

職場互助式教保服務實施辦法部分條文修正草案 總說明

職場互助式教保服務實施辦法(以下簡稱本辦法)係於一百零八年七月十日訂定發布施行，歷經二次修正，最近一次修正係於一百十一年一月二十四日修正發布。為配合一百十一年六月二十九日修正公布之幼兒教育及照顧法(以下簡稱本法)，修正援引之本法條次，另配合職場互助教保服務中心(以下簡稱職場教保服務中心)實際辦理情形所需，爰擬具本辦法部分條文修正草案，其修正要點如下：

- 一、修正援引之本法條次。(修正條文第十條、第十四條及第二十條)
- 二、增列職場教保服務中心得設置廚房，及廚房設備之規定。(修正條文第十七條及第十八條)
- 三、修正政府機關(構)及公營公司委託辦理職場教保服務中心，配置教保服務人員之身分規定。(修正條文第十九條)
- 四、增列職場教保服務中心門禁管理及幼兒接送規定。(修正條文第二十條)
- 五、修正政府機關(構)及公營公司委託辦理職場教保服務中心，辦理考評相關規定。(修正條文第二十六條之一)
- 六、修正政府機關(構)及公營公司委託辦理職場教保服務中心，業務發展準備金提列額度及提報單位之規定。(修正條文第三十條)

職場互助式教保服務實施辦法部分條文修正草案 條文對照表

修正條文	現行條文	說明
<p>第十條 職場教保服務中心應由申請人填具申請書，並檢附下列文件及資料，向所在地直轄市、縣（市）主管機關申請設立：</p> <p>一、政府機關（構）或公營公司申請者，其同意設立職場教保服務中心之會議紀錄或相關文件；私營公司或非政府組織申請者，其許可設立或核准登記之證明文件影本，及董事會、理事會或會員（會員代表）相關會議決議設立職場教保服務中心之會議紀錄。</p> <p>二、設立中心計畫書：包括名稱、地址、宗旨、預定招收人數、員工子女、孫子女教保服務需求情形、服務人員配置規劃及收退費基準等。</p> <p>三、負責人國民身分證影本及最近三個月內核發之警察刑事紀錄證明；負責人為外國人者，應檢具外僑永久居留證影本及原</p>	<p>第十條 職場教保服務中心應由申請人填具申請書，並檢附下列文件及資料，向所在地直轄市、縣（市）主管機關申請設立：</p> <p>一、政府機關（構）或公營公司申請者，其同意設立職場教保服務中心之會議紀錄或相關文件；私營公司或非政府組織申請者，其許可設立或核准登記之證明文件影本，及董事會、理事會或會員（會員代表）相關會議決議設立職場教保服務中心之會議紀錄。</p> <p>二、設立中心計畫書：包括名稱、地址、宗旨、預定招收人數、員工子女、孫子女教保服務需求情形、服務人員配置規劃及收退費基準等。</p> <p>三、負責人國民身分證影本及最近三個月內核發之警察刑事紀錄證明；負責人為外國人者，應檢具外僑永</p>	<p>一、配合一百一十一年六月二十九日修正公布之幼兒教育及照顧法（以下簡稱本法），將原第二十四條條次變更為第二十九條，爰修正第一項第三款之援引條次為第二十九條。</p> <p>二、其餘各款未修正。</p>

<p>護照國最近六個月內開具無本法第二十九條第一項所定情事或犯罪紀錄之證明文件。但條約或協定另有規定者，其外僑永久居留證影本，得以護照或外僑居留證影本代之。</p> <p>四、建築物位置圖、平面圖及消防安全設備圖說，並以平方公尺註明職場教保服務中心所在之樓層、各隔間面積、用途說明及室內總面積。</p> <p>五、建築物使用執照影本；其使用建築物屬行政院許可之特種建築物者，免附。</p> <p>六、土地及建物登記（簿）謄本；其得以電腦查詢者，免附。土地或建築物非申請人所有者，並應檢具使用同意書。</p> <p>七、設施及設備檢核表。</p>	<p>久居留證影本及原護照國最近六個月內開具無本法第二十四條第一項所定情事或犯罪紀錄之證明文件。但條約或協定另有規定者，其外僑永久居留證影本，得以護照或外僑居留證影本代之。</p> <p>四、建築物位置圖、平面圖及消防安全設備圖說，並以平方公尺註明職場教保服務中心所在之樓層、各隔間面積、用途說明及室內總面積。</p> <p>五、建築物使用執照影本；其使用建築物屬行政院許可之特種建築物者，免附。</p> <p>六、土地及建物登記（簿）謄本；其得以電腦查詢者，免附。土地或建築物非申請人所有者，並應檢具使用同意書。</p> <p>七、設施及設備檢核表。</p>	
<p>第十四條 職場教保服務中心許可事項有變更、自行停辦或歇業者，申請人應依下列程序，向直轄市、縣（市）主管</p>	<p>第十四條 職場教保服務中心許可事項有變更、自行停辦或歇業者，申請人應依下列程序，向直轄市、縣（市）主管機</p>	<p>一、配合本辦法於一百十一年一月二十四日修正發布第四條增列第二項，爰修正第一項第一款援引條次為第</p>

