

附表三

私立學校【 】年度遞補學生事務與輔導人力經費申請表

一、基本資料〔※請於空白處填列；若本表列數不敷填寫，可自行增列。〕

學校名稱		學生數（全校具有學籍之學生總數）												
學校原有學務與輔導人力					※ 請詳閱本表各項說明									
1. 以最新一期貴校填報本部調查「大專校院學生事務與輔導主管人員名錄」中之「單位」為準。 該名錄中之某單位（如：軍訓室、就輔組、體育室…等）： （1）若其業務與學務輔導工作相關，雖其組織不屬於學務與輔導單位下（如軍訓室、就業輔導組…等），仍請填列該單位名稱，以及與學輔業務相關之人力資料； （2）若其業務與學務輔導工作無涉，則仍填列該「單位名稱」，並敘明理由（如：業務與學務輔導工作無涉..等），而可不計入該單位之人數。 2. 以本表報部之時為計算之時間點。 3. 不論全職、兼職，勿重複計算；如身兼數職者，以1位計算，擇1適合欄位填列。 4. 不含：(1)本計畫之遞補人力(2) 志工…等														
人員 單位 名稱	以「人數」計算者								以「時數」計算者 ※以下每格請以「前1年度」之「該類人員於該單位之全年總時數」填報				備註/說明	
	兼職人數				全職人數				兼職人員 時數 (非主管)	校外兼職 人員時數 (本職非校內人員，係 從校外聘請之鐘點約 聘人員如醫生…等。)	工 讀 生 時 數	其他人員時數 1. 非屬左方各欄者 2. 請說明係何種人員		
	1. 可屬右方全職人數者，勿填此欄。 2. 「軍訓教官」、「護理老師」一律填右 方專屬欄位，勿填此欄。 3. 本/專職屬學校之非學輔單位或校外 人士，且於左欄學輔單位擔任兼職主 管或兼職非主管者，請填此欄。如： 學務長1人，其本/專職為「某某系 教授」。				學校經費 所請者		非學校經費 所請者							
					軍訓 教官	護理 老師	其他專案補助者 不含： (1)本計畫之遞補人力 (2)志工 (3)教官、護理老師							
							主管							非主管
人數	本/專職	人數	本/專職	人數	人數	人數	人數	人數	人數	時數	時數	時數	時數	說明
以上小計														

二、教育部可補助學校之經費額度上限計算：

項 目	填寫說明	計算／說明（本欄請學校填列）																																								
學校可轉置遞補人力基準 A	<ul style="list-style-type: none">● A =本部核定學校當年度可轉置遞補人力基準。● A 值僅用於計算補助上限 C 值用，與需遞補之校安人數無關。	<ul style="list-style-type: none">● A=																																								
學校當年度平均教官員額數 B	<ul style="list-style-type: none">●若某位教官於年度中遇缺未補或年度中派補者，則其員額數以該教官於當年度在校支薪之月數除以 12 來計算。●舉例說明： 若某校於計畫當年度之 1 月 1 日教官現員數（不含寄缺及外加員額）為 9 員， 1 員於當年度 11 月 16 日最大年限退伍 2 員已函報本部分別於當年度 3 月 1 日及 4 月 2 日提前退伍 另預計於暑假遷調申請派補教官 1 員（以 8 月 1 日列計） 則（學校當年度平均教官員額數 B）= (9-3) + (11/12) + (2/12) + (4/12) + (5/12) = 47 / 6 9：表某年 1 月 1 日教官現員數（不含寄缺及外加員額）為 9 員 3：表離開 3 位教官 11/12：表該員當年度在校領薪 11 個月之時間比例。該員自 11 月 16 日起即不在學校，故當年度在校領薪以 11 個月計算。 2/12：表該員當年度在校領薪 2 個月之時間比例。該員自 3 月 1 日退伍，故當年度在校領薪以 2 個月計算。 4/12：表該員當年度在校領薪 4 個月之時間比例。該員當月在校 1 天以上即以 1 個月計算。 5/12：表該員當年度在校領薪 5 個月之時間比例。該員預計 8 月 1 日調入該校，故當年度在校領薪以 5 個月（8 至 12 月）計算。●可預期教官之異動日期律定如下： 退伍：退伍人員計算至退伍當日，最大年限退伍人員均核實列計；提前退伍人員以本補助案申請期限前（11 月 30 日）函報本部者為限，未函報本部者仍依現員列計。 調職：一般教官遷調（出、入）以每年 2 月 16 日、8 月 1 日列計，上校教官增加 12 月 1 日列計，派補軍訓室主任依預定生效日期列計、借調人員依實際生效日期列計。	<ul style="list-style-type: none">● 預估計畫當年度 1 月 1 日之教官現員數(不含寄缺及外加員額) =● 計畫當年度 1 月 1 日至 12 月 31 日止，此期間內可預期教官之異動情形： <table><tr><th>姓名</th><th>年</th><th>月</th><th>日</th><th>異動情形： 退伍、調離、增補</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> <p>請依照以上資訊及左欄之舉例說明計算 B 值</p> <ul style="list-style-type: none">● B=	姓名	年	月	日	異動情形： 退伍、調離、增補																																			
		姓名	年	月	日	異動情形： 退伍、調離、增補																																				
		教育部當年度得補助學校遞補人力之經費額度上限 C	<ul style="list-style-type: none">● C = (A-B) x 新臺幣 100 萬元；以萬元為單位，千元以下無條件捨去。● 上限 C 非本部一定會補助之金額，僅為學校以其作為規劃遞補人力之經費上限參考值。	<ul style="list-style-type: none">● C=																																						

三、規劃進用遞補學務與輔導人力及經費表〔※ 空白處請填列，若本表不敷填寫，可自行增列；未用之遞補人員類別，可自行刪除〕

遞補人員類別 (附表二之類別名稱)	校內職稱 (請註明係約聘/ 僱或契雇等)	工作職掌	遞補類別 「總人數」	向教育部申請經費(元)		學校自籌配合經費(元)	
				經費項目 (薪資、年終獎金)	「每人」全年度預估總金額 (請「每人」分別填列) (※ 不需計算式)	經費項目 (勞保費、健保費、勞退金... 等)	全年度預估總金額 (※ 不需計算式)
危機管理人員 (校安人員)			(例) 3	(例) 薪資+年終獎金	(例) 472500	(例) 勞保費+健保費+勞退金...	(例) 73068
				(例) 薪資+年終獎金	(例) 413100	(例) 勞保費+健保費+勞退金...	(例) 65098
				(例) 薪資+年終獎金	(例) 413100	(例) 勞保費+健保費+勞退金...	(例) 65098
心理師 (須具心理師證照)							
宿舍與生活輔導人員							
社團輔導與服務學習 輔導人員							
行政與資訊管理人員							
社工師 (須具社工師證照)							
其他辦理學務與輔導 創新工作人員							
人數總計				向教育部申請經 費小計 D		學校自籌配合經費小 計 E	
經費總計=D+E							

承辦單位：

會計單位：

人事單位：

校長：