

教育部公告

中華民國113年6月4日

臺教授國部字第1135600880A號

主 旨：預告修正「職場互助式教保服務實施辦法」部分條文。

依 據：行政程序法第151條第2項準用第154條第1項。

公告事項：

- 一、修正機關：教育部。
- 二、修正依據：幼兒教育及照顧法第10條第5項。
- 三、「職場互助式教保服務實施辦法」部分條文修正草案如附件；另載於本部主管法規查詢系統(<https://edu.law.moe.gov.tw>)「草案預告」選項下。
- 四、對於本公告內容有任何意見或修正建議者，請於本公告刊登公報隔日起60日內陳述意見或洽詢：
 - (一) 承辦單位：教育部國民及學前教育署。
 - (二) 地址：臺北市中正區羅斯福路一段97號12樓。
 - (三) 電話及聯絡人：(02) 7736-7486，余視察。
 - (四) 傳真：(02) 2351-2329
 - (五) 電子郵件：e-j353@mail.k12ea.gov.tw。

部 長 鄭英耀

職場互助式教保服務實施辦法部分條文修正草案 總說明

職場互助式教保服務實施辦法（以下簡稱本辦法）係於一百零八年七月十日訂定發布，歷經三次修正，最近一次修正係於一百十二年二月二十七日修正發布。本次修正係為配合一百十一年六月二十九日修正公布之幼兒教育及照顧法第四十三條第一項授權訂定之教保服務機構收費項目及用途，修正職場教保服務中心代收及代辦收費項目及用途之規定；另為減輕家長負擔，訂定職場教保服務中心延長課後照顧收費數額之規定，並增訂政府機關（構）及公營公司委託辦理之職場教保服務中心得優先招收當學年度在中心幼兒兄弟姊妹之規定；另為減輕第二學期新開辦之職場教保服務中心之考核負荷；協助非營利法人妥善運用前期契約賸餘款等實務現況，爰擬具本辦法部分條文修正草案，其修正要點如下：

- 一、修正政府機關（構）及公營公司委託辦理職場教保服務中心應審議事項。（修正條文第七條）
- 二、增列政府機關（構）及公營公司委託辦理之職場教保服務中心，其登記入園人數逾可招收名額時之招收順序。（修正條文第十三條）
- 三、明定政府機關（構）及公營公司委託辦理之職場教保服務中心教職員工薪資支給、考核、晉薪及績效獎金支領相關規定之報送主體及程序。（修正條文第二十五條）
- 四、修正各級主管機關對職場教保服務中心之督導機制。（修正條文第二十七條）
- 五、增列政府機關（構）及公營公司委託辦理之職場教保服務中心於第二學期開辦者，該學年度免辦理績效考評之規定。（修正條文第二十八條）
- 六、增列政府機關（構）及公營公司於契約期間屆滿後，同意由原非營利法人繼續辦理應考量之因素，及終止契約之審議程序。（修正條文第三十條）
- 七、增列政府機關（構）及公營公司委託辦理之職場教保服務中心經費執行及擔任總務、會計職務或工作人員身分之規定。（修正條文第三十二條）

