

教育部令
中華民國 109 年 8 月 27 日
臺教學（二）字第 1090110280B 號

修正「教育部推動國立大專校院學生事務與輔導創新工作專業人力要點」第三點、第四點，並自即日生效。

附修正「教育部推動國立大專校院學生事務與輔導創新工作專業人力要點」第三點、第四點

部 長 潘文忠

教育部推動國立大專校院學生事務與輔導創新工作專業人力要點第三點、第四點
修正規定

三、辦理方式：

- (一) 遞補人力之規劃遞補順序：學校教官如遇缺未補，應優先遞補校安人員；校安人力（校安人員數及現任教官數）達第二款規定基準，且校安及軍訓工作運作無虞者，得規劃遞補其他各類別之學生事務與輔導人力（如附表二）。
- (二) 校安人力員額基準：各校學生人數在三千人以下者，置三人；超過三千人且在九千人以下者，每增加一千人（學生人數百位數四捨五入至千位數），增置一人；超過九千人者，至少置九人，並得視需要增加。
- (三) 遞補人力類別及業務內容：遞補人力之進用，應以附表二所列各類別人員為優先，且其業務內容應符合附表一或附表二所列學生事務與輔導工作內容。
- (四) 遞補人力進用方式：
 - 1、學校之遞補人力，應於原有之學生事務與輔導人力外，以契雇或其他方式進用全職人員。
 - 2、校安人員應進用經本部校安培訓合格者。
- (五) 經費來源及額度計算：由學校校務基金或相關預算支應，其計算方式如下：
 - 1、學校應用於遞補人力之經費額度之下限：

本部設算補助學校教官經費，扣除本部補助學校當年度在職教官經費估計值後，再乘以百分之六十，即為學校當年度應用於遞補人力之經費額度之下限；其公式如下：

$A = \text{學校應轉置遞補人力基準（即原學校教官員額基準，如附表三。）}$

$B = \text{學校當年度平均教官員額數。}$

（其於年度中變動者，以各該教官於當年度支領月薪之月數按比例計算，如附表四之 B 之計算說明。）

$C = (A - B) \times (\text{新臺幣一百萬元}) \times \text{百分之六十} = \text{學校應用於遞補人力之經費額度之下限。}$

（學校得編列更多經費用於遞補人力，不以此計算所得額度為限。）

（以萬元為單位，千元以下無條件捨去。）

2、前目計算所得之學校應用於遞補人力之經費，應專用於符合本要點規定之遞補人力所需經費，不得調為學校原有之學生事務與輔導工作人員經費，亦不得用於兼職人員、工讀生、或聘請專家講座、主持或出席等費用。

(六) 遞補人力薪資基準及相關事宜：學校遞補人力之薪資、敘薪、進用、考評、差勤或福利等相關事宜，除本要點另有規定者外，依學校相關規定辦理。

(七) 各校應將進用之危機管理人員（校安人員）與現有教官員額合併計算值勤人力，並參照教育行政機關及學校執行校園安全人員值勤規定辦理，由學校依特殊環境需求，在兼顧安全前提下，自行訂定甲類或乙類值勤，惟須完成校園安全事件處理作業流程（機制），經首長核定並報本部備查後實施；變更時，亦同。

四、計畫報本部事項：學校應考量自校資源及需求，依據本要點之規定預估整年度學校教官遇缺未補情形及學生事務與輔導工作之人力需求，依下列規定辦理：

(一) 依前點第五款之公式計算結果，學校於計畫當年度應用於遞補人力經費額度下限 C 值為零者，學校得不填報遞補人力經費規劃說明表（附表四）；其仍應參照本要點之「附表一」之大學校院學生事務與輔導創新工作之架構，檢視、強化及推動學生事務與輔導工作。

(二) 依前點第五款之公式計算結果，學校於計畫當年度應用於遞補人力經費額度下限 C 值大於零者，應於當年度一月三十一日前，檢送當年度之遞補人力經費規劃說明表（附表四），報本部備查。其有當年度確定之續聘或新聘之遞補人力基本資料（附表六），得併附或後補。

(三) 經本部備查之遞補人力經費規劃說明表（附表四）之內容或經費，於年度中擬調整變動者，學校得免報當年度修正之附表四，其應於次年度一月三十一日前，將相關修正於提報之遞補人力經費實際使用情形說明表（附表五）中呈現或說明之。

