

## 交通部觀光署補助辦理台灣好行服務升級計畫 作業要點修正規定

- 一、交通部觀光署（以下簡稱本署）為執行台灣好行服務升級計畫（以下簡稱本計畫），針對國際知名或具發展潛力之觀光據點，提供自由行旅客以大眾運輸為主之友善、直捷旅遊交通服務，特訂定本要點。
- 二、本計畫得由直轄市、縣（市）政府、國家風景區管理處或經本署認可之機關，依本署公告之申請須知提出細部計畫，經本署核定後擔任推動單位，使用台灣好行統一識別系統，辦理行銷推廣及旅遊設施資訊相關建置事項，並洽公路主管機關辦理路線經營申請事宜，由公路主管機關核准經營之公路或市區汽車客運業者負責路線營運提供服務。
- 三、直轄市、縣（市）政府辦理行銷推廣及旅遊設施資訊相關建置事項所需經費，公路或市區汽車客運業者因營運本計畫路線所產生營運虧損，得依本要點規定向本署申請補助。本署得視當年度預算情形調整各項補助額度。
- 四、細部計畫由本署依申請須知規定審查，並視實際需要邀集相關單位代表或專業人士召開審查會。推動單位應依審查意見修正細部計畫，並於受通知之期限內報本署核定。
- 五、各入選開辦之路線，公路或市區汽車客運業者應使用台灣好行統一識別系統塗裝之合法營業車輛提供服務，依公路法相關規定及本署核定細部計畫內容營運。
- 六、細部計畫變更者，應報請本署同意。但營運期間班次、站點、路線等有臨時性調整必要者，得由推動單位洽公路主管機關依其規定辦理後副知本署。
- 七、推動單位應配合本署辦理下列事項：
  - （一）於每月十日前填報前一月搭乘人次、搭乘率及套票銷售數量等統計資料。

(二) 營運服務異動時，應於實施之日起七日前至台灣好行網站更新資訊並將異動內容提供網站維運廠商，以公告旅客周知。

(三) 配合本署行銷活動盤點沿線觀光資源。

(四) 旅客投訴案件處理與回應。

(五) 其他不定期營運服務資訊調查。

八、受補助對象應依附表「核銷(撥)規定彙整表」所列補助項目、期別，及其應檢具之請款文件(如附件一至附件七)於期限內申請核銷(撥)，並依下列規定辦理：

(一) 補助款應專款專用，不得有挪用或與本計畫目的不符之情事。

(二) 同一計畫不得重複申請補助。但已於細部計畫明列與不同機關分工執行項目並獲核定者，不在此限；其分攤表向各機關申報金額仍須一致。

(三) 直轄市、縣(市)政府辦理行銷推廣及旅遊設施資訊相關建置事項所需經費應辦理納入預算作業，所需經費縮減時，將按比例縮減核撥補助款，結報核銷(撥)時倘有結餘款，應按比例繳回；其依政府採購法相關規定委外辦理者，以符合細部計畫執行範圍為原則自行核處。

(四) 公路或市區汽車客運業者申領營運虧損補貼時，由公路主管機關先依現行補貼相關規定計算公式核算審查後，再核轉本署依本要點補助並副知公路主管機關及推動單位。

(五) 公路或市區汽車客運業者依其他法令規定受購車補助之新闢路線，於該規定限制不得申請營運虧損補貼範圍內，亦不得向本署申請或領取營運虧損補貼。

推動單位應將行銷推廣及旅遊設施資訊相關建置事項所需經費運用情形副知公路主管機關，以利其查對是否有重複補貼之情事。

九、本署定期委託公私立機構、法人團體，對推動單位、公路或市區汽車客運業者等，就其營運與提供本計畫服務品質實施考核評鑑，受評鑑對象應配合評鑑並提供相關資料，評鑑成績得作為當年度獎勵及下年度補助上限核算之依據。

十、受補助對象未依本要點規定辦理者，本署得要求限期改善。不改善或改善無成效者，得酌減、停止或廢止其補助。

公路或市區汽車客運業者所營路線經考核評鑑或旅客反映服務不佳，本署得要求限期改善。不改善或改善無成效者，得建請公路主管機關檢討其路線經營權，開放其他業者申請經營。

有虛報、浮報或其他不實申領補貼情事者，除須負相關法律責任外，並應繳回已撥款項；其自本署知有不實申領補貼情事之日起三年內，不得申請本署各項獎助、補助或補貼。

附表

核銷（撥）規定彙整表

受補助對象	項目	期別	檢具文件	請款期限	備註
直轄市、 （政 府） 轉縣	行銷推廣及旅遊設施資訊相關建置事項經費補助	第1期： 50%	1.領款收據 2.納入預算證明 3.契約影本（或權責發生相關簽呈等文件影本） 4.請款明細表（附件一）	權責發生後一個月內	1.直轄市、縣府依格機會或簽融行。縣府最項明列金計度上比、政據訂有、納之金款號、政畫款款詳撥檢額合助。細全費、表部總、應單、助籌機額、攤補、捐及、報致。 2.轄市款關。首、辦、構、轄市領一，表期，領否及規出列支。攤補、捐及、報致。 3.（領機式關計經章機庫直（申後時細各額請是限例支應實額分各實（額費申一
		第2期： 50%	1.領款收據 2.請款明細表（附件一） 3.總經費支出明細表（附件二） 4.總經費及分攤表（附件三） 5.成果報告2份及電子檔 6.攝影著作授權使用書（附件四）	當年12月15日前	
		一次請領	1.領款收據 2.納入預算證明 3.契約影本（或權責發生相關簽呈等文件影本） 4.請款明細表（附件一） 5.總經費支出明細表（附件二） 6.總經費及分攤表（附件三） 7.成果報告2份及電子檔 8.攝影著作授權使用書（附件四）		
公路客運或汽車運 公市車業	營運虧損補貼	第1期： 1-5月	1.客運業者領款收據（附件六、七） 2.客運業者切結書（附件五） 3.總經費支出明細表（附件二） 4.總經費及分攤表（附件三）	當年6月20日前	
		第2期： 6-11月		當年12月20日前	
		第3期： 12月		當年12月20日前 估年次1月20日前請領	