- 八、修正政府機關（構）及公營公司委託辦理之職場教保服務中心，
經同意繼續辦理時，其前期契約期間累計賸餘款之後續支用方
式。（修正條文第三十三條）

職場互助式教保服務實施辦法部分條文修正草案 條文對照表

修正條文	現行條文	說明
<p>第七條 政府機關（構）及公營公司委託辦理職場教保服務中心者，準用非營利幼兒園實施辦法所定之辦理計畫審議、甄選非營利法人及與非營利法人締結契約之程序，並應將下列事項，提交上開辦法第三條之各級審議會審議：</p> <p>一、職場教保服務中心辦理計畫。</p> <p>二、委託辦理職場教保服務中心之甄選。</p> <p>三、<u>延長照顧服務費</u>以外代收或代辦費用項目及數額。</p> <p>四、非營利法人違反規定終止契約，或停止辦理之處理方式。</p> <p>前項第一款計畫，經各級審議會審議後，由各該政府機關（構）或公營公司公告徵求有意願之非營利法人參加甄選時，應一併公告中央主管機關訂定之甄選基準及其他相關事項。</p>	<p>第七條 政府機關（構）及公營公司委託辦理職場教保服務中心者，準用非營利幼兒園實施辦法所定之辦理計畫審議、甄選非營利法人及與非營利法人締結契約之程序，並應將下列事項，提交上開辦法第三條之各級審議會審議：</p> <p>一、職場教保服務中心辦理計畫。</p> <p>二、委託辦理職場教保服務中心之甄選。</p> <p>三、營運成本以外代收或代辦費用項目及數額。</p> <p>四、非營利法人違反規定終止契約，或停止辦理之處理方式。</p> <p>前項第一款計畫，經各級審議會審議後，由各該政府機關（構）或公營公司公告徵求有意願之非營利法人參加甄選時，應一併公告中央主管機關訂定之甄選基準及其他相關事項。</p>	<p>一、為提供家長平價之教保服務，政府機關（構）及公營公司委託辦理之職場教保服務中心皆提供延長照顧服務，其收費數額現行業由中央主管機關統一訂定，並納入本次修正條文第二十二條第二款準用之非營利幼兒園實施辦法第十九條予以規範，爰修正第一項第三款有關各級審議會之任務，有關代收代辦費之審議，排除延長照顧服務之項目及數額。</p> <p>二、第二項未修正。</p>
<p>第十三條 私營公司及非政府組織辦理之職場教保服務中心提供員工子女、孫子女教保服務，有收托餘額者，得招收各該辦理場址同棟建築物所在私營公司、非政府組織之員工子女、孫子女及居民幼兒。</p> <p>政府機關（構）及公營公司委託辦理之職</p>	<p>第十三條 私營公司及非政府組織辦理之職場教保服務中心提供員工子女、孫子女教保服務，有收托餘額者，得招收各該辦理場址同棟建築物所在私營公司、非政府組織之員工子女、孫子女及居民幼兒。</p> <p>政府機關（構）及公營公司委託辦理之職</p>	<p>一、第一項及第二項未修正。</p> <p>二、為減輕父母接送幼兒負擔，並回應行政院性別工作平等委員會為落實公共托育及女性充分就業政策，請教育部檢視並調整相關規定之建議，並參考各直轄市、縣(市)政府之自治規定，考</p>

<p>場教保服務中心，依下列順序招收幼兒：</p> <p>一、員工子女、孫子女，包括簽訂參與職場互助式教保服務契約之政府機關（構）及公營公司之員工子女、孫子女。</p> <p>二、需要協助幼兒。</p> <p>三、前二款以外幼兒。</p> <p><u>前項登記入中心之幼兒人數，逾可招收幼兒名額時，同一順序幼兒應採公開抽籤方式為之。但前項第三款幼兒入中心時，其兄弟姊妹已於同一中心就讀者，得於同一順序優先招收。</u></p> <p>本辦法中華民國一百十二年二月二十七日修正施行前，職場教保服務中心已招收之幼兒，仍適用修正施行前之規定至其離開中心為止。</p>	<p>場教保服務中心，依下列順序招收幼兒：</p> <p>一、員工子女、孫子女，包括簽訂參與職場互助式教保服務契約之政府機關（構）及公營公司之員工子女、孫子女。</p> <p>二、需要協助幼兒。</p> <p>三、前二款以外幼兒。</p> <p>本辦法中華民國一百十二年二月二十七日修正施行前，職場教保服務中心已招收之幼兒，仍適用修正施行前之規定至其離開中心為止。</p>	<p>量實務現況上也會遇到第一款及第二款幼兒如有兄弟姊妹在園就讀者，得否於同一順序優先招收之疑慮，為能貫徹行政院性別工作平等委員會建議兄弟姊妹優先使用同一托育服務之精神，爰增訂第三項，幼兒之兄弟姊妹新學年度仍在依性別平等工作法第二十三條第一項第二款所設之同一托兒設施就讀者（不包括當學年度畢業生未於新學年度就讀情形），得於同一順序優先招收之但書規定。以一百十三學年度幼兒園招生登記情形為例，幼兒園約於每年三月至五月間辦理新學年度招生登記，故一百十二學年度畢業生於招生登記時雖仍於園內就讀，惟至一百十三學年度（一百十三年八月一日）該畢業生業離園，是以，當學年度畢業生之兄弟姊妹非具優先招收資格。</p> <p>三、現行第三項移列第四項。</p>
<p>第二十二條 政府機關（構）及公營公司委託辦理職場教保服務中心，其收、退費應依下列規定辦理：</p> <p>一、幼兒每人每月應繳交費用之方式，準用非營利幼兒園實施辦法第十八條第</p>	<p>第二十二條 政府機關（構）及公營公司委託辦理職場教保服務中心，其收、退費應依下列規定辦理：</p> <p>一、幼兒每人每月應繳交費用之方式，準用非營利幼兒園實施辦法第十八條第</p>	<p>一、配合非營利幼兒園實施辦法第十九條項次變更，修正第一項第二款及第三款文字。</p> <p>二、第二項及第三項未修正。</p>

