

教育部國民及學前教育署令

中華民國112年11月22日

臺教國署原字第1120134868A號

修正「教育部國民及學前教育署補助推動國際教育經費作業要點」，並自即日生效。

附修正「教育部國民及學前教育署補助推動國際教育經費作業要點」

署 長 彭富源

### 教育部國民及學前教育署補助推動國際教育經費作業要點修正規定

一、教育部國民及學前教育署（以下簡稱本署）為推動教育部中小學國際教育中程發展計畫（以下簡稱中程計畫），落實直轄市、縣（市）政府（以下簡稱地方政府）及全國高級中等以下學校（以下簡稱學校）辦理國際教育工作，特訂定本要點。

二、本要點之補助對象如下：

- （一）地方政府。
- （二）地方政府主管學校。
- （三）教育部主管學校。

三、本要點之補助項目如下：

- （一）地方政府執行國際教育總體工作計畫。
- （二）學校辦理國際教育課程。
- （三）學校辦理國際交流。
- （四）學校推動國際化。

前項補助項目之辦理內容及補助基準如附表。

四、地方政府應成立國際教育推動會，提供其主管學校國際教育政策及推廣之諮詢與建議。

前項推動會，由下列委員組成：

- （一）教育行政機關代表。
- （二）具國際教育推動實務之學校校長及教師代表。
- （三）具國際教育專業之學者專家。

地方政府得視實際需要，增聘私法人或民間機構、團體代表為委員。

五、地方政府應設任務編組之國際教育中心，並指派專人執行中心工作，其任務如下：

- （一）協助整合地方資源，規劃發展重點及推動策略。
- （二）協助訂定及執行國際教育中心總體工作計畫。

六、地方政府申請本要點補助，應擬具計畫書及經費申請表，向本署提出。

七、學校申請本要點補助，應擬具計畫書及經費申請表，於本署所定期限內，依下列程序提出：

（一）地方政府主管學校：依學校辦理國際教育之需求，向地方政府分別提送國際教育課程、國際交流或學校國際化之計畫書及經費申請表；地方政府應依本署所定期限初審，函報本署，由本署完成審查。

（二）教育部主管學校：依學校辦理國際教育之需求，逕向本署分別提送國際教育課程、國際交流或學校國際化之計畫書及經費申請表，並由本署完成審查。

本署完成審查後，應通知地方政府及教育部主管學校審查結果；其經審查通過者，予以核定計畫書及補助金額。

八、申請案有下列情形之一者，不予補助：

（一）舉辦同類別活動且已獲本署、地方政府或其他政府機關補助。

（二）採跨校合作方式申請同一類別補助，且分別提出申請。

（三）申請之辦理內容，不符第三點第二項所定附表規定。

九、補助款之請撥程序如下：

（一）地方政府：檢附領據，向本署請款。

（二）地方政府主管學校：由地方政府彙整列冊後，檢附領據向本署請款。

（三）教育部主管學校：由本署指派單位彙整學校領據，列冊向本署請款。

十、本署依本要點補助之比率如下：

（一）地方政府及其主管之公立學校：依中央對直轄市及縣（市）政府補助辦法之規定，就地方政府財力級次，給予不同補助比率。屬第一級者，最高補助百分之五十；第二級者，百分之七十；第三級者，百分之八十；第四級者，百分之八十八；第五級者，百分之九十。

（二）地方政府主管之私立學校：最高補助比率為審查核定金額之百分之五十。

（三）教育部主管學校：全額補助。

十一、本要點補助款應專款專用；其申請、核撥及結報，應依教育部補（捐）助及委辦經費核撥結報作業要點之規定辦理。

十二、第七點第二項經核定之計畫有變更必要者，應事先報本署核定，始得依變更後之計畫執行。但有不可歸責於學校之事由者，應於該事由發生後一個月內將變更後之計畫報本署備查。

十三、地方政府及學校未依核定計畫執行、執行計畫違反本要點或其他法令規定者，本署應廢止全部或部分之補助處分；已撥款者，本署應以書面行政處分通知地方政府或學校限期返還全部或部分之補助款。