附表二

遞補人力類別

類別	說明及職掌參考	進用資格、背景之參考
危機管理人員(校安人員)	負責維護校園安全相關業務(工作)等事宜。 警衛保全僅為校安之一環，本計畫之危機管理人員(校安人員)被賦予之工作超過警衛保全人員之職責。本計畫遞補之危機管理人員(校安人員)，不能只是警衛或保全人員，校安人員計算基準亦不包含警衛或保全人員。	<ul style="list-style-type: none"> ● 具備相關證照 ● 自相關系所畢業 ● 具相關專業知能 ● 具相關服務經歷 ● 除所聘校安人員須具備培訓合格證書、心理師、社工師須必備其心理師、社工師證照外，其餘所列資格、背景可由學校依其需要參考訂之。
心理師	負責生命教育與學生心理健康促進、憂鬱與自殺、網路成癮、毒品三級預防之高危險群篩檢與輔導、危機處理、心理諮商與治療、生涯與職業輔導、性騷擾與性侵害個案之心理輔導等。	
宿舍與生活輔導員	宿舍輔導、宿舍社區營造、宿舍文化營造、品德教育等、賃居生輔導等。	
社團輔導與服務學習輔導人員	培養學生社團經營、溝通協調、領導力，服務學習、人權與法治教育、自治與自律以及公民素養等。	
行政與資訊管理人員	規劃學務與輔導之行政e化工作，學務工作績效之評量與提升之規劃與執行。	
社工師	負責校內外資源整合、性騷擾與性侵害個案輔導、危機處理等。	
其他辦理學務與輔導創新工作之人員	如辦理性別平等教育之人員、原住民族學生資源中心人員、僑生／外籍生輔導員、衛生保健人員、不具證照之社工人員、心理輔導人員...等。	

附表三 國立大專校院遞補學輔人力經費計算基準

編號	學校名稱	應轉置遞補人力基準 (原教官員額基準)	編號	學校名稱	應轉置遞補人力基準 (原教官員額基準)
1	國立宜蘭大學	9	25	國立高雄大學	2
2	國立臺灣海洋大學	11	26	國立高雄師範大學	12
3	國立臺灣師範大學	32	27	國立屏東大學	14
4	國立臺灣大學	12	28	國立臺東大學	7
5	國立臺北大學	16	29	國立東華大學	13
6	國立臺北教育大學	10	30	國立臺灣科技大學	7
7	國立陽明大學	4	31	國立臺北科技大學	19
8	國立臺北藝術大學	3	32	國立雲林科技大學	8
9	國立政治大學	17	33	國立虎尾科技大學	9
10	國立臺灣藝術大學	5	34	國立高雄科技大學	31
11	國立中央大學	10	35	國立澎湖科技大學	3
12	國立交通大學	10	36	國立臺灣戲曲學院	2
13	國立清華大學	17	37	國立臺北商業大學	13
14	國立聯合大學	7	38	國立臺北護理健康大學	6
15	國立臺中教育大學	9	39	國立體育大學	3
16	國立中興大學	18	40	國立臺中科技大學	16
17	國立彰化師範大學	7	41	國立臺灣體育運動大學	8
18	國立暨南國際大學	2	42	國立高雄餐旅大學	5
19	國立中正大學	5	43	國立金門大學	2
20	國立嘉義大學	17	44	國立勤益科技大學	13
21	國立臺南大學	7	45	國立屏東科技大學	13
22	國立成功大學	17	46	國立臺東專科學校	8
23	國立臺南藝術大學	1	47	國立臺南護理專科學校	2
24	國立中山大學	8		合 計	470

國立學校	【 】年度遞補學務與輔導人力經費規劃說明表
------	----------------------------

[illegible]