<p>一項規定。</p> <p>二、有向幼兒之父母、監護人或實際照顧幼兒之人收取營運成本以外費用之必要者，準用非營利幼兒園實施辦法第十九條第一項及<u>第二項</u>規定。</p> <p>三、中途就讀、離開職場教保服務中心、因故請假或依法令停課者，其收費及退費，準用非營利幼兒園實施辦法第十九條第三項及<u>第四項</u>規定。</p> <p>依本辦法、幼兒就讀教保服務機構補助辦法或其他中央主管機關所定性質相同之就學補助，每人每學期所領取之補助總金額，不得超過幼兒應繳之全學期收費總額，且不得重複請領各直轄市、縣（市）主管機關所定就讀教保服務機構之補助或育兒津貼。</p> <p>政府機關（構）及公營公司委託辦理職場教保服務中心，其全年服務日，準用非營利幼兒園實施辦法第十五條規定。</p>	<p>一項規定。</p> <p>二、有向幼兒之父母、監護人或實際照顧幼兒之人收取營運成本以外費用之必要者，準用非營利幼兒園實施辦法第十九條第一項規定。</p> <p>三、中途就讀、離開職場教保服務中心、因故請假或依法令停課者，其收費及退費，準用非營利幼兒園實施辦法第十九條第二項及第三項規定。</p> <p>依本辦法、幼兒就讀教保服務機構補助辦法或其他中央主管機關所定性質相同之就學補助，每人每學期所領取之補助總金額，不得超過幼兒應繳之全學期收費總額，且不得重複請領各直轄市、縣（市）主管機關所定就讀教保服務機構之補助或育兒津貼。</p> <p>政府機關（構）及公營公司委託辦理職場教保服務中心，其全年服務日，準用非營利幼兒園實施辦法第十五條規定。</p>	
<p>第二十五條 職場教保服務中心人員之進用及勞動條件，應依勞動基準法及相關法規規定辦理；其為政府機關（構）及公營公司委託辦理者，並應依下列規定辦理：</p> <p>一、教保服務人員、職</p>	<p>第二十五條 職場教保服務中心人員之進用及勞動條件，應依勞動基準法及相關法規規定辦理；其為政府機關（構）及公營公司委託辦理者，並應依下列規定辦理：</p> <p>一、教保服務人員、職</p>	<p>為明確職場教保服務中心人員薪資支給、考核及晉薪相關規定報准程序，爰明定第四款及第五款有關人員薪資支給、考核、晉薪、績效獎金支領及年終工作獎金支給規定，經非營利法人擬定後，由政府機關（構）及公營公司報</p>

<p>員及廚工之薪資，比照非營利幼兒園實施辦法所定各類人員薪資支給基準表之相同學歷或資格證照敘薪。</p> <p>二、主任之職務加給，比照非營利幼兒園實施辦法所定薪資支給基準表之園長職務加給。</p> <p>三、前二款人員屬初任人員者，薪資按各類人員薪資支給基準表第一級之薪資計算。但初任人員曾任相同職務之年資，得比照非營利幼兒園實施辦法所定年資採計基準採計薪級敘薪。</p> <p>四、職場教保服務中心支給第一款及第二款人員薪資，應納入勞動契約，且得參考當地物價、薪資水準、專業知能及曾任職於教保服務機構之工作年資，<u>比照非營利幼兒園實施辦法所定各類人員薪級</u>，於各該級別薪資範圍內，<u>由非營利法人擬訂薪資支給、考核、晉薪及績效獎金支領相關規定</u>，並分別依下列程序辦理：</p> <p>(一) 中央政府機關(構)及中央公營公司委託辦理者，<u>由中央政府機關(構)及中</u></p>	<p>員及廚工之薪資，比照非營利幼兒園實施辦法所定各類人員薪資支給基準表之相同學歷或資格證照敘薪。</p> <p>二、主任之職務加給，比照非營利幼兒園實施辦法所定薪資支給基準表之園長職務加給。</p> <p>三、前二款人員屬初任人員者，薪資按各類人員薪資支給基準表第一級之薪資計算。但初任人員曾任相同職務之年資，得比照非營利幼兒園實施辦法所定年資採計基準採計薪級敘薪。</p> <p>四、職場教保服務中心支給第一款及第二款人員薪資，應納入勞動契約，且得參考當地物價、薪資水準、專業知能及曾任職於教保服務機構之工作年資，依非營利幼兒園實施辦法所定各類人員薪級，於各該級別薪資範圍內，擬訂薪資支給、考核、晉薪及績效獎金支領相關規定，並分別依下列程序辦理：</p> <p>(一) 中央政府機關(構)及中央公營公司委託辦理者，報中央主管機關核定。</p> <p>(二) 地方政府機關</p>	<p>各級主管機關核定。</p>
---	---	------------------