附件一

請款明細表

主辦機關：○○○○政府

補助計畫名稱：○○○○○計畫

重點工作 計畫(項目)	執行案件 (標案)名稱	負責單位 (本府**局)	預算數(元)			實際發生權責狀況				經費撥付狀況			預計結案日期		備註
			預算金額 (A) (A=B+C)	中央補助款 (B)	縣市自籌款 (C)	發生權日期	權責金額 (D)	中央補助款 (E) (若 D ≤ A 則 E=D*B/A ; 若 D > A 則 E=B)	縣市自籌款 (F) (F=D-E)	本期請領數 (G)	前期款 (H)	尚未撥付數 (I) (I=E-H-G)	預計結案日期	實際結案日期	
合計															

承辦人：

主辦會計：

機關首長：

填表日期：

附件二

總經費支出明細表

計畫名稱：						
受補助對象：						
項次	項 目	單位	數量	單價	複價	備 註
	合 計	—	—	—		

填表人

會計

代表人

附件三

總經費及分攤表

計畫名稱：			
受補助對象：			
補助項目（行銷推廣、營運虧損）：			
計畫 案總 經費 及分 攤情 形	各補助機關名稱 （含自籌，請逐一填列）	補助金額 （新臺幣 元）	佔百分比
		合 計	

填表人

會計

代表人

## 附件四

### 攝影著作授權使用書

本□□（府、局、公所、協會...）無償授權交通部觀光署，得以上映、播送、口述、傳輸、展示、散布、印刷等公開方式，重製本□□（府、局、公所、協會...）「○○○○○○」活動攝影著作○○幅，如後影附（請加蓋騎縫章），並得為製作相關宣傳品之使用。

受補助對象：

（簽章）

授 權 人：

（簽章）

中 華 民 國                      年                      月                      日

附件五

切 結 書

○○汽車客運公司（全銜）辦理交通部觀光署「○○年度台灣好行服務升級計畫」，申請補助款所報之各項資料均依規定填具正確無誤，若填送資料經主管機關查證不實或虛偽之處，且溢領補助款時，當於接獲主管機關通知日起三日內無異議繳回溢領之款額，並願負法律責任。

此致

交通部觀光署

公司名稱：（公司全銜及蓋公司章）

統一編號：

公司地址：

聯絡電話：

代表人：（姓名及蓋章）

身分證字號：

中 華 民 國      年      月      日

附件六

收 據

茲收到交通部觀光署補助本公司「〇〇年度執行台灣好行  
服務升級計畫」第〇期（〇〇年〇〇月份至〇〇年〇〇月份）  
補助款計新臺幣〇仟〇佰〇拾〇萬〇仟〇佰〇拾〇元正（金額  
數字請以國字書寫）。

匯入銀行名稱：

戶名：

帳號：

此 致

交通部觀光署

立據人：（公司全銜及蓋公司章）

公司地址：

統一編號：

聯絡電話：

代表人：（姓名及蓋章）

身分證字號：

中 華 民 國          年          月          日

附件七

收 據

茲收到交通部觀光署補助本公司「〇〇年度執行台灣好  
行服務升級計畫」第〇期（〇〇年〇〇月份至〇〇年〇〇  
月份）補助款計新臺幣〇仟〇佰〇拾〇萬〇仟〇佰〇拾〇  
元正（金額數字請以國字書寫）。

領取票據

票據名稱：

票據號碼：

領取人：

此 致

交通部觀光署

立據人：（公司全銜及蓋公司章）

統一編號：

公司地址：

聯絡電話：

代表人：（姓名及蓋章）

身分證字號：

中 華 民 國      年      月      日

## 交通部觀光署補助台灣觀巴宣傳行銷及提昇服務品質要點修正規定

- 一、交通部觀光署（以下簡稱本署）為提升台灣觀巴旅遊產品之服務品質及整體形象，特訂定本要點。
- 二、本要點所稱補助對象，係指加入台灣觀巴系統之旅行業或觀光公益法人。
- 三、補助對象辦理下列事項（以下簡稱補助事項）者，得向本署申請補助：

- （一）台灣觀巴車體彩繪。
- （二）台灣觀巴語音導覽、無線網路建置等作為。
- （三）台灣觀巴行銷宣傳、國際推廣等品牌提昇作為。
- （四）台灣觀巴人員訓練。
- （五）其他可提昇台灣觀巴服務品質之措施。

- 四、補助對象向本署申請補助時，應備具下列文件：

- （一）就前點第一款規定之補助事項申請補助者，應檢具申請表（如附件一）及車體彩繪設計圖。
- （二）就前點第二款至第五款規定之補助事項申請補助者，應檢具申請書（如附件二）。

申請補助，未備具前項文件者，本署得限期補正一次，未於規定期限內補正者，本署得不受理。

- 五、補助對象就第三點第一款至第二款規定之補助事項申請補助，經本署受理後，由業務承辦單位依所提報申請表之內容辦理審查，並擬訂補助金額，循行政程序簽報首長後，依核定結果辦理。