<p>機關申請核准後，始得為之：</p> <p>一、變更負責人、名稱、增加招收幼兒人數、擴充、遷移、縮減場地或變更第四條<u>第一項</u>辦理方式：應填具申請書，敘明理由並檢附相關文件及資料。</p> <p>二、自行停辦或歇業：應填具申請書，敘明理由及幼兒之安置方式並檢附相關文件及資料，於停辦或歇業日二個月前申請；其為自行辦理者，並應敘明職場教保服務中心員工之安置方式。</p> <p>前項第一款擴充，指增加職場教保服務中心之使用面積，所增加者應為毗鄰空間；遷移，指搬遷至同一直轄市、縣(市)內其他地址。</p> <p>職場教保服務中心需新建、增建、修建或改建者，應依第十條規定重新申請許可。</p> <p>第一項第二款自行停辦期間以一年為原則，必要時，得申請縮短或延長；其停辦期間合計不得逾二年。</p> <p>第一項第二款申請歇業經核准者，直轄市、縣(市)主管機關應廢止</p>	<p>關申請核准後，始得為之：</p> <p>一、變更負責人、名稱、增加招收幼兒人數、擴充、遷移、縮減場地或變更第四條辦理方式：應填具申請書，敘明理由並檢附相關文件及資料。</p> <p>二、自行停辦或歇業：應填具申請書，敘明理由及幼兒之安置方式並檢附相關文件及資料，於停辦或歇業日二個月前申請；其為自行辦理者，並應敘明職場教保服務中心員工之安置方式。</p> <p>前項第一款擴充，指增加職場教保服務中心之使用面積，所增加者應為毗鄰空間；遷移，指搬遷至同一直轄市、縣(市)內其他地址。</p> <p>職場教保服務中心需新建、增建、修建或改建者，應依第十條規定重新申請許可。</p> <p>第一項第二款自行停辦期間以一年為原則，必要時，得申請縮短或延長；其停辦期間合計不得逾二年。</p> <p>第一項第二款申請歇業經核准者，直轄市、縣(市)主管機關應廢止其設立許可。</p>	<p>四條第一項，以臻明確。</p> <p>二、第二項至第五項未修正。</p> <p>三、配合一百十一年六月二十九日修正公布之幼兒教育及照顧法(以下簡稱本法)，將變更原第五十條條次為第五十八條，修正第六項援引本法條次為第五十八條。</p>
---	--	---