項 目	填寫說明	計算／說明 【本欄空白處請填列】																												
學校應轉置遞補人力基準 A	● A = 學校應轉置遞補人力基準（即原學校教官員額基準）（請查閱附表三）。	● A =																												
學校當年度平均教官員額數 B	● 若某位教官於年度中遇缺未補或年度中派補者，則其員額數以該教官於當年度在校支薪之月數除以 12 來計算。 ● 舉例說明： 若某校於計畫當年度之 1 月 1 日教官現員數（不含寄缺及外加員額）為 9 員， 1 員於當年度 11 月 16 日最大年限退伍 2 員已函報本部分別於當年度 3 月 1 日及 4 月 2 日提前退伍另預計於暑假遷調申請派補教官 1 員（以 8 月 1 日列計） 則（學校當年度平均教官員額數 B）= $(9-3) + (11/12) + (2/12) + (4/12) + (5/12) = 47 / 6$ 9：表某年 1 月 1 日教官現員數（不含寄缺及外加員額）為 9 員 3：表離開 3 位教官 11/12：表該員當年度在校領薪 11 個月之時間比例。該員自 11 月 16 日起即不在學校，故當年度在校領薪以 11 個月計算。 2/12：表該員當年度在校領薪 2 個月之時間比例。該員自 3 月 1 日退伍，故當年度在校領薪以 2 個月計算。 4/12：表該員當年度在校領薪 4 個月之時間比例。該員當月在校 1 天以上即以 1 個月計算。 5/12：表該員當年度在校領薪 5 個月之時間比例。該員預計 8 月 1 日調入該校，故當年度在校領薪以 5 個月（8 至 12 月）計算。 ● 可預期教官之異動日期律定如下： 退伍：退伍人員計算至退伍當日，最大年限退伍人員均核實列計；提前退伍人員以本案報部期限前（1 月 31 日）函報本部者為限，未函報本部者仍依現員列計。 調職：一般教官遷調（出、入）以每年 2 月 16 日、8 月 1 日列計，上校教官增加 12 月 1 日列計，派補軍訓室主任依預定生效日期列計、借調人員依實際生效日期列計。	● 計畫當年度 1 月 1 日之教官現員數（不含寄缺及外加員額）=																												
		● 計畫當年度 1 月 1 日至 12 月 31 日止，此期間內可預期教官之異動情形填寫如下：																												
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>姓名</th><th>年</th><th>月</th><th>日</th><th>異動情形： 退伍、調離、增補</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	姓名	年	月	日	異動情形： 退伍、調離、增補																							
姓名	年	月	日	異動情形： 退伍、調離、增補																										
請依照以上資訊及左欄之舉例說明計算 B 值。																														
● B =																														
學校應用於遞補人力之經費額度「下限」C	● $C = (A-B) \times (\text{新臺幣 } 100 \text{ 萬元}) \times 60\%$ = 學校應用於遞補人力之經費額度「下限」。 ● 此額度「非上限」，學校可編列更多經費用於遞補人力。 ● 以萬元為單位，千元以下無條件捨去。 ● 此遞補人力經費不可支應學校原有之學務與輔導工作人員經費。	● C =																												

二、遞補學務與輔導人力及經費表〔※ 空白處請填列，若本表列數不敷填寫，可自行增列〕

遞補人力類別 (附表二之類別名稱)	校內 職稱	工作職掌	此遞補人力 類別之「人 數小計」	經 費 (元)		
				學校支應於每 1 人全年 度預估總金額 (e) (如：薪資、年終獎金、 保險費、值勤費、加班 費、津貼…等之加總) ※ 不需計算式	人數 (f)	經費 (e) x (f)
危機管理人員 (校安人員)			(例)3	(例) 472500	(例) 2	(例) 945000
				(例) 410000	(例) 1	(例) 410000
心理師						
宿舍與生活輔導人員						
社團輔導與服務學 習輔導人員						
行政與資訊管理人員						
社工師						
其他辦理學務與輔 導創新工作人員						
遞補人數總計				經費總計 ※經費總計應不低於「學校應用於 遞補人力之經費額度『下限』C」		

三、請參照「附表一」擬訂貴校之學生事務與輔導創新工作計畫於下表中：

說明：請擬訂貴校「整體」之學生事務與輔導創新工作計畫，「非」遞補人力之工作職掌或業務。(本表如不敷填寫，請自行延伸)。

願 景	目 標	策 略	具體作法

承辦單位主管：

會計單位主管：

人事單位主管：

校長：

附表五

國立學校【 】年度遞補學務與輔導人力經費實際使用情形說明表

一、基本資料 [※ 空白處請填列，若本表列數不敷填寫，可自行增列]

學校名稱（全銜）			
學生數＝（全校具有學籍之學生總數）			
項 目	計算／說明 （填寫說明：如「附表四」同一項目之說明。）		
學校應轉置遞補人力基準 A	● A＝		
學校當年度平均教官員額數 B	● 計畫當年度 1 月 1 日之教官現員數（不含寄缺及外加員額）		
	● 計畫當年度 1 月 1 日至 12 月 31 日止，此期間教官之異動情形填寫如下：		
	姓名	年	月 日 異動情形（退伍、調離、增補）
請依照以上資訊及「附表四」同一項目之舉例說明計算 B 值。			
	● B＝		
學校應用於遞補人力之經費額度「下限」C	● C＝（A－B）x（新臺幣 100 萬元）x 60%		

二、遞補學務與輔導人力及經費表 [※ 空白處請填列，若本表列數不敷填寫，可自行增列]

遞補人力類別 （附表二之類別名稱）	校內 職稱	工作職掌	此「遞補 人力類 別」之「人 數小計」	經 費（元）		
				學校支應於每 1 人之全年度 經費實際總金額（e） （如：薪資、年終獎金、保 險費、值勤費、加班費、津 貼…等之加總） ※不需計算式	人數 （f）	經費 （e）x（f）
危機管理人員 （校安人員）						
心理師						
宿舍與生活輔導人員						
社團輔導與服務學習 輔導人員						
行政與資訊管理人員						
社工師						
其他辦理學務與輔導 創新工作人員						
遞補人數總計				經費總計 ※ 經費總計應不低於「學校應用 於遞補人力之經費額度」下限」C」		

承辦單位主管：

會計單位主管：

人事單位主管：

校長：