就第三點第一款申請車體彩繪補助事項，其補助最高金額如下，並不得超過辦理該補助事項總經費之百分之九十：

- （一）以噴繪方式彩繪車體者，每部車輛為新臺幣十五萬元。
- （二）以彩貼方式彩繪車體者，每部車輛為新臺幣八萬元。

就第三點第二款申請語音導覽、無線網路建置等補助事

項，其補助金額每條路線不得超過新臺幣二十五萬元，並不得超過辦理該補助事項總經費之百分之九十。

語音導覽變更補助，應於建置完成語音導覽二年後始得申請，且每條路線每二年補助一次為限，其補助金額每條路線不得超過新臺幣十萬元，並不得超過辦理該補助事項總經費之百分之九十。

六、補助對象就第三點第三款至第五款規定之補助事項申請補助，經本署受理後，由業務承辦單位審核下列事項，並擬訂補助經費；其金額在新臺幣十萬元以下者，應循行政程序簽報首長後，依核定結果辦理；其金額逾新臺幣十萬元者，由本署成立經費審核小組審查。

- (一) 申請目的。
- (二) 執行內容與方式或人員訓練時間與地點。
- (三) 其他合作對象或擬聘講師資料。
- (四) 預期成果與效益。
- (五) 預算經費、申請補助金額及其他經費來源。

前項經費來源應列明自籌款金額與向補助機關及其他機關申請補助之項目及金額。

就第三點第三款申請補助者，以補助行銷宣傳、國際推廣所需經費為原則，其補助最高金額如下，並不得超過辦理該補助事項總經費之百分之五十：

- (一) 辦理台灣觀巴行銷宣傳事項，補助對象為旅行業者，補助金額不得超過新臺幣十萬元；補助對象為觀光公益法人者，補助金額不得超過新臺幣三十五萬元。
- (二) 辦理台灣觀巴國際推廣事項，補助對象為觀光公益法人者，補助金額不得超過新臺幣一百萬元。

就第三點第四款申請補助者，以補助台灣觀巴服務人員訓練所需講師及教材費用為原則。補助金額不得超過辦理該補助事項總經費之百分之五十；補助對象為旅行業者，補助金額不得超過新臺幣三萬元；補助對象為觀光公益法人者，

補助金額不得超過新臺幣十二萬元。

就第三點第五款申請補助者，其補助金額不得超過辦理該補助事項總經費之百分之五十；補助對象為旅行業者，補助金額不得超過新臺幣十萬元；補助對象為觀光公益法人者，補助金額不得超過新臺幣三十五萬元。

補助對象辦理補助事項，為配合本署推動重建業務或觀光政策者，得不受前三項規定補助上限及比例限制。

補助對象經本署辦理年度考核評列優良路線旅行業者，於次年起三年內，就第三點第三款之行銷宣傳及第三點第五款申請補助者，得酌予提高補助比例，最高不得超過該補助事項總經費之百分之八十，補助金額最高不得超過新臺幣十六萬元；就第三點第四款申請補助者，得酌予提高補助比例，最高不得超過該補助事項總經費之百分之八十，補助金額最高不得超過新臺幣四萬八千元。

七、補助對象申請補助，應於辦理補助事項三十日前向本署提出申請；其業經本署或其他機關就同一事項為補助者，本署不予受理。

前項申請經本署核准者，應依核准函所訂期限完成補助事項，並檢附下列文件向本署申請核銷：

- (一) 領據。
- (二) 接受交通部觀光署補助計畫總經費及分攤表。
- (三) 經費支出明細表。
- (四) 路線行程內容完整登載於台灣觀巴網站之證明文件。
- (五) 成果報告一式三份。
- (六) 成果照片同意使用授權書。
- (七) 受補助者撥款銀行帳號。
- (八) 支出憑證。

前項申請核銷日期，至遲不得逾越當年十二月二十日。

補助對象申請支付款項時，應本誠信原則對所提出支出憑證之支付事實及真實性負責，如有不實，應負相關責任。

八、遇原始憑證由補助對象留存之特殊情況，補助對象應依會計法規定妥善保存，已屆保存年限之銷毀，應函報補助機關轉請審計機關同意。

如遇有提前銷毀，或有毀損、滅失等情事時，應敘明原因及處理情形，函報補助機關轉請審計機關同意。

違反前二項規定者，補助機關得依情節輕重對該補助案件或受補助團體酌減嗣後補助款或停止補助一年至五年。

九、本署應不定期查核補助對象辦理補助事項之成效。

補助對象申請補助文件有隱匿不實或造假情事、辦理補助事項成效不佳、未依補助用途支用、或有虛報、浮報等情事者，應依本署所定期限繳回該部分之補助經費。

補助機關並得依情節輕重對該補助案件停止補助一年至五年。

十、補助對象申請補助，應遵行下列事項：

- (一) 受補助經費中如涉及採購事項，應依政府採購法等相關規定辦理。
- (二) 受補助經費結報時，除應詳列支出用途外，並應列明全部實支經費總額及實際補助金額。
- (三) 受補助經費於補助案件結案時尚有結餘款，應按補助比例繳回。

附件一

台灣觀巴車體彩繪申請表

- 1、申請單位：
- 2、申請內容：車體彩繪

	旅遊產品名稱	車型（座位數）及車牌號碼	彩繪方式（噴繪或彩貼）	申請總經費及分攤情形（單位：元）			通過補助金額（勿填）
				自籌金額	其他機關補助金額	申請本署補助金額	
車輛1							
車輛2							
車輛3							

- 3、附件：
- （1）車體彩繪設計圖一份，設計內容請依台灣觀巴車體識別規範辦理（可於台灣觀巴網站 <http://www.taiwan-tourbus.com.tw> 查詢）。

