

交通部觀光局令

中華民國 109 年 10 月 7 日

觀旅字第 10950009621 號

訂定「交通部觀光局補助辦理台灣好行服務升級計畫作業要點」，並自即日生效。

附「交通部觀光局補助辦理台灣好行服務升級計畫作業要點」

局 長 張錫聰

交通部觀光局補助辦理台灣好行服務升級計畫作業要點

- 一、交通部觀光局（以下簡稱本局）為執行台灣好行服務升級計畫（以下簡稱本計畫），針對國際知名或具發展潛力之觀光據點，提供自由行旅客以大眾運輸為主之友善、直捷旅遊交通服務，特訂定本要點。
- 二、本計畫得由直轄市、縣（市）政府、國家風景區管理處或經本局認可之機關，依本局公告之申請須知提出細部計畫，經本局核定後擔任推動單位，使用台灣好行統一識別系統，辦理行銷推廣及旅遊設施資訊相關建置事項，並洽公路主管機關辦理路線經營申請事宜，由公路主管機關核准經營之公路或市區汽車客運業者負責路線營運提供服務。
- 三、直轄市、縣（市）政府辦理行銷推廣及旅遊設施資訊相關建置事項所需經費，公路或市區汽車客運業者因營運本計畫路線所產生營運虧損，得依本要點規定向本局申請補助。本局得視當年度預算情形調整各項補助額度。
- 四、細部計畫由本局依申請須知規定審查，並視實際需要邀集相關單位代表或專業人士召開審查會。推動單位應依審查意見修正細部計畫，並於受通知之期限內報本局核定。
- 五、各入選開辦之路線，公路或市區汽車客運業者應使用台灣好行統一識別系統塗裝之合法營業車輛提供服務，依公路法相關規定及本局核定細部計畫內容營運。
- 六、細部計畫變更者，應報請本局同意。但營運期間班次、站點、路線等有臨時性調整必要者，得由推動單位洽公路主管機關依其規定辦理後副知本局。
- 七、推動單位應配合本局辦理下列事項：
 - （一）於每月十日前填報前一月搭乘人次、搭乘率及套票銷售數量等統計資料。
 - （二）營運服務異動時，應於實施之日起七日前至台灣好行網站更新資訊並將異動內容提供網站維運廠商，以公告旅客周知。
 - （三）配合本局行銷活動盤點沿線觀光資源。
 - （四）旅客投訴案件處理與回應。
 - （五）其他不定期營運服務資訊調查。
- 八、受補助對象應依附表「核銷（撥）規定彙整表」所列補助項目、期別，及其應檢具之請款文件（如附件一至附件七）於期限內申請核銷（撥），並依下列規定辦理：
 - （一）補助款應專款專用，不得有挪用或與本計畫目的不符之情事。

- (二) 同一計畫不得重複申請補助。但已於細部計畫明列與不同機關分工執行項目並獲核定者，不在此限；其分攤表向各機關申報金額仍須一致。
- (三) 直轄市、縣（市）政府辦理行銷推廣及旅遊設施資訊相關建置事項所需經費應辦理納入預算作業，所需經費縮減時，將按比例縮減核撥補助款，結報核銷（撥）時倘有結餘款，應按比例繳回；其依政府採購法相關規定委外辦理者，以符合細部計畫執行範圍為原則自行核處。
- (四) 公路或市區汽車客運業者申領營運虧損補貼時，由公路主管機關先依現行補貼相關規定計算公式核算審查後，再核轉本局依本要點補助並副知公路主管機關及推動單位。
- (五) 公路或市區汽車客運業者依其他法令規定受購車補助之新闢路線，於該規定限制不得申請營運虧損補貼範圍內，亦不得向本局申請或領取營運虧損補貼。

推動單位應將行銷推廣及旅遊設施資訊相關建置事項所需經費運用情形副知公路主管機關，以利其查對是否有重複補貼之情事。

九、本局定期委託公私立機構、法人團體，對推動單位、公路或市區汽車客運業者等，就其營運與提供本計畫服務品質實施考核評鑑，受評鑑對象應配合評鑑並提供相關資料，評鑑成績得作為當年度獎勵及下年度補助上限核算之依據。

