

核撥規定彙整表

補助對象	項目	期別	檢具文件	請款期限	備註
客運業者（客公運司）		第1期： 1-5月	1. 客運業者領款收據（附件五、六） 2. 客運業者切結書（附件四） 3. 總經費用支出明細表（附件二） 4. 總經費攤分表（附件三）	當年度6月20日前	
		第2期： 6-11月		當年度12月20日 當前	
		第3期： 12月		當年度12月20日 當年估算，次年2月 當前請領	
客運業者（縣政公、市府車處、船處）	營運虧損補貼	第1期： 1-5月	1. 領款收據 2. 納入預算證明 3. 客運業者切結書（附件四） 4. 總經費用支出明細表（附件二） 5. 總經費攤分表（附件三）	當年度6月20日前	
		第2期： 6-11月		當年度12月20日 當前	
		第3期： 12月		當年度12月20日 當年估算，次年2月 當前請領	

客運業者 (客運公司)	車輛車外 識別更新、 車內乘坐環 境優化及候 車空間路線 旅遊資訊更 新、訂票系 統優化更新 及推動路線 減碳與永續 發展之人才 教育訓練、 訂定作業指 引、碳盤查 及 ESG 相 關輔導作業	依申請計 畫得分期 或一次請 款	1. 客運業者領款 收據 (附件五、 六) 2. 客運業者切結 書 (附件四) 3. 總經費支出明 細表 (附件二) 4. 總經費及分攤 表 (附件三)	當年度12月20日 前估算，次年2月 月底前請領。	

註：

- 1、營運虧損補貼請款期限為115年2月28日前。
- 2、車外識別更新及車內乘坐環境優化費用、訂票系統優化、候車空間路線旅遊資訊更新及推動路線減碳與永續發展之人才教育訓練、訂定作業指引、碳盤查及 ESG 相關輔導作業之相關費用均依申請計畫得分期或一次請款，最後請款期限為115年2月28日。