<p>中央公營公司報中央主管機關核定。</p> <p>(二) 地方政府機關(構)及地方公營公司委託辦理者，由地方政府機關(構)及地方公營公司報直轄市、縣(市)主管機關核定。</p> <p>五、職場教保服務中心支給第一款及第二款人員年終工作獎金，其支給月數，得依年終考核結果發給，最高以發給二個月為限，由非營利法人擬訂年終工作獎金支給相關規定，並分別依下列程序辦理；其餘事項，比照當年度軍公教人員年終工作獎金發給注意事項規定辦理：</p> <p>(一) 中央政府機關(構)及中央公營公司委託辦理者，由中央政府機關(構)及中央公營公司報中央主管機關核定。</p> <p>(二) 地方政府機關(構)及地方公營公司委託辦理者，由地方政府機關(構)及地方公營公司報直轄市、縣(市)主管機關核定。</p> <p>六、非營利幼兒園實施辦法未有規定者，</p>	<p>(構)及地方公營公司委託辦理者，報直轄市、縣(市)主管機關核定。</p> <p>五、職場教保服務中心支給第一款及第二款人員年終工作獎金，比照當年度軍公教人員年終工作獎金發給注意事項規定辦理；其支給月數，得依年終考核結果發給，最高以發給二個月為限，並分別依下列程序辦理：</p> <p>(一) 中央政府機關(構)及中央公營公司委託辦理者，報中央主管機關核定。</p> <p>(二) 地方政府機關(構)及地方公營公司委託辦理者，報直轄市、縣(市)主管機關核定。</p> <p>六、非營利幼兒園實施辦法未有規定者，依進用人員擔任工作繁簡難易、責任輕重及應具備之知能條件，自行議定，並不得低於勞動基準法規定之基本工資。</p>	
--	--	--

<p>依進用人員擔任工作繁簡難易、責任輕重及應具備之知能條件，自行議定，並不得低於勞動基準法規定之基本工資。</p>		
<p>第二十七條 直轄市、縣（市）主管機關應定期<u>至</u>職場教保服務中心<u>檢查及輔導</u>；經<u>檢查、輔導</u>，發現其<u>辦理不善</u>，<u>或有違反法規或契約規定者</u>，應依相關法規裁處、令其限期改善，或由政府機關（構）及公營公司依契約之規定辦理。</p> <p><u>中央主管機關於必要時，得訪視職場教保服務中心；發現其辦理不善，或有違反法規或契約規定者，應通知直轄市、縣（市）主管機關，依前項規定辦理。</u></p>	<p>第二十七條 直轄市、縣（市）主管機關應定期就職場教保服務中心，進行訪視、輔導；經訪視、輔導結果，發現辦理成效不佳者，應命其限期改善。</p>	<p>一、為臻明確，酌修現行條文文字，增列依各該法規或契約規定辦理，列為第一項。</p> <p>二、審酌政府機關（構）及公營公司委託辦理之職場互助式教保服務中心之經驗尚且不足，且其對於幼兒教保法令等相關規定不熟稔，期待中央主管機關能協助入中心進行輔導、訪視，為授權中央主管機關得就職場互助式教保服務中心進行輔導、訪視，爰增訂第二項文字。</p>
<p>第二十八條 政府機關（構）及公營公司委託辦理之職場教保服務中心，政府機關（構）及公營公司應定期辦理下列事項：</p> <p>一、前學年度工作報告、前學年度預、決算書、資產負債表及收支餘絀表、當學年度工作計畫及學年度收支預算編列明細之審查。</p> <p>二、每學年度至少到職場教保服務中心檢查一次。</p> <p>三、每學年度應於六月三十日前完成績效考評。<u>但第二學期</u></p>	<p>第二十八條 政府機關（構）及公營公司委託辦理之職場教保服務中心，政府機關（構）及公營公司應定期辦理下列事項：</p> <p>一、前學年度工作報告、前學年度預、決算書、資產負債表及收支餘絀表、當學年度工作計畫及學年度收支預算編列明細之審查。</p> <p>二、每學年度至少到職場教保服務中心檢查一次。</p> <p>三、每學年度應於六月三十日前完成績效考評。</p>	<p>一、衡酌本辦法辦理績效考評，係為保障政府機關（構）及公營公司委託辦理之職場教保服務中心服務品質，並做為後續輔導及改善精進之依據，又本辦法業明定每學年度六月三十日前完成績效考評，其績效考評結果影響職場教保服務中心之人員年終工作獎金及績效獎金等權益，考量第二學期開辦（含更換法人）者，因執行期間較短，尚無階段性成效可供檢視，爰增列第一項第三款但書規</p>