（2）申請彩繪車輛之租用證明文件影本一份：其租用期限不得短於受補助對象經營該旅遊產品與本署所訂合作備忘錄之有效期限。

（3）申請彩繪車輛之派車單影本一份：依「汽車運輸業管理規則」第84條規定。

（單位章戳）

（負責人章）

附件二

台灣觀巴補助申請表

申請項目（勾選）	<input type="checkbox"/> 語音導覽 <input type="checkbox"/> 無線網路建置 <input type="checkbox"/> 行銷宣傳 <input type="checkbox"/> 國際推廣作為 <input checked="" type="checkbox"/> 人員訓練 <input type="checkbox"/> 其他可提昇台灣觀巴服務品質措施		備註
申請單位			
計畫名稱			
計畫目的			
執行內容與方式 （或人員訓練時間及地點）			
其他合作對象（或擬聘講師資料）			
預期成果或效益			
計畫案總經費及分攤情形（單位：元）	總經費		
	自籌金額		
	其他機關補助金額		
	申請本署補助金額		

（單位章戳）

（負責人章）

## 交通部觀光署執行台灣觀巴在地接駁服務作業要點修正規定

- 一、交通部觀光署（以下稱本署）為執行疫後強化經濟與社會韌性及全民共享經濟成果特別預算，鼓勵台灣觀巴業者與旅宿業合作之在地旅客接駁服務，提供相關優惠措施增加搭乘誘因，特訂定本要點。
- 二、營運台灣觀巴套裝遊程優惠之旅行業者（以下稱業者）及台灣觀巴業者組成之觀光公益法人（以下稱公益法人），得依本要點規定申請補助。

受理申請期間，自本要點發布之日起至中華民國一百十四年六月三十日止，每年向本署申請二次。

依本要點辦理之業者得檢具台灣觀巴套裝遊程優惠補助申請書（如附件一）；公益法人得檢具台灣觀巴在地接駁服務資訊優化補助申請書（如附件二）及計畫書（如附件三），向本署提出申請。

前項補助額度，依下列規定辦理：

- （一）申請台灣觀巴套裝遊程優惠者，補助其與實際價格差額，最高百分之八十。
- （二）申請在地接駁服務資訊優化者，最高補助總經費百分之九十。

本署得視經費支應情形，提前公告停止補助申請。

- 三、本要點所稱優惠，指民眾於優惠期間訂購台灣觀巴套裝遊程與實際價格間的差額，其優惠措施及優惠期間，本署另行公告於台灣觀巴網站；其變更者亦同。

- 四、業者需配合事項如下：

- （一）配合專案補助實施相關宣導措施，於相關車輛張貼優惠公告並明確標示。
- （二）應與旅遊地合法之觀光旅館業、旅館業、民宿業者合作，協助旅客代訂住宿及接送旅客服務。
- （三）提供台灣觀巴網站訂購產品服務。
- （四）不得無故推卻旅客之報名。
- （五）旅客出發日之三日（離島地區旅客出發日之五日）前

理報名，如低於前述受理報名日期，業者願受理者不在此限，旅客調整出發日亦同。

(六) 民眾完成訂購次日起，業者以線上方式登記行程名稱、申請補助金額、出發日期、住宿地點、參加人姓名及人數，倘有異動應隨時更新。

(七) 每年度十二月二十日前提送實施成效報告送本署，成效報告內容至少應包括現況分析、優惠實施前後或與前一年各行程運量成長變化情形、績效目標達成情形。

五、業者應自本署公告優惠期間起，每二個月備具下列文件，向本署申請經費核撥：

- (一) 經費核撥申請書(如附件四)。
- (二) 旅行業責任保險單(證明書)。
- (三) 旅客代收轉付收據影本及補助額度之代收轉付收據正本。
- (四) 總經費支出明細表。(如附件五)
- (五) 總經費及分攤表。(如附件六)
- (六) 切結書。(如附件七)

公益法人應備具下列文件，向本署申請經費核撥：

- (一) 領據。(如附件八)
- (二) 支出憑證。
- (三) 總經費支出明細表。(如附件九)
- (四) 總經費及分攤表。(如附件六)
- (五) 分期請款表。(如附件十)
- (六) 切結書。(如附件七)
- (七) 成果報告。
- (八) 委外契約書。

本優惠及在地接駁服務資訊優化最後申請撥款期限，至中華民國一百十四年九月二十日止。

六、受補助對象所送申請補助文件不符規定者，本署得予駁回；其情形可補正者，應先通知限期補正，屆期未補正完全者，始予駁回。

七、依本要點核准辦理套裝遊程優惠之業者倘欲退出本優惠，應於退出

之三十日前向本署提出書面說明，經本署同意後於台灣觀巴網站公告後，方得退出。本署自同意退出之日起，不再支應相關補助。倘旅客已預先訂購優惠遊程，業者應依已訂定之國內旅遊定型化契約內容辦理，不得加收旅遊費用。

未依前點規定辦理者，本署將限期改善，屆期未改善者，本署得停止其參與本要點優惠，並公告於台灣觀巴網站。

八、本署得視需要派員查核本要點所定各項補助之執行情形，受補助對象應配合辦理，不得規避、妨礙或拒絕。

九、受補助對象有下列情事之一者，本署得不予補助；已核定或核撥補助者，得撤銷或廢止之，並得視情節輕重以書面行政處分令其返還各該補助之全部或一部：

- (一) 以詐欺、賄賂、脅迫、其他不正當之方法獲得補助。
- (二) 申請文件、資料隱匿或虛偽不實。
- (三) 申請項目已依其他法令規定獲相同性質之補助或補貼。
- (四) 未依核定項目執行。
- (五) 規避、妨礙或拒絕本署依前點規定之查核。

