

第六點之附表

補助額 度級距	撥款期數及比率		請款應備文件
	需採購發包者	不涉及採購發包者	
第一類 (一百萬元以下)	第一期款： 完成發包後撥付百分之百	第一期款： 修正計畫書完成備查後撥付百分之百	1.修正計畫書(含電子檔)經本部備查後，檢附核定補助案經費配置表、分月經費分配表及納入預算證明。 2.需採購發包者，應於完成發包後並檢附契約書影本(或其它經本部核准同意發包證明資料)始得請領，不涉及採購發包者，得免附。
第二類 (超過一百萬元至一千萬元以下)	第一期款： 完成發包後撥付百分之三十	第一期款： 修正計畫書完成備查後撥付百分之三十	1.修正計畫書(含電子檔)經本部備查後，檢附核定補助案經費配置表、分月經費分配表及納入預算證明。 2.需採購發包者，應於完成發包後並檢附契約書影本(或其它經本部核准同意發包證明資料)始得請領，不涉及採購發包者，得免附。
	第二期款： 執行進度達百分之三十以上撥付	第二期款： 執行進度達百分之三十以上撥付百分	實際執行進度達百分之三十以上證明文件。

	百分之四十	之四十	
	第三期款： 執行進度達百分之七十以上撥付百分之三十	第三期款： 執行進度達百分之七十以上撥付百分之三十	實際執行進度達百分之七十以上證明文件。
第三類 (超過一千萬元)	第一期款： 完成發包後撥付百分之三十	第一期款： 修正計畫書完成備查後撥付百分之三十	1.修正計畫書(含電子檔)經本部備查後，檢附核定補助案經費配置表、分月經費分配表及納入預算證明。 2.需採購發包者，應於完成發包後並檢附契約書影本(或其它經本部核准同意發包證明資料)始得請領，不涉及採購發包者，得免附。
	第二期款： 執行進度達百分之三十以上撥付百分之四十	第二期款： 執行進度達百分之三十以上撥付百分之四十	實際執行進度達百分之三十以上證明文件。
	第三期款： 執行進度達百分之七十以上撥付百分之二十五	第三期款： 執行進度達百分之七十以上撥付百分之二十五	實際執行進度達百分之七十以上證明文件。
	第四期款：	第四期款：	完成結算後，檢附實際執行進度證

	完成結算後撥付 百分之五	完成結算後撥付百 分之五	明文件。
--	-----------------	-----------------	------

註：需採購發包者，依發包金額計算各該期應撥付金額；不涉及採購發包部分，或需採購發包者，其發包金額高於本部核定金額，則依核定金額乘上分期撥款比率撥付。