用書經審定機關審查通過者之相關規定。（修正條文第十三條及第二十四條）
- 三、明定教科用書送達時間。（修正條文第十五條）
- 四、有關初版及修訂之教科用書申請修訂期間規定已施行，刪除現行過渡規定。（修正條文第十八條、第二十一條及第二十二條）
- 五、修正本辦法之施行日期規定。（修正條文第二十八條）

高級中等學校教科用書審定辦法部分條文修正草案條文對照表

修正條文	現行條文	說明
<p>第五條 申請人於申請教科用書審定時，應填具審定申請表，並檢附下列文件：</p> <p>一、教科用書編輯計畫書。</p> <p>二、教科用書書稿。</p> <p>三、申請外國語文教科用書審定者，其教科用書附隨之有聲媒體教材腳本或影音檔案。</p> <p><u>四、教科用書嵌入行動條碼及網址連結之內容說明。</u></p> <p><u>前項審定申請表所填列之編著者，均應為自然人，且於教科用書審查通過後，即不得變更名單。</u></p>	<p>第五條 申請人於申請教科用書審定時，應填具審定申請表，並檢附下列文件：</p> <p>一、教科用書編輯計畫書。</p> <p>二、教科用書書稿。</p> <p>三、申請外國語文教科用書審定者，其教科用書附隨之有聲媒體教材腳本或影音檔案。</p>	<p>一、因應數位學習快速發展，民間出版之教科用書中，多會於教科用書中嵌入行動條碼及網址連結，提供學生加深加廣或延伸學習之用。惟目前教科用書審定，仍以紙本教科用書為主，針對數位學習內容，實務上並未加以規範。為避免影響審查內容及增加審查人的負荷，教科圖書嵌入行動條碼及網址連結，應有適當的規範。</p> <p>二、為解決前述問題，並要求各出版公司在申請審定時，應檢附行動條碼及網址連結內容之書面說明，以明確並易於理解連結內容是否適切及必要，爰增訂第一項第四款。另有關書面說明之格式，係屬細節性、技術性之規範，將由國家教育研究院另行訂定。</p> <p>三、教科用書編著者名單係出版公司於申請教科用書審定時，填寫於審定申請表中。基於編審分隸及利益迴避原則，出版公司應詳實填寫編著者名單，且所列編著者均應為自然人，避免因</p>

		隱匿編著者，發生審查不公正之情事。且於審查過程中，出版公司如有修正編著者名單之需要，均可於教科用書審查通過前，函文向審定機關提出申請。為明確依據，爰增訂修正條文第二項規定。
<p>第十三條 申請審定之教科用書，經審定機關審查通過者，申請人應自書稿發還之日起九十日內，依審查通過之內容印製樣書，並檢送二冊至審定機關，由審定機關發給審定執照。</p> <p>申請人同一科目教科用書應俟前一冊審定執照發給後，始得核發後冊審定執照。</p> <p>申請人於印製樣書時，發現有第九條第五項所稱資料更新或內容勘誤之必要者，應即通知審定機關；經審定機關通知其修正已變更原審查通過內容時，申請人應即停止印製，並依第一項規定辦理。</p>	<p>第十三條 申請審定之教科用書，經審查通過者，<u>審定機關應通知申請人依下列程序申請發給審定執照：</u></p> <p>一、<u>依審查通過之書稿印製樣書，並自書稿發還之日起九十日內，檢送二冊至審定機關。</u></p> <p>二、<u>印製前款樣書時，發現有第九條第五項所稱資料更新或內容勘誤之必要者，應即通知審定機關；經審定機關通知其修正已變更原審查通過內容時，申請人應即停止印製，並依前款規定辦理。</u></p> <p><u>樣書經審定機關核對與審查通過之書稿內容相符者，審定機關應發給審定執照；</u>同一科目教科用書應俟前一冊審定執照發給後，始得核發後冊審定執照。</p>	<p>一、依據現行條文第一項第一款規定，申請人應依審查通過書稿內容印製樣書，並保證樣書與通過內容相符，為申請人之責任；另申請人若有擅自變更經審定之內容，於第二十五條規定已明定處理機制。</p> <p>二、為強化申請人自主管理、簡化行政作業，爰合併現行條文第一項第一款、第二項前段文字，修正為「申請審定之教科用書，經審定機關審查通過者……，由審定機關發給審定執照」，並酌作文字修正。</p> <p>三、現行條文第二項後段文字，酌作文字修正，列為第二項。</p> <p>四、考量現行條文第一項第二款規定，非屬發給審定執照之程序，爰將此規定調整為第三項，並酌作文字修正。</p>
<p>第十五條 申請人應於教科用書審定後，檢送成書五冊及可攜式文件格式（ Portable Document</p>	<p>第十五條 申請人應自審定之教科用書出版之日起六十日內，檢送與樣書相同之該冊成書五冊及可攜式</p>	<p>一、現行條文第一項有關申請人應自教科用書出版之日起六十日內，檢送樣書之規定，實務上，各</p>