受補助對象有前項第一款或第二款所定情事之一者，本署得對該受補助之申請單位停止提供各項獎勵、補助或補貼三年。

附件一

台灣觀巴套裝遊程優惠補助申請書

(旅行業者使用)

基本資料	公司（法人）名稱				
	旅行社名稱				
	聯絡人姓名、電話及電子信箱				
	本公司依「交通部觀光署執行台灣觀巴在地接駁服務實施要點」申請參與優惠，配合該要點及交通部觀光署相關公告辦理。本次行程價格如下：				
項次	行程名稱	天數	行程價格 (元)	備註：以本署或管理處核定的為準。 1. 行程價格倘有平、假日、成人、小孩不同價格者，均應列明。（如假日成人\$1500/人；兒童（2歲以上，未滿12歲）\$1200/人；2歲以下兒童\$200/人；平日成人\$1400/人，兒童（2歲以上，未滿12歲）\$1200/人，2歲以下兒童\$200/人。 2. 2日遊行程價格必須扣除住宿費。	
與旅遊地合法之觀光旅館業、旅館業、民宿業（下稱旅宿業）合作情形： 代訂住宿 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無；接送住宿旅客 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無； 其他合作方式：_____					
項次	行程名稱	合作旅宿業名稱		縣市別	備註
以上表格不足請自行補充					
五、本公司同意配合辦理事項如下： （一）配合專案補助實施相關宣導措施，於相關車輛張貼優惠公告並明確標示。 （二）應與旅遊地合法之觀光旅館業、旅館業、民宿業者合作，協助					

旅客代訂住宿及接送旅客服務。

(三) 提供台灣觀巴網站訂購產品服務。

(四) 不得無故推卻旅客之報名。

(五) 旅客出發日之三日 prior (離島地區旅客出發日之五日前) 受理報名，如低於三日業者願意受理者不再此限，旅客調整出發日亦同。

(六) 民眾完成訂購次日起，業者以線上方式登記行程名稱、申請補助金額、出發日期、住宿地點、參加人姓名及人數，倘有異動應隨時更新。

(七) 每年度十二月二十日前提送實施成效報告送觀光署，成效報告內容至少應包括現況分析、優惠實施前後或與前一年各行程運量成長變化情形、績效目標達成情形。

五、預期成果或效益：

(一) 預估直接優惠人次：          人次；預估參加人次：          人次。

(二) 預估各行程總收益：          元。

        預估增加觀光相關經濟產值          萬元。

(三) 附屬效益：

1. ○○○○○○……

2. ○○○○○○……

(單位章戳)

(負責人章)

附件二

台灣觀巴在地接駁服務資訊優化補助申請書

(公益法人使用)

申請單位		備註
連絡人姓名、電話及電子信箱		
計畫名稱		
申請項目		項目包括行程資訊優化、網站資料更新、維護及功能提升
辦理時間		敘明整體辦理時間、各階段辦理時間
辦理內容與方式		分階段實施者應敘明各階段辦理時間及方式
預期成果或效益		
計畫案總經費及分攤情形（單位：元）	總經費	
	自籌金額	
	其他機關補助金額	
	申請本署補助金額	

(單位章戳)

(負責人章)



期/項次	項 目	單位	數量	單價	複價	備註
	小計	—	—	—		
	小計	—	—	—		
	合 計	—	—	—		

二、倘需分期請款者，請列明總經費及各期進度暨請款經費額度。

三、經費來源：總經費新臺幣 元

(一) 〇〇〇〇〇〇 (預期或已同意補助機關或單位名稱) 補助新臺幣〇〇萬元；比例 %。

(二) 〇〇〇〇〇〇 (預期或已同意補助機關或單位名稱) 補助新臺幣〇〇萬元；比例 %。

(三) 自籌新臺幣〇〇〇萬元 (須達計畫總經費20%以上)；比例 %。

玖、預期成效：

1、參與人數預估：約〇〇〇萬〇千人次。

2、觀光收益預估：約〇億〇〇〇〇萬〇千元。

3、附屬效益：

(一) 〇〇〇〇〇〇.....

(二) 〇〇〇〇〇〇.....

附件四

台灣觀巴套裝遊程優惠經費核撥申請書

(旅行業者使用)

基本資料	公司名稱	
	聯絡人姓名、電話及電子信箱	
申請補助情形	起訖日期	年 月 日至 年 月 日
	直接優惠人數	
	總金額	新臺幣_____元整

一、參加人員名單：旅行業者列表提供參加人員名單（含直接優惠人員及同行人員及名單）

二、成果或效益：

（一）直接優惠人數： 人；參加人數： 人。

（二）各行程總收益： 元。

增加觀光相關經濟產值（周邊產值） 萬元。

（單位章戳）

（負責人章）

中華民國 年 月 日

附件五

台灣觀巴套裝遊程優惠【總經費支出明細表】

(旅行業者使用)

接受補助單位：

一、辦理起訖日期： 年 月 日至 年 月 日止。

二、優惠內容： (參考本署公告內容)

項次	行程名稱	單價 (元)	數量 (人)	複價(元)	備註
	合計				

三、行程及價格：

\*行程價格倘有平、假日、成人、小孩不同價格者，均應分別列明。

填表人

會計

負責人



附件七

切結書

本\_\_\_\_\_（公司或法人）\_\_\_\_\_配合交通部觀光署執行「交通部觀光署執行台灣觀巴在地接駁服務實施要點」，申請補助款所報之各項資料均依規定填具正確無誤，若填送資料虛偽不實，且溢領補助款者，當於接獲交通部觀光署通知日起三日內無異議繳回溢領之款額，並願負法律責任。