其設立許可。 未依第一項至第四項規定申請者，直轄市、縣(市)主管機關得依本法第五十八條規定辦理。	未依第一項至第四項規定申請者，直轄市、縣(市)主管機關得依本法第五十條規定辦理。	
<p>第十七條 職場教保服務中心應設置之空間如下：</p> <p>一、幼兒專用室內活動室：其面積扣除牆、柱、出入口淨空區等面積後，不得小於三十平方公尺，且幼兒每人不得少於三平方公尺。</p> <p>二、配膳室或廚房：得與政府機關(構)、公司或非政府組織共用；其面積不得計入前款幼兒專用室內活動室總面積計算。</p>	<p>第十七條 職場教保服務中心應設置之空間如下：</p> <p>一、幼兒專用室內活動室：其面積扣除牆、柱、出入口淨空區等面積後，不得小於三十平方公尺，且幼兒每人不得少於三平方公尺。</p> <p>二、配膳室：得與政府機關(構)、公司或非政府組織共用；其面積不得計入前款幼兒專用室內活動室總面積計算。</p>	<p>一、職場教保服務中心係為提供員工就近托育子女之托兒設施，場地空間條件須配合設置單位現有空間規劃，考量設置各職場教保服務中心之空間條件，如可滿足設置符合廚房之相關規定，應以設置廚房為宜，俾提供幼兒適切餐點，爰修正第二款，增列得設置廚房相關規範；另政府機關(構)及公營公司設置職場教保服務中心，如場地條件符合設置廚房條件或改善後可設置，則應設置廚房。</p> <p>二、其餘未修正。</p>
<p>第十八條 前條第一款室內活動室之設備，應符合下列規定：</p> <p>一、平均照度至少五百勒克斯(lux)，並避免太陽與燈具之眩光，及桌面、黑(白)板面之反光。</p> <p>二、使用耐燃三級以上之內部裝修材料及附有防焰標示之窗簾、地毯及布幕。</p>	<p>第十八條 前條第一款室內活動室之設備，應符合下列規定：</p> <p>一、平均照度至少五百勒克斯(lux)，並避免太陽與燈具之眩光，及桌面、黑(白)板面之反光。</p> <p>二、使用耐燃三級以上之內部裝修材料及附有防焰標示之窗簾、地毯及布幕。</p> <p>三、提供之玩具、教具及教材，應滿足適</p>	<p>一、第一項及第二項未修正。</p> <p>二、配合修正條文第十七條，職場教保服務中心可設置廚房者，其規範與幼兒園應有一致性，以兼顧幼兒飲食安全與營養，爰增列第三項，明定廚房設備準用幼兒園及其分班基本設施設備標準第十六條及第二十七條有關廚房環境衛生及設施設備相關規定。</p>

<p>三、提供之玩具、教具及教材，應滿足適齡、學習及幼兒身體動作、語言、認知、社會、情緒及美感等發展之需求，並有足夠之儲存設備。</p> <p>四、符合幼兒身高尺寸，並採用適合幼兒人因工程，且可彈性提供幼兒集中或分區活動之傢俱。</p> <p>五、幼兒每人應有獨立區隔及通風透氣之棉被收納空間，並提供足夠幼兒使用之個人物品置物櫃。</p> <p>六、供服務人員使用之物品或其他相關物品，應放置於一百二十公分高度以上之空間。</p> <p>前條第二款配膳室之設備，應符合下列規定：</p> <p>一、設置紗窗、紗門或其他防蚊蟲飛入之相關裝置。</p> <p>二、設置冷凍、冷藏設備。</p> <p>三、設置洗滌槽。</p> <p>四、殘餘物回收作業應採用有蓋分類垃圾桶及廚餘桶。</p> <p><u>前條第二款廚房之設備，準用幼兒園及其</u></p>	<p>齡、學習及幼兒身體動作、語言、認知、社會、情緒及美感等發展之需求，並有足夠之儲存設備。</p> <p>四、符合幼兒身高尺寸，並採用適合幼兒人因工程，且可彈性提供幼兒集中或分區活動之傢俱。</p> <p>五、幼兒每人應有獨立區隔及通風透氣之棉被收納空間，並提供足夠幼兒使用之個人物品置物櫃。</p> <p>六、供服務人員使用之物品或其他相關物品，應放置於一百二十公分高度以上之空間。</p> <p>前條第二款配膳室之設備，應符合下列規定：</p> <p>一、設置紗窗、紗門或其他防蚊蟲飛入之相關裝置。</p> <p>二、設置冷凍、冷藏設備。</p> <p>三、設置洗滌槽。</p> <p>四、殘餘物回收作業應採用有蓋分類垃圾桶及廚餘桶。</p>	
---	--	--

