

附表

核銷(撥)規定彙整表

| 受補助對象 | 項目 | 期別 | 檢具文件 | 請款期限 | 備註 |
|-----------------------|---------------------------|------------------|---|-------------------------------|--|
| 直轄市、 縣(市)政府 | 銷廣旅設資相建事經補 行推及遊施訊關置項費助 | 第 1 期: 50% | 1.領款收據 2.納入預算證明 3.契約影本(或權責發生 相關簽呈等文件影本) 4.請款明細表(附件一) | 權責發生後一個月內 | 1.直轄市、縣(市)政府、縣府機關、政機應辦金融、經及行庫、縣府領款訂出簽構、領自機、之機帳 2.直轄市、縣(市)政府、縣府領款明細核討否助、申筆明期檢是補、應列費、應支、應含各補(捐)經報、應自關致、應實及機一、應位額各須、應分助助費金、額 |
| | | 第 2 期: 50% | 1.領款收據 2.請款明細表(附件一) 3.總經費支出明細表(附件二) 4.總經費及分攤表(附件三) 5.成果報告 2 份及電子檔 6.攝影著作授權使用書(附件四) | 當年 12 月 15 日前 | |
| | | 一次請領 | 1.領款收據 2.納入預算證明 3.契約影本(或權責發生 相關簽呈等文件影本) 4.請款明細表(附件一) 5.總經費支出明細表(附件二) 6.總經費及分攤表(附件三) 7.成果報告 2 份及電子檔 8.攝影著作授權使用書(附件四) | 當年 12 月 15 日前 | |
| 公路或汽運 市區客運 公車車業 | 營運虧損補貼 | 第 1 期: 1-5 月 | 1.客運業者領款收據(附件六、七) 2.客運業者切結書(附件五) 3.總經費支出明細表(附件二) 4.總經費及分攤表(附件三) | 當年 6 月 20 日前 | |
| | | 第 2 期: 6-11 月 | | 當年 12 月 20 日前 | |
| | | 第 3 期: 12 月 | | 當年 12 月 20 日前，估次年 1 月 20 日前請領 | |

附件
一

請款明細表

主辦機關：○○○
政府

補助計畫名稱：○○○○計畫

| 重點工作計畫(項目) | 執行案件(標案)名稱 | 負責單位 (本府**局) | 預算數(元) | | | 實際發生權責狀況 | | | | 經費撥付狀況 | | | 預計結案日期 | 備註 |
|------------|------------|-----------------|------------------------|--------------|--------------|----------|-------------|---|-------------------------|--------------|------------|---------------------------|--------|----|
| | | 執行廠商 | 預算金額 (A) (A=B+C) | 中央補助款 (B) | 縣市自籌款 (C) | 發生權責日期 | 權責金額 (D) | 中央補助款 (E) (若 $D \leq A$ 則 $E=D*B/A$; 若 $D>A$ 則 $E=B$) | 縣市自籌款 (F) (F=D-E) | 本期請領數 (G) | 中央已撥金額 | 尚未撥付數 (I) (I=E-H-G) | 實際結案日期 | |
| | | | | | | | | | | | 前期款 (H) | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| 合計 | | | | | | | | | | | | | | |

承辦人：

主辦會計：

機關首長：

填表日期：

附件
二

總經費支出明細表

| 計畫名稱： | | | | | | |
|--------|-----|----|----|----|----|-----|
| 受補助對象： | | | | | | |
| 項次 | 項 目 | 單位 | 數量 | 單價 | 複價 | 備 註 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | 合 計 | — | — | — | | |

填表人

會計

代表人

附件
三

總經費及分攤表

| | | | |
|---------------------------------|------------------------|----------------|------|
| 計畫名稱： | | | |
| 受補助對象： | | | |
| 補助項目(行銷推廣、營運虧損)： | | | |
| 計畫 案總 經費 及分 攤情 形 | 各補助機關名稱 (含自籌，請逐一填列) | 補助金額 (新臺幣元) | 佔百分比 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | 合 計 | | |

填表人

會計

代表人

附件
四

攝影著作授權使用書

本□□（府、局、公所、協會…）無償授權交通部觀光局，得以上映、播送、口述、傳輸、展示、散布、印刷等公開方式，重製本□□（府、局、公所、協會…）「○○○○○○○」活動攝影著作○○幅，如後影附（請加蓋騎縫章），並得為製作相關宣傳品之使用。

受補助對象：（簽章）

授 權 人：（簽章）

中 華 民 國 年 月 日

附件五

切 結 書

○○汽車客運公司（全銜）辦理交通部觀光局「○○年度台灣好行服務升級計畫」，申請補助款所報之各項資料均依規定填具正確無誤，若填送資料經主管機關查證不實或虛偽之處，且溢領補助款時，當於接獲主管機關通知日起三日內無異議繳回溢領之款額，並願負法律責任。

此致
交通部觀光局

公司名稱：（公司全銜及蓋公司章）
統一編號：
公司地址：
聯絡電話：
代表人：（姓名及蓋章）
身分證字號：

中 華 民 國 年 月 日

附件六

收 據

茲收到交通部觀光局補助本公司「〇〇年度執行台灣好
行服務升級計畫」第〇期（〇〇年〇〇月份至〇〇年〇〇
月份）補助款計新臺幣〇仟〇佰〇拾〇萬〇仟〇佰〇拾〇
元正（金額數字請以國字書寫）。

匯入銀行名稱：

戶名：

帳號：

此 致

交通部觀光局

立據人：(公司全銜及蓋公司章)

公司地址：

統一編號：

聯絡電話：

代表人：(姓名及蓋章)

身分證字號：

中 華 民 國 年 月 日

附件
七

收 據

茲收到交通部觀光局補助本公司「〇〇年度執行台灣好行服務升級計畫」第〇期（〇〇年〇〇月份至〇〇年〇〇月份）補助款計新臺幣〇仟〇佰〇拾〇萬〇仟〇佰〇拾〇元正（金額數字請以國字書寫）。

領取票據

票據名稱：

票據號碼：

領取人：

此 致

交通部觀光局

立據人：（公司全銜及蓋公司章）

統一編號：

公司地址：

聯絡電話：

代表人：（姓名及蓋章）

身分證字號：

中 華 民 國 年 月 日