<p>Format，以下簡稱 PDF 檔），至審定機關備查。</p> <p><u>前項成書及 PDF 檔送達時間，上學期於八月十五日前、下學期於一月三十一日前。</u></p> <p>教科用書版權頁應登載版次、出版年月及其他審定機關公告之事項；封面應印有「國家教育研究院審定」字樣及其審定字號。</p>	<p>文件格式（Portable Document Format，以下簡稱 PDF 檔），至審定機關備查。</p> <p>教科用書版權頁應登載版次、出版年月及其他審定機關公告之事項；封面應印有「國家教育研究院審定」字樣及其審定字號。</p>	<p>教科用書出版時間並未一致。基於教科用書係配合學校學期使用，開學前，教科用書應已印製完成；且審定機關若未能於開學前取得審定本教科用書，不利於因應開學後教科用書相關疑義之處理。爰修正第一項，並增訂修正條文第二項，明定成書送達時間分別為上學期及下學期之開學前。且考量第十三條修正條文，強化申請人補正樣書與通過內容相符的責任，爰刪除第一項「與樣書相同之該冊」。</p> <p>二、現行條文第二項之項次移列為第三項，文字未修正。</p>
<p>第十八條 教科用書之修訂，除前條情形外，申請人應依下列規定向審定機關申請辦理：</p> <p>一、經審定之教科用書，得於教科用書正文總頁數二分之一以下之範圍進行修訂。</p> <p>二、初版之教科用書，使用二年後，始得修訂；經修訂之教科用書，每使用三年後，始得再修訂。</p> <p>三、屬第一學期或全學年用書，應於每年一月一日至一月三十一日提出申請；第二學期用書，應於每年七月</p>	<p>第十八條 教科用書之修訂，除前條情形外，申請人應依下列規定向審定機關申請辦理：</p> <p>一、經審定之教科用書，得於教科用書正文總頁數二分之一以下之範圍進行修訂。</p> <p>二、初版之教科用書，使用二年後，始得修訂；經修訂之教科用書，每使用三年後，始得再修訂。</p> <p>三、屬第一學期或全學年用書，應於每年一月一日至一月三十一日提出申請；第二學期用書，應於每年七月</p>	<p>一、現行條文第一項第二款有關初版及修訂之教科用書，待申請修訂之期間規定，係原規定經審定之教科用書有效期間，自審定執照發給之日起算六年，惟前版修正條文已刪除審定執照六年效期之規定，並修正明定初版之教科用書，使用二年後，始得修訂；經修訂之教科用書，每使用三年後，始得再修訂。為保障過渡期間之書籍仍能修訂，故於一百零八學年度前保留原有規定。</p> <p>二、前述待申請修訂之期間</p>