<p><u>分班基本設施設備標準</u> <u>第十六條及第二十七條</u> <u>之規定。</u></p>		
<p>第十九條 職場教保服務中心應依下列規定配置人員：</p> <p>一、教保服務人員：應為專任。招收幼兒每十人應置教保服務人員一名，不足十人，以十人計，且每一辦理場址應至少配置二名教保服務人員。</p> <p>二、主任：以專任或兼任方式配置，並應具教保服務人員資格。</p> <p>三、護理人員：以兼任或特約方式為之。</p> <p>四、職員：得視需要配置。</p> <p>五、廚工：得視需要配置，並以專任或兼任方式為之。</p> <p>前項第一款教保服務人員之資格，依教保服務人員條例規定辦理；<u>私營公司及非政府組織辦理之職場教保服務中心教保服務人員總人數達三人以上者</u>，得以符合兒童及少年福利與權益保障法第二十六條第一項及第二項第一款規定者（以下簡稱保母人員）替代，且其人數不得超過教保服務人員</p>	<p>第十九條 職場教保服務中心應依下列規定配置人員：</p> <p>一、教保服務人員：應為專任。招收幼兒每十人應置教保服務人員一名，不足十人，以十人計，且每一辦理場址應至少配置二名教保服務人員。</p> <p>二、主任：以專任或兼任方式配置，並應具教保服務人員資格。</p> <p>三、護理人員：以兼任或特約方式為之。</p> <p>四、職員：得視需要配置。</p> <p>五、廚工：得視需要配置，並以專任或兼任方式為之。</p> <p>前項第一款教保服務人員之資格，依教保服務人員條例規定辦理；其總人數達三人以上者，得以符合兒童及少年福利與權益保障法第二十六條第一項及第二項第一款規定者（以下簡稱保母人員）替代，且其人數不得超過教保服務人員總人數之三分之一。</p> <p>職場教保服務中心</p>	<p>一、第一項及第三項未修正。</p> <p>二、有關職場教保服務中心應配置人員，因政府機關(構)及公營公司委託辦理之職場教保服務中心有帶頭示範之效，且其營運成本由政府補助，爰比照幼兒園人員資格要求規定，以招聘具教保服務人員資格者為限，爰修正第二項得以保母人員作為替代人力之規範，排除政府機關(構)及公營公司為適用對象。惟考量於本次修正發布前已聘有保母人員者，仍應儘速使保母人員取得教保服務人員資格，另查截至一百一十一年八月已開辦，僅一家職場教保服務中心進用保母人員，為利人員銜接，爰增訂過渡條款，要求於六個月內符合相關規定。</p>

<p>總人數之三分之一。<u>但政府機關(構)及公營公司於本辦法中華民國○年○月○日修正發布前已進用保母人員者，應於修正發布後六個月內符合相關規定。</u></p> <p>職場教保服務中心應將教保服務人員、護理人員及保母人員之資格證書影本，公開於場址內明顯處所。</p>	<p>應將教保服務人員、護理人員及保母人員之資格證書影本，公開於場址內明顯處所。</p>	
<p>第二十條 職場教保服務中心之收費項目、用途、數額、減免及收退費基準，除第二十一條及第二十二條另有規定外，依本法<u>第四十三條</u>規定辦理。</p> <p>職場教保服務中心於就學補助、行政、人事、衛生保健及安全管理規定如下：</p> <p>一、就學補助：依政府學前教育相關補助規定。</p> <p>二、行政管理：準用幼兒園與其分班設立變更及管理辦法第二十八條規定。</p> <p>三、人事管理：準用幼兒園與其分班設立變更及管理辦法第三十四條第二項規定。</p> <p>四、衛生保健及安全管理：準用幼兒園與其分班設立變更及管理辦法第三十六條、</p>	<p>第二十條 職場教保服務中心之收費項目、用途、數額、減免及收退費基準，除第二十一條及第二十二條另有規定外，依本法第三十八條規定辦理。</p> <p>職場教保服務中心於就學補助、行政、人事、衛生保健及安全管理規定如下：</p> <p>一、就學補助：依政府學前教育相關補助規定。</p> <p>二、行政管理：準用幼兒園與其分班設立變更及管理辦法第二十八條規定。</p> <p>三、人事管理：準用幼兒園與其分班設立變更及管理辦法第三十四條第二項規定。</p> <p>四、衛生保健及安全管理：準用幼兒園與其分班設立變更及管理辦法第三十六條、</p>	<p>一、配合幼照法業於一百一十一年六月二十九日修正公布，修正第一項援引之本法條次，將變更原第三十八條條次為第四十三條。</p> <p>二、第二項第四款考量職場教保服務中心於招收員工子女後仍有餘額者，可對外招收其他幼兒，接送幼兒之成人應有相關識別規定；又職場教保服務中心與政府機關(構)、公司或非政府組織之空間有鄰近或共用情形，為確保幼兒就學動線及安全需求，應與職場上下班路線有所區隔，爰增列門禁管理及幼兒接送規定，準用幼兒園與其分班設立變更及管理辦法第三十六條、第三十七條、第三十九條至第四十四條有關幼兒園衛生保健及安全</p>