十四、本署及地方政府得不定期訪視學校執行績效，作為下學年度補助參考。

地方政府及學校執行本要點績優者，由本署或地方政府依相關法令規定，辦理敘獎或表揚。

附表

補助項目	補助辦理內容	編列基準
一、國際教育中心執行國際教育總體工作計畫	<p>一、健全組織運作：地方政府應以任務組織方式設置國際教育中心，協助地方政府辦理國際教育相關事宜。</p> <p>二、精進國際教育人才培力：</p> <p>（一）辦理校長、行政人員及教師國際教育課程、國際交流（包括接待家庭）等類型增能研習。</p> <p>（二）導引並協助學校成立教師專業學習社群，並辦理課程共備等相關增能工作坊。</p> <p>（三）建立國際教育專業人才庫。</p> <p>（四）辦理國際教育課程、國際交流及學校國際化之計畫諮詢、輔導、彙整與初審。</p> <p>三、推展國際教育課程：</p> <p>（一）協助學校發展國際教育課程模組及落實推動國際教育課程。</p> <p>（二）運用地方資源與特色規劃適用外國學校師生來訪體驗學習路線。</p> <p>（三）擬訂體驗學習路線之學習內涵，並發展課程及教學示例。</p> <p>四、促進國際教育交流合作：</p> <p>（一）協助學校運用國際教育交流櫥窗。</p> <p>（二）協助學校辦理國際教育交流媒合與締盟、國外學校來訪之先導參訪接待及推動國際教育交流相關事項。</p> <p>（三）配合高級中等以下學校國際教育交流聯盟國際教育交流相關推動工作。</p> <p>五、強化國際教育支持機制：</p> <p>（一）彙整統計每年國際教育推動成果（包括亮點成果）及辦理數據。</p> <p>（二）辦理國際教育週（International Education Week）或年度主題相關活動。</p> <p>（三）配合中央政府政策辦理國際教育政策及法規之宣導。</p>	<p>一、核定額度：</p> <p>（一）運作經費：按地方政府所轄高級中等以下學校校數，核予國際教育中心運作經費，最高核定基準如下：</p> <p>1、一百校以下：新臺幣（以下同）七十五萬元。</p> <p>2、一百零一校至二百校：八十萬元。</p> <p>3、二百零一校至三百校：八十五萬元。</p> <p>4、三百零一校以上：九十萬元。</p> <p>（二）授課鐘點費：除前款運作經費外，地方政府得編列協請教師兼辦國際教育中心總體工作計畫期間，減授課所需之鐘點費，教師於減授課期間不得重複支領其他酬勞，最高核定基準如下：</p> <p>1、一百校以下：不超過前款第1目核定經費總額之百分之二十。</p> <p>2、一百零一校至二百校：不超過前款第2目核定經費總額之百分之二十五。</p> <p>3、二百零一校至三百校：不超過前款第3目核定經費總額之百分之三十。</p> <p>4、三百零一校以上：不超過前款第4目核定經費總額之百分之三十五。</p> <p>二、支應項目及基準：出席費、諮詢費、講座鐘點費、授課鐘點費、印刷費、交通費、住宿費、膳費、場地費、教材教具費、資料蒐集費、全民健康保險補充保險費、雜支，及其他依「教育部補（捐）</p>