此致

交通部觀光署

旅行社名稱：

公司（法人）名稱：（印章）

負責人：（簽章）

公司地址：

中 華 民 國                      年                      月                      日

附件八

領 據（用 A4 紙張）

（公益法人使用）

茲領到交通部觀光署核發本（法人）申請「交通部  
觀光署執行台灣觀巴在地接駁服務實施要點」（第 期）  
補助款項計新臺幣 佰 拾 萬 仟 佰 拾元整。

此致

交通部觀光署

法人名稱：（全銜及蓋法人章）

法人地址：

統一編號：

代表人：

會計：

聯絡電話：

地 址：

金融機構名稱： 銀行 分行

帳 號：

受款人名稱：

※請申請人務必蓋法人大章、代表人私章、會計私章、填表人私章  
（請檢附存摺影本以供核對）

中 華 民 國 年 月 日



附件十

接受交通部觀光署補助【分期請款表】

(公益法人使用)

年    月    日

單位：新臺幣元

所屬年度月份	年度月份	說    明
應付總額		(1) (已、未) 訂 合 約 (2) 本計畫共    期，已請款 期，本次第    期請款。
截至上次		
已付金額		
本次請款金額		
已付金額		
未付金額		

填表人

會計

負責人

## 交通部觀光署執行台灣好行路線優化服務作業要點修正規定

- 一、交通部觀光署（以下稱本署）為執行疫後強化經濟與社會韌性及全民共享經濟成果特別預算，促進台灣好行路線優化及提升服務品質，強化旅客搭乘公共運輸旅遊信心，爰訂定本要點。
- 二、直轄市、縣（市）政府、本署所轄國家風景區管理處（以下稱推動單位），得依本要點及本署公告之申請須知，提出增開班次、新增串遊路線及景點招呼站牌融入景點特色及服務功能提升之優化服務提案申請。

前項申請須知內容包含申請類型、審查程序、獎勵及補助額度等事項，由本署另行訂定公告；其變更者，亦同。

- 三、依前點第一項規定提出之申請，由本署依申請須知規定審查，並視實際需要邀集相關單位代表或專業人士召開審查會。

推動單位應依審查意見修正申請文件，並於受通知之期限內報本署核定；其推動事項如下：

- （一）增開班次及新增串遊路線應洽公路主管機關辦理路線經營申請事宜，由公路主管機關核准經營之客運業者負責路線營運提供服務。
- （二）景點招呼站牌融入景點特色及服務功能提升應依本署核定之申請文件辦理。

- 四、本要點補助對象、內容及原則如下：

- （一）營運台灣好行路線之公路汽車客運業、市區汽車客運業（以下稱客運業者）與辦理台灣好行路線景點招呼站牌融入景點特色及服務功能提升之直轄市、縣（市）政府，得依本要點申請補助。
- （二）使用台灣好行統一識別系統塗裝之合法營業車輛提供服務，依公路法相關規定及本署核定申請內容營運之客運者，自中華民國一百十二年七月一日起至一百十四年八月三十一日止，因增開班次及新增串遊路線所產生之營

- 運虧損，得依本署公告之申請須知補助基準予以補助。
- (三) 直轄市、縣(市)政府提出台灣好行路線景點招呼站牌融入景點特色及服務功能提升推動計畫，辦理相關站牌、候車亭等建置事項所需經費，得依本署公告之申請須知補助基準予以補助。
- (四) 本署得視經費支應情形提前公告停止補助申請。
- 五、經本署核准之申請文件，其變更者，應報請本署同意。其屬營運期間班次、站點、路線等調整者，並應由推動單位先洽公路主管機關同意後辦理。
- 六、推動單位應配合本署辦理下列事項：
- (一) 於每月二十日前填報前一月搭乘人次、搭乘率及套票銷售數量等統計資料。
- (二) 營運服務異動時，應於實施之日起七日前至台灣好行網站更新資訊並將異動內容提供網站維運廠商，以公告旅客周知。
- (三) 配合本署行銷活動盤點沿線觀光資源。
- (四) 旅客投訴案件處理與回應。
- (五) 協助客運業者於相關車輛及場站張貼優惠公告並明確標示。
- (六) 其他不定期營運服務資訊調查。
- 七、受補助對象應依核撥規定彙整表(如附件一)所列補助項目、期別，檢具請款文件(如附件二至附件六)，於期限內申請核撥，並依下列規定辦理：
- (一) 補助款應專款專用，不得有挪用或與本要點目的不符之情事。
- (二) 同一計畫不得重複申請補助。但已於申請文件明列與不同機關分工執行項目並獲核定者，不在此限；其分攤表向各機關申報金額仍須一致。
- (三) 直轄市、縣(市)政府辦理相關站牌、候車亭等建置事項所需經費應辦理納入預算作業，所需經費縮減時，將

按比例縮減核撥補助款，結報核撥時倘有結餘款，應按比例繳回；其依政府採購法相關規定委外辦理者，以符合申請文件執行範圍為原則自行核處。

(四) 客運業者申領營運虧損補貼時，由公路主管機關先依現行補貼相關規定計算公式核算審查後，再核轉本署依本要點補助並副知公路主管機關及推動單位。

(五) 客運業者依其他法令規定受購車補助之新闢路線，於該規定限制不得申請營運虧損補貼範圍內，亦不得向本署申請或領取營運虧損補貼。

八、受補助對象所送申請補助文件不符規定者，本署得予駁回；其情形可補正者，應先通知限期改善，屆期未補正完全者，始予駁回。

九、本署得定期委託公私立機構、法人團體，對客運業者及推動單位等，就其營運與提供本要點執行內容服務品質實施考核評鑑，受評鑑對象應配合評鑑並提供相關資料，評鑑成績得做為當年度獎勵及下年度補助上限核算之依據。