第三十七條、 <u>第三十九條至第四十四條</u> 規定。	第三十七條、第四十條至第四十四條規定。	管理之規定。 三、餘未修正。
<p>第二十六條之一 政府機關(構)及公營公司委託辦理之職場教保服務中心，政府機關(構)及公營公司應定期辦理下列事項：</p> <p>一、前學年度工作報告、前學年度預、決算書、資產負債表及收支餘絀表、當學年度工作計畫及學年度收支預算編列明細之審查。</p> <p>二、每學年至少到職場教保服務中心檢查一次。</p> <p>三、每學年度應於六月三十日前完成績效考評。</p> <p>職場教保服務中心每學年度績效考評結果<u>達七十分以上者為通過；未滿七十分者為不通過；達九十分以上，其依第二十七條規定，經同意繼續辦理者，得每二學年到職場教保服務中心檢查一次。</u></p> <p><u>前項績效考評結果達九十分以上者，得發給教保服務人員及其他服務人員績效獎金；績效獎金支領之相關規定，由各中心擬訂報委託單位核定。</u></p>	<p>第二十六條之一 政府機關(構)及公營公司委託辦理之職場教保服務中心，政府機關(構)及公營公司應定期辦理下列事項：</p> <p>一、前學年度工作報告、前學年度預、決算書、資產負債表及收支餘絀表、當學年度工作計畫及學年度收支預算編列明細之審查。</p> <p>二、每學年至少到職場教保服務中心檢查一次。</p> <p>三、每學年度應於六月三十日前完成績效考評。</p> <p>職場教保服務中心每學年度績效考評達九十分以上，其依第二十七條規定，經同意繼續辦理者，得每二學年到職場教保服務中心檢查一次。</p> <p>中央之政府機關(構)、公營公司委託辦理之職場教保服務中心，第一項第二款與前項到職場教保服務中心檢查，及第一項第三款績效考評，應由中央主管機關為之。</p> <p>第一項第二款檢查及第三款績效考評之辦</p>	<p>一、第一項未修正。</p> <p>二、政府機關(構)及公營公司委託辦理之職場教保服務中心，每年須辦理績效考評，考評結果倘為不通過者，委託單位應終止契約，惟查現行條文於績效考評結果未明定考核通過分數，委託單位缺少判斷不通過之基準，爰於第二項增修考評結果判準相關規定。</p> <p>三、為鼓勵政府機關(構)及公營公司委託辦理之職場教保服務中心，提供良好之教保服務品質，爰參酌非營利幼兒園實施辦法公告績效考評指標，增列修正條文第三項，考評分數九十分以上者，得發給教保服務人員及其他服務人員績效獎金。</p> <p>四、現行第三項移列為第四項，考量政府機關(構)及公營公司委託辦理之職場教保服務中心，每年須辦理績效考評，惟查現行條文未明定考評小組之組成及講習，亦未明確規範，為臻明確，爰</p>

<p>中央之政府機關（構）、公營公司委託辦理之職場教保服務中心，第一項第二款與前項到職場教保服務中心檢查，及第一項第三款績效考評，應由中央主管機關為之；<u>考評小組之組成及委員講習，比照非營利幼兒園實施辦法第二十六條規定辦理。</u></p> <p>第一項第二款檢查及第三款績效考評之辦理，由中央主管機關另行公告之。</p>	<p>理，由中央主管機關另行公告之。</p>	<p>比照非營利幼兒園實施辦法予以定明。</p> <p>五、現行第四項移列為第五項，文字未修正。</p>
<p>第三十條 政府機關（構）及公營公司委託辦理之職場教保服務中心，於契約期間依經會計師簽證之各該學年度收支餘絀表有賸餘款時，應於次學年度繼續支用；其未發生虧損之年度，得報經<u>委託單位</u>同意後提列準備金，並專戶儲存；提列金額，以當年度收入總額百分之<u>二十</u>為限。</p> <p>職場教保服務中心於契約期間屆滿時，經依會計師簽證之最後學年度資產負債表之累計餘絀數有賸餘，於清償債務後仍有結餘者，其處理程序應依下列規定辦理：</p> <p>一、經同意由原非營利</p>	<p>第三十條 政府機關（構）及公營公司委託辦理之職場教保服務中心，於契約期間依經會計師簽證之各該學年度收支餘絀表有賸餘款時，應於次學年度繼續支用；其未發生虧損之年度，得報經中央主管機關或直轄市、縣（市）主管機關同意後提列準備金，並專戶儲存；提列金額，以當年度收入總額百分之十為限。</p> <p>職場教保服務中心於契約期間屆滿時，經依會計師簽證之最後學年度資產負債表之累計餘絀數有賸餘，於清償債務後仍有結餘者，其處理程序應依下列規定辦理：</p>	<p>一、考量政府機關（構）及公營公司委託辦理之職場教保服務中心，以四年為期計算營運成本，其每年營運餘絀款應依法納稅，惟考量四年營運期間相關經費應於次學年可繼續使用於中心，爰修正為經委託單位同意後以提列業務發展準備金方式用以改善中心之教學設施、設備項目等，又職場教保服務中心相關運作機制均比照非營利幼兒園，為利其會計制度、財務處理、經費之收支及保管與運用有明確之規範，爰參考非營利幼兒園實施辦法第三十四條第一項，修正第一項職場</p>