<p><u>開辦者，該學年度免予辦理。</u></p> <p>前項第二款到職場教保服務中心檢查及第三款績效考評，中央政府機關（構）及中央公營公司委託辦理者，應由中央主管機關為之；地方政府機關（構）及地方公營公司委託辦理者，得自行辦理或委由直轄市、縣（市）主管機關為之。</p> <p>考評小組之組成及委員講習，準用非營利幼兒園實施辦法第二十六條規定辦理。</p>	<p>前項第二款到職場教保服務中心檢查及第三款績效考評，中央政府機關（構）及中央公營公司委託辦理者，應由中央主管機關為之；地方政府機關（構）及地方公營公司委託辦理者，得自行辦理或委由直轄市、縣（市）主管機關為之。</p> <p>考評小組之組成及委員講習，準用非營利幼兒園實施辦法第二十六條規定辦理。</p>	<p>定。</p> <p>二、第二項及第三項未修正。</p>
<p>第三十條 政府機關（構）及公營公司委託辦理之職場教保服務中心，政府機關（構）及公營公司得視員工子女、孫子女需求，於契約期間屆滿八個月前，通知非營利法人提出後續四學年之經營計畫書，經政府機關（構）或公營公司評估其履約情形、績效考評結果、裁罰紀錄及其他情形後，同意繼續辦理，每次辦理期間為四學年；<u>不予同意者，應以書面敘明理由通知非營利法人。</u></p> <p>政府機關（構）或公營公司未於前項所定期間通知非營利法人申請繼續辦理，或非營利法人申請繼續辦理未經政府機關（構）或公營公司同意，契約期間屆滿時，應終止辦理職場教保服務中心，政府機</p>	<p>第三十條 政府機關（構）及公營公司委託辦理之職場教保服務中心，政府機關（構）及公營公司得視員工子女、孫子女需求，於契約期間屆滿八個月前，通知非營利法人提出後續四學年之經營計畫書，經政府機關（構）或公營公司同意後繼續辦理；每次辦理期間為四學年。</p> <p>政府機關（構）或公營公司未於前項所定期間通知非營利法人申請繼續辦理，或非營利法人申請繼續辦理未經政府機關（構）或公營公司同意，契約期間屆滿時，應終止辦理職場教保服務中心，政府機關（構）或公營公司應公告之。</p> <p>非營利法人於委託辦理職場教保服務中心期間有下列各款情形之</p>	<p>一、修正第一項規定，考量非營利法人於承接職場教保服務中心過程，倘有未能善盡履約義務、績效考評結果不佳或經主管機關查有違反相關規定處以裁罰情形，恐影響就讀職場教保服務中心之幼生受教品質，爰明定政府機關（構）及公營公司於職場教保服務中心契約屆滿時，應審酌評估原承接之非營利法人於契約期間之履約情形及其績效考評結果及裁罰情形，作為審酌評估是否同意繼續辦理之考量，以提供家長優質之教保服務。倘委託單位不予同意由原法人繼續辦理，應以書面敘明不予同意之理由，以臻明確</p> <p>二、第二項未修正。</p>