		助及委辦計畫經費編列基準表」所列得編列之業務費項目。
二、辦理國際教育課程	學校依其個別條件、資源及需要，將國際教育納入各該學年度課程計畫，採融入部定課程，或發展校訂課程方式實施。	<p>一、核定額度：地方政府主管學校及教育部主管學校辦理國際教育課程，最高核定二十萬元。</p> <p>二、支應項目：出席費、諮詢費、講座鐘點費、印刷費、交通費、住宿費、膳費、場地費、教材教具費、資料蒐集費、全民健康保險補充保險費、雜支，及其他依「教育部補(捐)助及委辦計畫經費編列基準表」所列得編列之業務費項目。</p>
三、辦理國際交流	<p>一、國際交流應與課程結合，並應依課程綱要之國際教育議題實質內涵設計課程及擬訂學生學習目標據以評量。</p> <p>二、辦理類別：</p> <p>(一) 辦理外國學校師生來訪：以接待團體十人至二十人為原則。</p> <p>(二) 辦理本國學校師生出訪：</p> <p>1、補助國外實地交流活動，並以已有互訪機制或曾接待國外學校來訪者，優先核予補助。</p> <p>2、出訪交流活動應包括實體交流前及交流後之線上交流課程，於國外學校或機構實體學習及交流課程之時間，不得低於出訪總行程扣除交通往返時間之二分之一。</p> <p>3、同一計畫申請前往同一國別，每年度以一次為限。</p> <p>(三) 辦理與國外學校線上視</p>	<p>一、核定額度：地方政府主管學校及教育部主管學校辦理國際交流，各類別最高核定經費額度如下：</p> <p>(一) 辦理外國學校師生來訪：每案依接待人數及天數最高核定八萬元，偏遠地區學校其最高核定額度得酌增百分之十。</p> <p>(二) 辦理本國學校師生出訪：每案依出訪人數及天數，最高核定五十萬元。團員具原住民、低收入戶、中低收入戶或身心障礙，並持有證明文件之學生，最高核定額度得酌增百分之二十。</p> <p>(三) 辦理與國外學校線上視訊交流：辦理相關交流學習方案最高核定五萬元，本署並得綜合考量依辦理或參與活動之規模、國家數、學校數、班級數、人數及實施節數等核定之。</p> <p>二、支應項目及基準：</p>

	<p>訊交流：學校運用數位科技促進學生參與、普及國際教育交流，並進而將線上交流經驗發展為課程教案，延續學校推動國際教育的熱忱。</p>	<p>(一) 出席費、諮詢費、講座鐘點費、學生機票費、印刷費、交通費、住宿費、膳費、場地費、教材教具費、資料蒐集費、全民健康保險補充保險費、雜支，及其他依「教育部補(捐)助及委辦計畫經費編列基準表」所列得編列之業務費項目。</p> <p>(二) 團費：須依據「國外出差旅費報支要點及中央政府各機關派赴國外各地區出差人員生活費日支數額表」進行編列。</p> <p>1、一般學校：</p> <p>(1) 學生每十五人，補助隨團輔導老師一人全額團費；其中有身心障礙學生四人以上者，身心障礙學生每四人，另補助隨團工作人員一人全額團費。</p> <p>(2) 團員具原住民、低收入戶、中低收入戶或身心障礙，並持有證明文件之學生，得申請全額補助團費之人數以該團人數之百分之二十為上限。</p>
--	---	--

		<p>2、特教學校：</p> <p>(1)身心障礙學生 每八人，補助 隨團輔導老師 一人全額團 費，且學生每 人補助一萬元 團費；每四人 另補助隨團工 作人員一人全 額團費。</p> <p>(2)團員具原住 民、低收入戶 或中低收入 戶，並持有證 明文件之學 生，得申請全 額補助團費之 人數以該團人 數之百分之二 十為上限。</p> <p>(三) 學生機票費，每名學生 補助上限如下：</p> <p>1、東北亞新臺幣六 千元。</p> <p>2、東南亞新臺幣四 千元。</p> <p>3、歐洲新臺幣二萬 元。</p> <p>4、美國、加拿大、澳 洲及紐西蘭新臺 幣一萬八千元。</p> <p>5、其他地區不得超 過機票費之一半。</p>
--	--	---

<p>四、推動學校國際化</p>	<p>鼓勵學校依個別條件及需要，建置適當的國際化環境，透過國際化目標、校園國際化、人力國際化、行政國際化、課程國際化及國際夥伴關係等六面項指標，釐清國際教育在學校現場的落實情形，並依學校達成國際化指標項目的比率，區分為「初階」、「進階」及「高階」三級，引導學校循序漸進，逐步改造學校國際化環境。</p>	<p>一、核定額度：地方政府主管學校及教育部主管學校辦理學校國際化，依國際化指標達成程度分為初階、進階及高階，每校每階段申請一次，按不同階段達成程度核予補助，最高核定經費如下：</p> <p>（一）初階：二十萬元。</p> <p>（二）進階：二十五萬元。</p> <p>（三）高階：三十萬元。</p> <p>二、支應項目：出席費、諮詢費、講座鐘點費、印刷費、交通費、住宿費、膳費、場地費、教材教具費、資料蒐集費、全民健康保險補充保險費、雜支，及其他依「教育部補(捐)助及委辦計畫經費編列基準表」所列得編列之業務費項目。</p>
------------------	---	---