十、受補助對象未依本要點規定辦理者，本局得要求限期改善。不改善或改善無成效者，得酌減、停止或廢止其補助。

公路或市區汽車客運業者所營路線經考核評鑑或旅客反映服務不佳，本局得要求限期改善。不改善或改善無成效者，得建請公路主管機關檢討其路線經營權，開放其他業者申請經營。

有虛報、浮報或其他不實申領補貼情事者，除須負相關法律責任外，並應繳回已撥款項；其自本局知有不實申領補貼情事之日起三年內，不得申請本局各項獎助、補助或補貼。

附表

核銷(撥)規定彙整表

受補助對象	項目	期別	檢具文件	請款期限	備註
直轄、市、縣、市政府	銷廣旅設資相建事經補 行推及遊施訊關置項費助	第 1 期: 50%	1.領款收據證明 2.納入預算證明(或權責發生 3.契約影本等文件影本) 4.請款明細表(附件一)	權責發生後一個月內	1.款訂出簽構 領自機、之機帳 縣府關有計人融、 政機應會辦金庫 領款細核討否助 申筆明期檢是補 應列費 支經 各補(捐) 經報 。含 實際自關致 。應 各補 籌申 。領 款 明 期 檢 是 補 。應 列 費 支 經 各 補 (捐) 經 報 。含 實際自關致 。應 各 補 籌 申 。領 款 明 期 檢 是 補 。應

附件一

主辦機關：○○○政府

補助計畫名稱：○○○○計畫

請款明細表

重點工作計畫(項目)	執行案件(標案)名稱	負責單位 (本府**局)	預算數(元)			實際發生權責狀況				經費撥付狀況			預計結案日期		備註
			預算金額 (A) (A=B+C)	中央補助款 (B)	縣市自籌款 (C)	發生權責日期	權責金額 (D)	中央補助款 (E) (若 $D \leq A$ 則 $E = D * B / A$; 若 $D > A$ 則 $E = B$)	縣市自籌款 (F) (F=D-E)	本期請領數 (G)	中央已撥金額	尚未撥付數 (I) (I=E-H-G)	實際結案日期		
		執行廠商													
合計															

主辦會計：

機關首長：

填表日期：

承辦人：

附件
二

總經費支出明細表

計畫名稱：						
受補助對象：						
項次	項 目	單位	數量	單價	複價	備 註
	合 計	—	—	—		

填表人

會計

代表人

附件
三

總經費及分攤表

計畫名稱：			
受補助對象：			
補助項目(行銷推廣、營運虧損)：			
計畫 案總 經費 及分 攤情 形	各補助機關名稱 (含自籌，請逐一填列)	補助金額 (新臺幣元)	佔百分比
	合 計		

填表人

會計

代表人

附件
四

攝影著作授權使用書

本□□（府、局、公所、協會…）無償授權交通部觀光局，得以上映、播送、口述、傳輸、展示、散布、印刷等公開方式，重製本□□（府、局、公所、協會…）「○○○○○○○」活動攝影著作○○幅，如後影附（請加蓋騎縫章），並得為製作相關宣傳品之使用。

受補助對象：（簽章）

授 權 人：（簽章）

中 華 民 國 年 月 日

附件五

切 結 書

○○汽車客運公司（全銜）辦理交通部觀光局「○○年度台灣好行服務升級計畫」，申請補助款所報之各項資料均依規定填具正確無誤，若填送資料經主管機關查證不實或虛偽之處，且溢領補助款時，當於接獲主管機關通知日起三日內無異議繳回溢領之款額，並願負法律責任。

此致
交通部觀光局

公司名稱：（公司全銜及蓋公司章）
統一編號：
公司地址：
聯絡電話：
代表人：（姓名及蓋章）
身分證字號：

中 華 民 國 年 月 日

附件六

收 據

茲收到交通部觀光局補助本公司「〇〇年度執行台灣好
行服務升級計畫」第〇期（〇〇年〇〇月份至〇〇年〇〇
月份）補助款計新臺幣〇仟〇佰〇拾〇萬〇仟〇佰〇拾〇
元正（金額數字請以國字書寫）。

匯入銀行名稱：

戶名：

帳號：

此 致

交通部觀光局

立據人：(公司全銜及蓋公司章)

公司地址：

統一編號：

聯絡電話：

代表人：(姓名及蓋章)

身分證字號：

中 華 民 國 年 月 日

附件
七

收 據

茲收到交通部觀光局補助本公司「○○年度執行台灣好行服務升級計畫」第○期（○○年○○月份至○○年○○月份）補助款計新臺幣○仟○佰○拾○萬○仟○佰○拾○元正（金額數字請以國字書寫）。

領取票據

票據名稱：

票據號碼：

領取人：

此 致

交通部觀光局

立據人：（公司全銜及蓋公司章）

統一編號：

公司地址：

聯絡電話：

代表人：（姓名及蓋章）

身分證字號：

中 華 民 國 年 月 日