<p>關（構）或公營公司應公告之。</p> <p>非營利法人於委託辦理職場教保服務中心期間有下列各款情形之一者，政府機關（構）或公營公司應以書面通知其終止契約；<u>除第五款情形外，並應將非營利法人及其董（理）事長名單報中央主管機關公告之：</u></p> <p>一、違反本法、教保服務人員條例、勞動基準法、本辦法，或於職場教保服務中心內進行教材之宣傳、推銷或其他商業性活動，或從事契約約定以外之工作、業務，及其他違反契約所定事項，經命其限期改善，屆期仍未改善。</p> <p>二、職場教保服務中心發生財務困難，致影響其正常運作，並損及幼兒權益。</p> <p>三、職場教保服務中心發生其他足以嚴重影響其經營及幼兒、教保服務人員或其他服務人員之情事。</p> <p>四、<u>中華民國一百十二年三月一日以後，負責人或主任經直轄市、縣（市）主管機關依本法第五十條或教保條例第四十條規定處分，或有其他違法對待幼兒事件，並可歸</u></p>	<p>一者，政府機關（構）或公營公司應以書面通知其終止契約，並將非營利法人及其董（理）事長名單報中央主管機關公告之：</p> <p>一、違反本法、教保服務人員條例、勞動基準法、本辦法，或於職場教保服務中心內進行教材之宣傳、推銷或其他商業性活動，或從事契約約定以外之工作、業務，及其他違反契約所定事項，經命其限期改善，屆期仍未改善。</p> <p>二、職場教保服務中心發生財務困難，致影響其正常運作，並損及幼兒權益。</p> <p>三、職場教保服務中心發生其他足以嚴重影響其經營及幼兒、教保服務人員或其他服務人員之情事。</p> <p>四、職場教保服務中心經各該主管機關依第二十八條第一項第三款及第二項規定辦理績效考評，其考評結果為不通過。</p> <p>五、職場教保服務中心以委託經營權向金融機構借貸。</p> <p>依第二項規定終止辦理，或依前項規定終止契約之職場教保服務中心，除契約另有規定外，非營利法人應將職</p>	<p>三、審酌第三項之立法意旨係為保障職場教保中心之服務品質，避免違反相關法規或嚴重影響幼兒權益之非營利法人繼續辦理或另接受委託辦理職場教保中心。惟考量績效考評內容與職場教保中心之教學現場經營管理關係較大，與非營利法人之關係較小，又職場教保中心因績效考評結果為不通過予以公告，且經公告次數累計達二次者，其法人及其董（理）事長即不得再接受委託辦理職場教保中心，影響該法人或該董（理）事長日後承接職場教保中心之經營權，限制似過苛，爰修正第三項序文，明定職場教保服務中心如績效考評結果不通過者，無須函報中央主管機關公告非營利法人及其董（理）事長名單。另為保障幼兒權益，增列第四款規定，將違反本法第三十條第一項或教保條例第三十三條第一項規定，經直轄市、縣（市）主管機關認定情節重大並依法處分，且其行為人為負責人或主任，或可歸責負責人或主任者，納入應終止契約並報送中央主管機關公告其非營利法人及其董（理）事長名單之</p>
--	---	--