十、本署得視需要派員查核本要點所定各項補助之執行情形，受補助對象應配合辦理，不得規避、妨礙或拒絕。

十一、受補助對象未依本要點規定辦理者，本署得要求限期改善。屆期未改善完成者，得酌減、停止或廢止其補助。

客運業者所營路線經考核評鑑或旅客反映服務不佳，本署得要求限期改善。屆期未改善完成者，得建請公路主管機關檢討其路線經營權，開放其他業者申請經營。

十二、受補助對象有下列情事之一者，本署得不予補助；已核定或核撥補助者，得撤銷或廢止之，並得視情節輕重以書面行政處分令其返還各該補助之全部或一部：

(一) 以詐欺、賄賂、脅迫、其他不正當之方法獲得補助。

(二) 申請文件、資料隱匿或虛偽不實。

(三) 申請項目已依其他法令規定獲相同性質之補助或補貼。

(四) 未依核定項目執行。

(五) 規避、妨礙或拒絕本署依第十點規定之查核。

受補助對象有前項第一款或第二款所定情事之一者，本署得對該受補助對象停止提供本署之各項獎勵、補助或補貼三年。

附件一

核撥規定彙整表

受補助對象	項目	期別	檢具文件	請款期限	備註
客運業者(客運公司)	營運虧損補貼	第1期：1-5月	1.客運業者領款收據(附件五、六) 2.客運業者切結書(附件四) 3.總經費支出明細表(附件二) 4.總經費及分攤表(附件三)	當年度6月20日前	
		第2期：6-11月		當年度12月20日前	
		第3期：12月		當年度12月20日前 當估算，次年1月20日前請領	
客運業者(縣政公、市府車處、船車處)	營運虧損補貼	第1期：1-5月	1.領款收據 2.納入預算證明 3.客運業者切結書(附件四) 4.總經費支出明細表(附件二) 5.總經費及分攤表(附件三)	當年度6月20日前	
		第2期：6-11月		當年度12月20日前	
		第3期：12月		當年度12月20日前 當估算，次年1月20日前請領	

註：114年度分2期核撥，第2期為6-8月，請款期限為114年9月20日前。

附件二

總經費支出明細表

計畫名稱：						
受補助對象：						
項次	項 目	單位	數量	單價	複價	備 註
	合 計	—	—	—		

填表人

會計

代表人

附件三

總經費及分攤表

計畫名稱：			
受補助對象：			
補助項目（營運虧損）：			
計畫 案總 經費 及分 攤情 形	各補助機關名稱 （含自籌，請逐一填列）	補助金額 （新臺幣 元）	佔百分比
		合 計	

填表人

會計

代表人

#### 附件四

#### 切 結 書

○○汽車客運公司（全銜）辦理交通部觀光署「○○年度台灣好行路線優化服務」，申請補助款所報之各項資料均依規定填具正確無誤，若填送資料虛偽不實，且溢領補助款者，當於接獲交通部觀光署通知日起三日內無異議繳回溢領之款額，並願負法律責任。

此致

交通部觀光署

公司名稱：（公司全銜及蓋公司章）

統一編號：

公司地址：

聯絡電話：

代表人：（簽章）

身分證字號：

中 華 民 國                      年                      月                      日

## 附件五

### 收 據

茲收到交通部觀光署補助本公司「〇〇年度執行台灣好行路線優化服務」第〇期（〇〇年〇〇月份至〇〇年〇〇月份）補助款計新臺幣〇仟〇佰〇拾〇萬〇仟〇佰〇拾〇元正（金額數字請以國字書寫）。

匯入銀行名稱：

戶名：

帳號：

此致

交通部觀光署

立據人：（公司全銜及蓋公司章）

公司地址：

統一編號：

聯絡電話：

代表人：（簽章）

身分證字號：

中 華 民 國            年            月            日

## 附件六

### 收 據

茲收到交通部觀光署補助本公司「○○年度執行台灣好行路線優化服務」第○期（○○年○○月份至○○年○○月份）補助款計新臺幣○仟○佰○拾○萬○仟○佰○拾○元正（金額數字請以國字書寫）。

#### 領取票據

票據名稱：

票據號碼：

領取人：

此致

交通部觀光署

立據人：（公司全銜及蓋公司章）

統一編號：

公司地址：

聯絡電話：

代表人：（簽章）

身分證字號：

中 華 民 國                      年                      月                      日

## 交通部觀光署執行台灣好行路線票價優惠作業要點修正規定

- 一、交通部觀光署（以下稱本署）為執行疫後強化經濟與社會韌性及全民共享經濟成果特別預算，提供票價優惠鼓勵自由行旅客搭乘公共運輸，爰特訂定本要點。
- 二、營運台灣好行路線之公路汽車客運業及市區汽車客運業（以下稱申請單位），依本要點規定提供優惠者，得依本要點規定申請補助。
- 三、本要點所稱優惠，指民眾於優惠期間使用電子票證（含行動支付）搭乘台灣好行優惠路線，得享有客運票價半價優惠，其客運票價計價方式需以里程計費或段次計費。本優惠與其他優惠僅能擇一使用，不得重複。

本要點所稱優惠路線實施範圍，為本署核准辦理票價優惠內容之台灣好行路線。

前二項優惠期間及優惠路線，由本署另行公告於台灣好行旅遊服務網；其變更者，亦同。

- 四、受理申請期間，自本要點發布之日起至中華民國一百十四年六月三十日止，申請單位應檢具台灣好行持電子票證（含行動支付）票價半價優惠申請表（如附件一）向直轄市、縣（市）政府及本署所轄各國家風景區管理處（以下稱推動單位）提出申請。

