

國立傳統藝術中心令

中華民國112年10月24日

傳藝秘字第11230036782號

修正「國立傳統藝術中心補助作業要點」第二點、第七點、第十二點，並自即日生效。

附修正「國立傳統藝術中心補助作業要點」第二點、第七點、第十二點

主 任 陳悅宜

國立傳統藝術中心補助作業要點第二點、第七點、第十二點修正規定

二、申請資格：

- (一) 從事藝文相關事務，且經政府立案之社團法人、財團法人及演藝團體、負責人具我國國籍之商號及文史工作室等組織或團體。
- (二) 曾獲總統文化獎、行政院文化獎、國家文藝獎、傳藝金曲獎、國家工藝獎及重要傳統藝術暨文化資產保存技術保存者等一等獎，或其他相當獎項之自然人。

七、撥款及核銷：

- (一) 受補助者應依本要點、中央政府各機關對民間團體及個人補（捐）助預算執行應注意事項，及相關法令辦理撥款及核銷。
- (二) 獲得補助之申請案，本中心得按年度編列預算經費，於計畫執行結束後採一次撥款方式辦理補助案件。
- (三) 受補助者應於計畫執行結束一個月內，將收據、收支清單及各項支用單據、成果報告書紙本一式一份及數位檔案或電子檔等（含照片檔），函送本中心辦理結案。
- (四) 應依照核定補助公函上載明之時限完成經費結報與核銷；如計畫執行至十二月份，應於十二月二十五日前完成。
- (五) 有關個人所得之稅負，應按規定扣繳，於勞務報酬收據上註明扣繳金額；如為個人補助案，其勞務所得由本中心代為扣繳。
- (六) 法人或團體接受本中心補助辦理採購，其補助金額占採購金額半數以上，且補助金額在政府採購法所定公告金額以上者，適用政府採購法之規定，並應受本中心之監督。藝文採購不適用前述規定，但受補助之法人或團體應受本中心依「法人或團體接受機關補助辦理藝文採購監督管理辦法」監督，必要時應接受本中心查核採購之品質、進度及其他事宜，並配合本中心要求提供藝文採購之資訊或資料；且須無該辦法第十二條第一項各款情形。
- (七) 受補助經費於結案時尚有結餘款，應按補助比例繳回；受補助者運用補助款產生之利息或其他衍生收入，應扣除必要支出後按比例繳回。

(八) 受補助者於經費結報時，應詳列支出用途及全部實支經費總額，同一案件由二個以上機關補助者，應列明各機關實際補助金額，如有隱匿不實或造假情事，本中心應撤銷該補助案件，並收回已撥付款項。

(九) 受補助者申請款項時，應本誠信原則對本要點規定提出資料內容之真實性負責，如有不實，應負相關責任。

十二、受補助計畫如有違反本要點或相關法令規定者，本中心得撤銷或廢止補助，並追繳已撥付款項；另得依情節輕重訂一至五年不受理其申請案，並列為未來補助審核之重要參考。

受補助之自然人、法人或非法人團體之負責人，如有違反性別平等相關法令規定，經檢察官提起公訴或主管機關認定者，本中心得視情節輕重追回部分或全部補助款項。受補助者如有違反勞工相關法令規定者，亦同。