

國立臺灣圖書館公告

中華民國113年5月2日

圖參字第11304000971號

主 旨：預告修正「國立臺灣圖書館規費收費標準」第四條。

依 據：行政程序法第一百五十一條第二項準用第一百五十四條第一項。

公告事項：

- 一、修正機關：國立臺灣圖書館。
- 二、修正依據：規費法第十條、第十一條。
- 三、「國立臺灣圖書館規費收費標準」第四條修正草案如附件。本案另載於本館網站（網址：<http://www.ntl.edu.tw>）最新消息網頁。
- 四、對於本公告內容有任何意見或修正建議者，請於本公告刊登公報隔日起60日內陳述意見或洽詢：
  - （一）承辦單位：國立臺灣圖書館
  - （二）地址：23574新北市中和區中安街85號。
  - （三）電話：（02）29266888分機4221。
  - （四）電子郵件：[pmbs@mail.ntl.edu.tw](mailto:pmbs@mail.ntl.edu.tw)。

館 長 曹翠英

## 國立臺灣圖書館規費收費標準第四條修正草案總說明

國立臺灣圖書館規費收費標準（以下簡稱本標準）自九十四年六月二十四日訂定發布施行，於一百零二年五月二十日修正，迄今已逾十年。由於近年來國內物價不斷調漲，基本工資亦由一百零一年（本標準前次修正）一萬八千七百八十元調升至一百十三年二萬七千四百七十元，本標準數位圖檔複製費用已無法反映成本，且相較於故宮博物院、國立臺灣博物館、國立臺灣歷史博物館、中央社等與本館性質類似之各館所收費標準，本館數位圖檔複製費用明顯偏低。

此外，為充實館藏，節約館藏購置成本，本標準原規範申請者須於結案後回饋成品予本館，惟廣告品、宣傳品、包裝用品、日月曆等相關成品，非本館典藏對象，無法編目、入庫存放，造成館舍存放空間之負擔。

為健全規費制度，反映人力及物料成本，有效利用館藏空間等資源，並衡酌國內各單位圖檔複製收費標準，爰擬具本標準第四條修正草案，將本館數位圖檔複製費用，學術用途由每幅一百元調升為二百元，商業用途由每幅二百元調升為四百元，數位圖檔儲存光碟片由每片五十元調降至四十元。另就成品回饋部分，修正為合於本館典藏資料類型之成品始需於結案後回饋予本館。

## 國立臺灣圖書館規費收費標準第四條修正草案條 文對照表

修正條文	現行條文	說 明
<p>第四條 本館特藏資料申請複製收費如下：</p> <p>一、微縮資料複製：</p> <p>（一）A4 紙張，每頁新臺幣二元。</p> <p>（二）A3 紙張，每頁新臺幣五元。</p> <p>二、紙張複印：</p> <p>（一）A4 或 B4 紙張以黑白複印，每頁新臺幣二元。</p> <p>（二）A3 紙張以黑白複印，每頁新臺幣四元。</p> <p>三、數位圖檔以紙張輸出：</p> <p>（一）A4 紙張以黑白輸出，每頁新臺幣二元。</p> <p>（二）A3 紙張以黑白輸出，每頁新臺幣四元。</p> <p>（三）A4 紙張以彩色輸出，每頁新臺幣二十元。</p> <p>四、數位圖檔複製：</p> <p>（一）學術用途：每幅新臺幣二百元。</p> <p>（二）商業用途：每幅新臺幣四百元。</p> <p>（三）數位圖檔儲存光碟片，每片新臺幣四十元。</p> <p>（四）學術或商業用途由本館認定，申請者並需於結案後回饋合於本館典藏資料類型之成品予本館，詳如附表。</p> <p>前項資料複製方式，依資</p>	<p>第四條 本館特藏資料申請複製收費如下：</p> <p>一、微縮資料複製：</p> <p>（一）A4 紙張，每頁新臺幣二元。</p> <p>（二）A3 紙張，每頁新臺幣五元。</p> <p>二、紙張複印：</p> <p>（一）A4 或 B4 紙張以黑白複印，每頁新臺幣二元。</p> <p>（二）A3 紙張以黑白複印，每頁新臺幣四元。</p> <p>三、數位圖檔以紙張輸出：</p> <p>（一）A4 紙張以黑白輸出，每頁新臺幣二元。</p> <p>（二）A3 紙張以黑白輸出，每頁新臺幣四元。</p> <p>（三）A4 紙張以彩色輸出，每頁新臺幣二十元。</p> <p>四、數位圖檔複製：</p> <p>（一）學術用途：每幅新臺幣一百元。</p> <p>（二）商業用途：每幅新臺幣二百元。</p> <p>（三）數位圖檔儲存光碟片，每片新臺幣五十元。</p> <p>（四）學術或商業用途由本館認定，申請者並需於結案後回饋成品予本館，詳如附表。</p> <p>前項資料複製方式，依資料保存狀況由本館指定。</p>	<p>一、為健全規費制度，反映人力及物料成本，有效利用公共資源，並衡酌國內各單位圖檔複製收費標準，修正第四款數位圖檔之收費標準。</p> <p>二、另，考量數位圖檔儲存光碟片生產成本下降，且數位傳送管道漸趨多元，數位圖檔儲存光碟片由每片五十元調降至四十元。</p> <p>三、此外，為充實館藏，節約館藏購置成本，原規範申請者須於結案後回饋成品予本館，惟廣告品、宣傳品、包裝用品、日月曆等相關成品非本館典藏對象，無法編目、入庫存放，造成館舍存放空間之負擔。就成品回饋部分，爰修正為合於本館典藏資料類型之成品始需回饋予本館。</p>

料保存狀況由本館指定。		
-------------	--	--