

附件一

勞動部補助勞工及工會(含代理人)出席不當勞動行為裁決會議交通費申請書	
裁決案件 案號	年勞裁字第          號
申 請 人 資 料	
申請人姓名/名稱	
身分別	<input type="checkbox"/> 勞工 <input type="checkbox"/> 工會(代表人) <input type="checkbox"/> 勞工或工會之代理人
身分證號/統一編號	
住居所/會址	
電話	
匯款資料(金融機構 帳戶資料)	
申請金額合計	元
檢 附 文 件	<input type="checkbox"/> 1. 切結書(附件二)
	<input type="checkbox"/> 2. 交通費支出清單(附件三)
	<input type="checkbox"/> 3. 交通費支出之證明文件(附件四)
	<input type="checkbox"/> 4. 工會代表人向工會請領交通費款項之收據影本(申請人為工會時檢附)
	<input type="checkbox"/> 5. 身分證影本或工會登記證書影本
	<input type="checkbox"/> 6. 代理人於裁決程序中之委任狀影本(申請人為代理人時檢附)
	<input type="checkbox"/> 7. 存摺影本
申請人(簽章或用印): 代表人(簽章)(申請人為工會時填具):	
備註	1. 依據「勞動部補助勞工及工會出席不當勞動行為裁決會議交通費實施要點」規定,申請人申請補助者,至遲應於申請不當勞動行為裁決案件之裁決決定書或和解書送達後三十日內,以書面向本部提出申請。 2. 申請人請分別填具本申請書並檢附文件向本部申請補助。 3. 申請人為工會時,存摺影本請提供工會之存摺影本。

附件二

## 勞動部補助勞工及工會(含代理人)申請不當勞動行為裁決案件交通費切結書

具切結人(申請人) 茲向勞動部申請補助出席不當勞動行為裁決案件調查會議或詢問會議之交通費，願遵守一切規定，並保證所提供申請及各項證明文件均真實無訛，且未曾接受其他政府機關相同性質之補助。

以上如有不實，或提供之申請或證明文件有偽造、變造、虛偽不實或失效等情事，願無條件同意貴部撤銷補助，並於60日內依貴部指定方式返還已補助金額之全部。

特立本切結書為憑

此致

勞動部

申請人：

(簽章或用印)

代表人：

(申請人為工會時，由工會代表人簽章)

中華民國

年

月

日

附件三

勞動部補助勞工及工會(含代理人)出席不當勞動行為裁決會議交通費支出清單				
裁決案件案號		年勞裁字第          號		
工會代表人住居所(申請人為工會時，請填本欄位)				
出席會議日期	出席會議名稱	交通工具	交通費支出之證明文件	金額
交通費金額合計：		元		
備註				

附件四

交通費支出之證明文件黏貼單

說明

1. 依實際出席會議使用之交通工具，交通費支出之證明文件如下：
  - (1). 搭乘飛機：經濟座(艙)之購票證明、票卷或票根、交易明細或紀錄等。如出席會議人員之住居所非屬在離島者，另請提出遇有水陸交通阻隔無法通行或指定到場之期日甚為急迫之佐證資料。
  - (2). 搭乘高鐵或船舶：經濟座(艙)之購票證明、票卷或票根、交易明細或紀錄等。
  - (3). 搭乘公共汽車、火車或捷運：購票證明、票卷或票根、交易明細或紀錄、票價查詢資料等。
  - (4). 駕駛自用汽(機)車：票價查詢資料。
2. 前項之購票證明、票卷或票根、交易明細或紀錄、票價查詢資料等，皆可以影本或列印電子資料之紙本檢附。
3. 申請人為工會者，除上述之資料外，請另檢具由工會代表人向工會請領交通費款項之收據影本。

以下為黏貼處

以下為黏貼處(接續)

(如不敷使用，請自行複印)

## 收 據

領款人姓名		事由	出席○○○年勞裁字第 ○○號會議							
費用別	■ 交通費									
金額	新臺幣  (大寫)									
上列款項已向 ○○工會如數 領訖	領款人簽章									
國民身分證統一編號										
地址	□□□ 縣 鎮 村 路  市 區 里 鄰 街 段 巷 弄 號之  鄉									
備考	搭乘飛機、高鐵、船舶(以上費用以搭乘經濟座(艙)票價支給)、公、民營客運汽車、火車或捷運等費用,均覈實報支。駕駛自用汽(機)車,其交通費得按同路段公、民營客運汽車最高等級之票價報支。				領款日期		年 月 日			