

內政部營建署令

中華民國110年8月6日

營署宅字第1101150288號

修正「內政部營建署補（捐）助民間團體辦理住宅政策及社會住宅宣導相關活動經費作業要點」，自即日起生效。

附修正「內政部營建署補（捐）助民間團體辦理住宅政策及社會住宅宣導相關活動經費作業要點」

署 長 吳欣修

內政部營建署補（捐）助民間團體辦理住宅政策及社會住宅宣導相關活動經費作業要點修正規定

一、內政部營建署（以下簡稱本署）為鼓勵民間團體參與、辦理住宅政策及社會住宅宣導業務推動相關之活動，特訂定本要點。

二、本要點補（捐）助對象、金額及項目如下：

- （一）補（捐）助對象：國內私立大專校院、私立研究機關（構）、或經主管機關立案之機構、工（公）會、協會、學會、非營利事業之法人或團體（以下簡稱團體）。
- （二）金額：每一團體每年以補（捐）助一次為限，每案最高補（捐）助金額以新臺幣十萬元為上限。但經專案簽報本署署長或授權人核定者，不在此限。
- （三）項目：舉辦住宅政策及社會住宅宣導相關演講、座談會、研討會、論壇、交流、參訪、宣導或推廣等活動，其內容如下：
 - 1、住宅政策及社會住宅相關專題演講。
 - 2、住宅政策及社會住宅座談會、研討會、論壇。
 - 3、住宅政策及社會住宅宣導、推廣活動或講習。
 - 4、其他有助於住宅政策及社會住宅業務推動相關活動。

三、經費用途如下：

- （一）講師鐘點費：比照講座鐘點費支給表辦理。
- （二）專家學者出席費及遠程交通費、撰稿費：比照中央政府各機關學校出席費及稿費支給要點辦理。
- （三）場地費：辦理活動所需場地費用。
- （四）材料費：材料、物料、配件、消耗品等費用。
- （五）臨時人員酬金：辦理活動所需之臨時人員，以時薪為給付原則且不得低於法定基本工資，申請補（捐）助團體員工不得支領津貼。
- （六）印刷費、膳食費等。

四、申請程序及應備文件如下：

- (一) 申請補(捐)助團體，應於活動開始日一個月前，具函檢附計畫書向本署提出申請，本署審查後通知核定結果；當年度計畫申請期限至當年度十月一日止，以郵戳或現場掛號日為準，逾期不予受理。
- (二) 計畫書內容包括計畫名稱、目的、內容、時程、地點、執行方式、經費表及預期效益等(如附件一)。
- (三) 同一案件向二個以上機關提出申請補(捐)助者，應列明全部經費內容，及向各機關申請補(捐)助之項目及金額。如有隱匿不實或造假情事，應不予受理申請；已核定補(捐)助者，撤銷該補(捐)助案件，並收回已撥付款項。

五、本署受理申請補(捐)助案件，於預算範圍內，依下列事項審查後，核定補(捐)助經費：

- (一) 計畫案之完整性。
- (二) 計畫之規模及推動方式。
- (三) 預期成果。
- (四) 經費編列之合理性。
- (五) 申請補助項目之妥適性。
- (六) 經費總額與向其他機關申請補(捐)助之項目及金額。

六、經費請撥、核銷程序及應備文件如下：

- (一) 已核定受補(捐)助團體應於計畫執行完成後一個月內，檢具領據、收支清單、各項支出單據、獲各機關補(捐)助經費項目金額分攤表及成果報告(含電子檔)各一份，並詳列支出用途與列明全部實支經費總額及各機關實際補(捐)助金額，送本署審核並辦理核銷後撥付；當年度計畫經費請撥期限至當年度十二月十日，以郵戳或現場掛號日為準；逾期者，本署不予撥付該補(捐)助經費。
- (二) 受補(捐)助經費應專款專用，不得挪為他用。受補(捐)助經費中如涉及採購事項，受補(捐)助團體應依政府採購法等相關規定辦理。
- (三) 受補(捐)助團體申請支付款項時，應本誠信原則對所提出資料內容之真實性負責，如有不實，應負相關責任。
- (四) 受補(捐)助經費於補(捐)助案件結案時尚有結餘款者，應按補(捐)助比率繳回。
- (五) 依本要點核定之補助經費各項支出單據悉由本署保存。
- (六) 受補(捐)助經費產生之利息或其他衍生收入悉由受補(捐)助團體自行處理，無須繳回。

七、本署辦理本要點補（捐）助案件應將補（捐）助事項、對象、其所歸屬之直轄市或縣（市）、核准日期及補（捐）助金額（含累積金額）等相關資訊按季登載於本署網站，並依規定登載民間團體補（捐）助系統，以及公開主管機關備查之管考結果。

八、對各項補（捐）助案件督導及考核：

- （一）本署對各項補（捐）助案件，得隨時派員了解案件業務或財務運作狀況及補（捐）助經費支用情形，如發現有運用成效不佳、未依補（捐）助用途支用或虛浮報銷者，除不撥付該補（捐）助經費或於撥款後發現者追繳補助款外，並得依情節輕重對該補（捐）助團體停止補（捐）助一年至五年。
- （二）民間團體之補（捐）助案件之考核，應由本署填製該年度對民間團體補（捐）助成果評核表（如附件二）及經費執行情形檢核表（如附件三），登載於本署網站。

附件一 計畫書範本（範本內容之文字僅供參考，不代表審查標準）**一、計畫名稱**

計畫名稱			
聯絡人姓名		聯絡電話	
電子信箱		傳 真	

二、目的**三、內容**

（請參考本要點第二點規定之補（捐）助項目，簡要說明計畫內容）

四、時程

（請簡述計畫起迄時程，請注意須以公文檢送計畫書，於活動開始日一個月前提出）

五、地點

（請明確指出具體地點，或附地圖供參）

六、執行方式**七、經費表**

（請依本要點第三點規定之經費用途核實編列，並請分別註明自籌、申請本署補（捐）助或申請其他機關補（捐）助項目及金額）

八、預期效益

附件二 內政部營建署補（捐）助民間團體辦理住宅政策及社會住宅宣
導相關活動成果評核表

評鑑項目	營建署評核		備註
	是	否	
活動成果是否與申請計畫內容有落差			
活動成果是否對住宅政策有所助益			
活動成果是否對住宅宣導有所助益			
經費是否如期及如實辦理核銷			

附件三 內政部營建署補(捐)助民間團體辦理住宅政策及社會住宅宣導相關活動經費執行情形檢核表

[illegible]