<p><u>責負責人或主任。</u></p> <p><u>五、</u>職場教保服務中心經各該主管機關依第二十八條第一項第三款及第二項規定辦理績效考評，其考評結果為不通過。</p> <p><u>六、</u>職場教保服務中心以委託經營權向金融機構借貸。</p> <p><u>前項政府機關（構）或公營公司與非營利法人終止契約前，應分別依下列程序辦理：</u></p> <p><u>一、中央政府機關（構）及中央公營公司委託辦理者，經中央政府機關（構）及中央公營公司送中央主管機關提審議會。</u></p> <p><u>二、地方政府機關（構）及地方公營公司委託辦理者，經地方政府機關（構）及地方公營公司送直轄市、縣（市）主管機關提審議會。</u></p> <p>依第二項規定終止辦理，或依前二項規定終止契約之職場教保服務中心，除契約另有規定外，非營利法人應將職場教保服務中心之各類財產設備、經營權、幼兒資料、行政檔案及其他相關文件、資料，移交政府機關（構）或公營公司；於政府機關（構）或公營公司甄選其他非營利法人承接</p>	<p>場教保服務中心之各類財產設備、經營權、幼兒資料、行政檔案及其他相關文件、資料，移交政府機關（構）或公營公司；於政府機關（構）或公營公司甄選其他非營利法人承接前，得由政府機關（構）或公營公司辦理設立許可變更事項。</p>	<p>事由。另配合增列第四款，現行第四款及第五款，遞移為第五款及第六款，內容未修正。</p> <p><u>四、</u>配合第七條第四款規範政府機關（構）及公營公司委託辦理職場教保服務中心，遇有非營利法人違反規定終止契約，或停止辦理之處理方式，應提交各級審議會審議，爰新增第四項，定明終止契約應依循之程序。</p> <p><u>五、</u>第五項由現行第四項移列，併同修正援引項次之文字。</p> <p><u>六、</u>審酌第三項影響該法人或該董（理）事長日後承接非營利幼兒園之經營權，屬公共利益重大事項，爰新增第六項施行前業因績效考評節過不通過，未經中央主管機關公告非營利法人及其董（理）事長名單者，於本辦法修正施行後不計入累計公告次數。</p>
---	--	--

<p>前，得由政府機關（構）或公營公司辦理設立許可變更事項。</p> <p><u>中華民國○年○月○日修正發布之第三項施行前，各該主管機關已辦理完成前一學年度績效考評，考評結果為不通過，中央主管機關尚未公告非營利法人及其董(理)事長名單者，適用修正後規定。</u></p>		
<p><u>第三十二條 政府機關（構）及公營公司委託辦理之職場教保服務中心，應按原核定經費項目及執行期間確實執行；非經政府機關（構）及公營公司同意，其經費不得移作他用。</u></p> <p>政府機關（構）及公營公司委託辦理之職場教保服務中心應建立會計制度，且財務應獨立，經費之收支保管及運用，應設專帳處理。</p> <p>前項會計制度之建立、財務處理與經費之收支、保管與運用及其他應遵行事項，比照中央主管機關所定之非營利幼兒園會計財務及經費處理相關規定。</p> <p><u>政府機關（構）及公營公司委託辦理之職場教保服務中心，其總務、會計職務或工作，不得由下列人員及其配偶、三親等內血親或姻親擔任：</u></p> <p><u>一、中心之負責人、主任。</u></p> <p><u>二、中心所屬非營利</u></p>	<p>第三十二條 政府機關（構）及公營公司委託辦理之職場教保服務中心應建立會計制度，且財務應獨立，經費之收支保管及運用，應設專帳處理。</p> <p>前項會計制度之建立、財務處理與經費之收支、保管與運用及其他應遵行事項，比照中央主管機關所定之非營利幼兒園會計財務及經費處理相關規定。</p> <p>政府機關（構）及公營公司應於每學年度結束後，公告職場教保服務中心財務資訊於資訊網站；公告內容如下：</p> <p>一、前學年度經政府機關（構）或公營公司委託之會計師簽證之查核報告。</p> <p>二、資產負債表或平衡表。</p> <p>三、收支餘絀表或損益表。</p> <p>四、當學年度收支預算編列明細表。</p> <p>五、其他經政府機關（構）或公營公司</p>	<p>一、為明確規範政府機關（構）及公營公司委託辦理之職場教保服務中心按核定之經費項目及期程確實執行，並不得任意移用，爰參考非營利幼兒園實施辦法第三十三條第一項，新增第一項明定政府機關（構）及公營公司委託辦理之職場教保服務中心應按原核定經費項目及執行期程確實執行，非經同意不得移用之規範。</p> <p>二、第二項及第三項由現行第一項及第二項移列，內容未修正。</p> <p>三、另政府機關（構）及公營公司委託辦理之職場教保服務中心，其會計財務制度等事項，均比照中央主管機關所定之非營利幼兒園會計財務及經費處理相關規定，爰參考非營利幼兒園實施辦法第三十三條第三項，新增第四項明定政府機關（構）及公營公司委託辦理之職</p>