申請單位執行前點第一項之優惠內容，本署將全額補助實際票價與優惠票價差額。

本署得視經費支應情形提前公告停止補助申請。

- 五、推動單位收到前點第一項申請單位之申請，需檢核申請文件及驗票機設定已符合規定，並將相關文件提報本署核准。

- 六、申請單位需配合事項如下：

（一）實施相關宣導措施，於相關車輛及場站張貼優惠公告並明確標示。

（二）每年分析計畫實施成效，並於每年度十二月二十日前提送

計畫成果報告書至本署，成果報告書內容至少應包括分析計畫實施前後各類公共運輸運量（含其他輔助運具）成長變化情形、績效目標達成情形、票證使用分析及營運資料查核情形，以及票證優惠對於民眾旅運行為變化影響等。

七、申請單位自本署公告優惠期間起每二個月備妥下列文件申請補助，並經公路主管機關審核同意後，向本署申請撥款：

- （一）補助申請表（如附件二）：應依格式分路線、人數、交易金額及優惠金額等項目詳細填列，並計算申請補助總金額。
- （二）台灣好行電子票證（含行動支付）優惠原始票證明細表電子檔（如附件三）。
- （三）切結書（如附件四）。
- （四）發票。

本優惠最後申請撥款期限為中華民國一百十四年九月二十日止。

各票證公司應協助提供本要點電子票刷卡相關報表資料予交通部公路局及直轄市、縣（市）政府，以利勾稽比對客運業者資料，最後核銷金額以兩造報表資料比對取小值為準。

八、申請單位所送申請補助文件不符規定者，本署得予駁回；其情形可補正者，應先通知限期補正，屆期未補正完全者，始予駁回。

九、本署得視需要派員查核本要點所定各項補助之執行情形，受補助對象應配合辦理，不得規避、妨礙或拒絕。

十、申請單位欲退出本優惠者，應於退出之三十日前向推動單位提出書面說明，並須報經本署同意及公告後方可退出。

十一、申請單位有下列情事之一者，本署得不予補助；已核定或核撥補助者，得撤銷或廢止之，並得視情節輕重以書面行政處分令其返還各該補助之全部或一部：

- （一）以詐欺、賄賂、脅迫、其他不正當之方法獲得補助。
- （二）申請文件、資料隱匿或虛偽不實。
- （三）申請項目已依其他法令規定獲相同性質之補助或補貼。
- （四）未依核定項目執行。

(五) 未配合辦理第六點規定事項。

(六) 規避、妨礙或拒絕本署依第九點規定之查核。

有前項第一款或第二款所定情事之一者，本署得對該受補助之申請單位停止提供各項獎勵、補助或補貼三年。

附件一

台灣好行持電子票證（含行動支付）票價半價優惠申請表

路線名稱	台灣好行-○○線 （公路【市區】客運編號）	申請類型	<input type="checkbox"/> 一般類型 <input type="checkbox"/> 郵輪式公車 <input type="checkbox"/> 品牌加盟
推動單位	○○○○○		
申請單位			
站點	（例如：○○火車站-○○老街-○○湖-○○會館-○○漁港）		
路線長度	單程約○○公里	行車時間	單程約○○分鐘
規劃班次 （1往返=1車次=2班次）	平日○○班，假日○○班	收費方式	<input type="checkbox"/> 段次收費 <input type="checkbox"/> 里程收費
經費規劃	電子票證（含行動支付）收費票價○○元整。（起訖點單趟○○元、三角票價表）		
車牌號碼		設備編號	

註：一、未來倘車輛及設備有異動者，需報推動單位、交通主管機關，並請推動單位副知本署。

二、倘表格不足請自行延伸。

公司名稱：（全銜及蓋公司章）

公司地址：

統一編號：

聯絡電話：

負責人：（簽章）

附件二

○○年○○月○○客運公司台灣好行路線票價優惠補助申請表

路線 編號	路線 名稱	使用優惠 人數	原始票收金額	實際交易金額	優惠補助金額	平均每人 優惠金額
合計						

公司名稱：(全銜及蓋公司章)

公司地址：

統一編號：

聯絡電話：

負責人：(簽章)

審核單位簽章

承辦人：

業務單位主管：

附件三

台灣好行電子票證（含行動支付）優惠原始票證明細表

範例如下

一、依里程計費

票證公司	客運公司	卡號	票種代碼	路線編號 (路線名稱)	車號	上車時間	計費站序或站名 (上)	下車時間	計費站序或站名 (下)	原始票價	交易實扣	優惠額度

二、段次或一次性計費

票證公司	客運公司	卡號	票種代碼	路線編號 (路線名稱)	車號	上(下)車刷卡時間	收費段次	原始票價	交易實扣	優惠額度

公司名稱：(全銜及蓋公司章)  
公司地址：  
統一編號：  
聯絡電話：  
負責人：(簽章)

審核單位簽章  
承辦人：  
業務單位主：

## 附件四

### 切 結 書（用 A4紙張）

○○汽車客運股份有限公司（全銜）配合交通部觀光署執行台灣好行路線票價優惠，申請補助款所報之各項資料均依規定填具正確無誤，若填送資料虛偽不實，且溢領補助款者，當於接獲交通部觀光署通知日起三日內無異議繳回溢領之款額，並願負法律責任。

此致

交通部觀光署

公司名稱：（全銜及蓋公司章）

公司地址：

統一編號：

聯絡電話：

負責人：（簽章）