<p>一日至七月三十一日提出申請。</p> <p>四、屬第一學期、第二學期均得採用之用書，應於前款申請修訂期間擇一提出。</p>	<p>一日至七月三十一日提出申請。</p> <p>四、屬第一學期、第二學期均得採用之用書，應於前款申請修訂期間擇一提出。</p> <p><u>前項第二款規定，自中華民國一百零八年一月一日施行；施行前，教科用書於修訂後之次年或屬第六年用書者，不得申請修訂。</u></p>	<p>規定，已自一百零八年一月一日施行，現行條文第二項之過渡期間規定，已無保留必要，爰予刪除。</p>
<p>第十九條 申請人於申請教科用書修訂時，應填具修訂申請表，並檢附下列文件：</p> <p>一、教科用書修訂計畫書。</p> <p>二、教科用書修訂稿。</p> <p>三、申請外國語文教科用書修訂者，其教科用書附隨之有聲媒體教材腳本或影音檔案。</p> <p><u>四、教科用書嵌入行動條碼及網址連結之內容說明。</u></p> <p><u>前項修訂申請表所填列之編著者，均應為自然人，且於教科用書審查通過後，即不得變更名單。</u></p>	<p>第十九條 申請人於申請教科用書修訂時，應填具修訂申請表，並檢附下列文件：</p> <p>一、教科用書修訂計畫書。</p> <p>二、教科用書修訂稿。</p> <p>三、申請外國語文教科用書修訂者，其教科用書附隨之有聲媒體教材腳本或影音檔案。</p>	<p>因申請人申請教科用書修訂時應檢附之文件，與申請審定時相同，爰配合修正條文第五條規定，增訂修正條文第一項第四款及第二項規定。</p>
<p>第二十一條 申請修訂之教科用書，經審查結果為修正者，準用第九條及第十條第一項、第二項規定辦理；逾期者，應依第十八條第三款規定重新申請修訂。</p>	<p>第二十一條 申請修訂之教科用書，經審查結果為修正者，準用第九條及第十條第一項、第二項規定辦理；逾期者，應依第十八條<u>第一項</u>第三款規定重新申請修訂。</p>	<p>配合第十八條第二項已刪除，酌作文字修正。</p>
<p>第二十二條 申請修訂之教科用書，經審查結果為重</p>	<p>第二十二條 申請修訂之教科用書，經審查結果為重</p>	<p>配合第十八條第二項已刪除，酌作文字修正。</p>

<p>編者，得準用第十二條第一項規定提出申復。</p> <p>申復有理由時，審定機關應依申復結果變更原審查結果；申復無理由時，申請人得重新申請修訂。</p> <p>前項重新申請修訂，不受第十八條第二款、第三款規定之限制。</p>	<p>編者，得準用第十二條第一項規定提出申復。</p> <p>申復有理由時，審定機關應依申復結果變更原審查結果；申復無理由時，申請人得重新申請修訂。</p> <p>前項重新申請修訂，不受第十八條<u>第一項第二款、第三款及第二項</u>規定之限制。</p>	
<p>第二十四條 申請修訂之教科用書，審定機關准予修訂並重新印製者，申請人應依審查結果通過之書稿印製，並檢送成書五冊及 PDF 檔至審定機關備查。</p> <p><u>前項成書送達時間，準用第十五條第二項規定。</u></p>	<p>第二十四條 申請修訂之教科用書，審定機關准予修訂並重新印製者，申請人應依審查結果通過之書稿印製，<u>並於前述書稿出版之日起六十日內</u>，檢送成書五冊及 PDF 檔至審定機關備查。</p>	<p>經准予修訂之教科用書成書備查送達時間，應與第十五條規定相同，爰修正第一項規定刪除現行應於六十日內檢送成書之文字，並增訂第二項準用第十五條之送達時間規定。</p>
<p>第二十八條 本辦法自發布日施行。</p>	<p>第二十八條 本辦法除另定<u>施行日期者外</u>，自發布日施行。</p>	<p>配合修正條文第十八條規定已刪除現行條文第十八條第二項，本辦法已無另定施行日期之規定，爰修正本辦法之施行日期規定。</p>