<p><u>法人之代表人、董(理)事。</u></p> <p>政府機關(構)及公營公司應於每學年度結束後，公告職場教保服務中心財務資訊於資訊網站；公告內容如下：</p> <p>一、前學年度經政府機關(構)或公營公司委託之會計師簽證之查核報告。</p> <p>二、資產負債表或平衡表。</p> <p>三、收支餘絀表或損益表。</p> <p>四、當學年度收支預算編列明細表。</p> <p>五、其他經政府機關(構)或公營公司指定之報表。</p> <p>前項公告之內容，應包括各款報表必要之附註。</p>	<p>指定之報表。</p> <p>前項公告之內容，應包括各款報表必要之附註。</p>	<p>場教保服務中心，其總務、會計職務或工作，不得由中心負責人、主任及中心所屬非營利法人之代表人、董(理)事或其配偶、三親等內血親或姻親擔任之規定。</p> <p>四、第五項及第六項由現行第三項及第四項移列，內容未修正。</p>
<p>第三十三條 政府機關(構)及公營公司委託辦理之職場教保服務中心，於契約期間依經會計師簽證之各該學年度收支餘絀表有賸餘款時，應於次學年度繼續支用。<u>未發生虧損之年度</u>，得報經政府機關(構)及公營公司同意後提列準備金，並專戶儲存；提列金額，以當年度收入總額百分之二十為限。</p> <p>職場教保服務中心於契約期間屆滿時，經依會計師簽證之最後學年度資產負債表之累計餘絀數有賸餘，於清償債務後仍有結餘者，其</p>	<p>第三十三條 政府機關(構)及公營公司委託辦理之職場教保服務中心，於契約期間依經會計師簽證之各該學年度收支餘絀表有賸餘款時，應於次學年度繼續支用；<u>其未發生虧損之年度</u>，得報經政府機關(構)及公營公司同意後提列準備金，並專戶儲存；提列金額，以當年度收入總額百分之二十為限。</p> <p>職場教保服務中心於契約期間屆滿時，經依會計師簽證之最後學年度資產負債表之累計餘絀數有賸餘，於清償債務後仍有結餘者，其</p>	<p>一、為明確語意，區隔各該學年度賸餘款及準備金提列作業，爰第一項酌作標點符號修正。</p> <p>二、修正第二項規定，考量契約屆滿時，非營利法人如經同意繼續辦理該職場教保服務中心，得依教育部國民及學前教育署補助辦理非營利幼兒園及職場互助教保服務中心作業要點申請「永續經營之房舍修繕及設施設備改善、維護與購置費」，以改善職場教保服務中心之教學設施、設備，爰修正第一款，賸餘款</p>

<p>處理程序應依下列規定辦理：</p> <p>一、經同意由原非營利法人繼續辦理，或契約屆滿、終止而重新依第七條規定完成委託辦理程序，仍委託原非營利法人繼續辦理者，優先用於該中心教保服務人員與其他服務人員之資遣費，<u>及繼續辦理契約期間教保服務人員與其他服務人員之人事費。</u></p> <p>二、契約期間屆滿未獲政府機關（構）或公營公司通知其申請續辦，或申請繼續辦理未經同意、契約終止者：</p> <p>（一）優先用於該中心教保服務人員及其他服務人員之資遣費。</p> <p>（二）依前目處理後，仍有賸餘款者，應於契約期間屆滿或終止後二個月內全數繳回各政府機關（構）或公營公司，用於改善該中心教學設施、設備。</p>	<p>處理程序應依下列規定辦理：</p> <p>一、經同意由原非營利法人繼續辦理，或契約屆滿、終止而重新依第七條規定完成委託辦理程序，仍委託原非營利法人繼續辦理者：</p> <p>（一）優先用於該中心教保服務人員及其他服務人員之資遣費。</p> <p>（二）<u>依前目處理後，仍有賸餘款，應全數用於繼續辦理契約期間所需之改善該中心教學設施、設備項目，並由承辦之非營利法人訂定相關運用計畫報政府機關（構）或公營公司備查後支用。</u></p> <p>二、契約期間屆滿未獲政府機關（構）或公營公司通知其申請續辦，或申請繼續辦理未經同意、契約終止者：</p> <p>（一）優先用於該中心教保服務人員及其他服務人員之資遣費。</p> <p>（二）依前目處理後，仍有賸餘款者，應於契約期間屆滿或</p>	<p>僅得用於繼續辦理契約期間之人事費，以利經費有效運用。</p>
---	---	-----------------------------------

	<p>終止後二個月 內全數繳回各 政 府 機 關 (構) 或 公 營 公 司 , 用 於 改 善 該 中 心 教 學 設 施 、 設 備 。</p>	
--	--	--