

經濟部標準檢驗局令

中華民國113年8月22日

經標標準字第11320012990號

修正「經濟部標準檢驗局標準資料閱覽要點」，並自即日生效。

附修正「經濟部標準檢驗局標準資料閱覽要點」

局 長 陳怡鈴

### 經濟部標準檢驗局標準資料閱覽要點修正規定

一、經濟部標準檢驗局（以下簡稱本局）為鼓勵研究開發、提升產業技術及服務民眾取得標準相關資料，特訂定本要點。

二、本要點用詞，定義如下：

（一）複印：係指以複印機或印表機複印或列印資料。

（二）資料：係指中華民國國家標準（以下簡稱國家標準）及外國標準資料、參考工具書、期刊、光碟與電子儲存媒體等。

三、本局設標準資料閱覽室（以下簡稱閱覽室），為閱覽人申請閱覽、抄錄及複印資料之地點。

四、閱覽室開放時間為週一至週五上午八時三十分至下午五時三十分（中午不休息）；國定假日及例假日不開放；開放時間如有異動，另行公布周知。

五、閱覽人閱覽資料應依下列規定辦理：

（一）閱覽室內不得有吸煙、飲食、喧嘩、睡眠及妨礙他人閱覽之行為。

（二）個人書籍、物品（皮包、手提袋）等，應存放於入口處之置物櫃，不得攜入。貴重物品請自行保管，如有遺失，本局不負賠償責任。

（三）所有資料限閱覽室內使用不得攜出。

（四）閱覽室陳列之開架式資料，可自由取閱，使用完畢後，歸於原位。

（五）非開架式資料，應填具本局提供之借閱申請單交由服務人員檢調，資料交付時，應當面點清並持有效之身分證明文件換取閱覽證；閱畢後，應將資料交服務人員點收無誤後，交還閱覽證並取回身分證明文件。

（六）前款借閱每人每次以十份為限，如超過得分批借閱。

（七）閱覽、抄錄資料，免收費用。

六、閱覽人複印資料應依下列規定辦理：

（一）複印應行注意事項：

1、複印資料時，不得擅自拆散，或有其他破壞資料之行為。

2、閱覽室備有複印機及印表機，閱覽人以自行複印為原則，使用時應依服務人員之指導操作。

3、閱覽室內之各項器材及設備應妥善使用。

(二) 複印範圍：

1、複印標準資料應遵守「著作權法」相關規定，如有違反該規定者自負法律責任。

2、複印已授權之外國標準資料，應支付權利金，每支付一份權利金，得複印一份資料。

3、國家標準採價售方式，不提供部分複印。

(三) 資料使用：自本局複印之資料，不得擅自重製、出版、銷售，致侵害著作人權益，否則自負法律責任。

(四) 複印費用：閱覽人申請複印資料，本局基於使用者付費原則及成本考量，依「經濟部及所屬機關提供政府資訊收費標準」規定收取費用。但國家標準及簽有授權銷售協議之外國標準資料，其收費標準，另依相關規定辦理。

七、閱覽人使用閱覽室之資料及各項器材設備，有下列損害情形者，應負賠償責任：

(一) 借閱資料凡閱覽人有圈點、眉批、塗汙、損毀撕割、遺失，或其他破壞資料之行為，閱覽人應負賠償責任，賠償時得採下列方式之一辦理：

1、賠償相同資料。

2、以同一資料較新版本，並經本局認可者償還。

3、依該資料購入價（或定價）之十倍金額償還。

(二) 閱覽室內之各項器材及設備應妥善使用，如因閱覽人操作不當導致故障、毀損，應回復原狀或負賠償責任。

(三) 閱覽人依前二款規定對本局負回復原狀或賠償責任時，應於損害發生日起二週內完成賠償手續，未完成賠償手續之前，本局得暫停其閱覽權。