<p>法人繼續辦理，或契約屆滿、終止而重新依第七條規定完成委託辦理程序，仍委託原非營利法人繼續辦理者：</p> <p>(一) 優先用於該中心教保服務人員及其他服務人員之資遣費。</p> <p>(二) 依前目處理後，仍有賸餘款，應全數用於繼續辦理契約期間所需之改善該中心教學設施、設備項目，並由承辦之非營利法人訂定相關運用計畫報政府機關(構)或公營公司備查後支用。</p> <p>二、契約期間屆滿未獲政府機關(構)或公營公司通知其申請續辦，或申請繼續辦理未經同意、契約終止者：</p> <p>(一) 優先用於該中心教保服務人員及其他服務人員之資遣費。</p> <p>(二) 依前目處理後，仍有賸餘款者，應於契約期間屆滿或終止後二個月內全數繳回各政</p>	<p>一、經同意由原非營利法人繼續辦理，或契約屆滿、終止而重新依第七條規定完成委託辦理程序，仍委託原非營利法人繼續辦理者：</p> <p>(一) 優先用於該中心教保服務人員及其他服務人員之資遣費。</p> <p>(二) 依前目處理後，仍有賸餘款，應全數用於繼續辦理契約期間所需之改善該中心教學設施、設備項目，並由承辦之非營利法人訂定相關運用計畫報政府機關(構)或公營公司備查後支用。</p> <p>二、契約期間屆滿未獲政府機關(構)或公營公司通知其申請續辦，或申請繼續辦理未經同意、契約終止者：</p> <p>(一) 優先用於該中心教保服務人員及其他服務人員之資遣費。</p> <p>(二) 依前目處理後，仍有賸餘款者，應於契約期間屆滿或終止後二個月</p>	<p>教保服務中心之提列準備金額度及提報單位之相關規定。</p> <p>二、第二項未修正。</p>
--	---	---

府機關(構)或公營公司，用於改善該中心教學設施、設備。	內全數繳回各政府機關(構)或公營公司，用於改善該中心教學設施、設備。	
<p>第三十二條之一 中華民國一百十一年一月二十四日修正發布之第二十一條第二項規定，自一百十年八月一日施行；修正發布前已締結契約者，中央主管機關應依修正後規定，核定職場教保服務中心之營運成本；政府機關(構)及公營公司，應依核定後之營運成本，修正與非營利法人簽訂之契約，並由非營利法人擬訂薪資支給、考核及晉薪相關規定，送經政府機關(構)及公營公司同意，免再提審議會審議。</p> <p>中華民國一百十一年一月二十四日修正發布之第二十五條規定，自一百十年八月一日施行；非營利法人應依修正後之規定支給薪資。</p>	<p>第三十二條之一 中華民國一百十一年一月二十四日修正發布之第二十一條第二項規定，自一百十年八月一日施行；修正發布前已締結契約者，中央主管機關應依修正後規定，核定職場教保服務中心之營運成本；政府機關(構)及公營公司，應依核定後之營運成本，修正與非營利法人簽訂之契約，並由非營利法人擬訂薪資支給、考核及晉薪相關規定，送經政府機關(構)及公營公司同意，免再提審議會審議。</p> <p>中華民國一百十一年一月二十四日修正發布之第二十五條<u>第一項</u>規定，自一百十年八月一日施行；非營利法人應依修正後之規定支給薪資。</p>	<p>一、第一項未修正。</p> <p>二、查現行條文第二十五條僅有一項，爰刪除第二項援引之該條項次，以臻明確。</p>