

國防醫學院組織規程第五條、第八條、第九條修正總說明

國防醫學院組織規程（以下簡稱本規程）係國防部於九十五年九月二十八日訂定發布，並自九十五年九月一日施行，曾經二次修正，最近一次於一百零六年四月二十一日修正施行。茲為配合職業安全衛生管理辦法、教師經管發展及校務發展實需，爰修正本規程第五條、第八條、第九條條文，其要點如下：

- 一、依職業安全衛生管理辦法，國防醫學院應設置職業安全衛生管理單位，將總務處修正為總務及職業安全衛生處。（修正條文第五條）
- 二、參考民間大學教授治校、學術領導管理及融合軍事教育特性之模式，增訂副院長、教育長得以教師兼任，以利領導校務發展策略。（修正條文第八條）
- 三、為貫徹校務發展理念，增訂行政單位主管得以教師兼任之，以利校務發展執行。（修正條文第九條）

國防醫學院組織規程第五條、第八條、第九條修正 條文對照表

修正條文	現行條文	說 明
第五條 本學院設下列各處、室、中心，分別掌理下列事項，並得分科或組辦事： 一、教務處：掌理招生、註冊、課務、教材、學籍、編裝、資訊相關業務及其他教務等事項。 二、學員生事務處：掌理心理輔導、生活輔導、衛生保健、課外活動指導、愛國教育、輔導服務、軍紀監察、軍事安全、新聞處理及公共關係等事項。 三、<u>總務及職業安全衛生處</u>：掌理文書、人事、後勤、工程營建、採購招標、<u>職業安全衛生</u>及其他總務事項。 四、研究發展室：掌理研究發展、學術交流合作推動、委託研究計畫申請、推展專題研究、學術講座、推廣教育學分及非教育學分班等相關事項。 五、主計室：掌理歲計、會計及統計事項。 六、資訊圖書中心：掌理教學研究資料之蒐集及資訊服務提供等事項。 七、動物中心：掌理動物飼養、管理及提供動物實驗技術、資訊、人員訓	第五條 本學院設下列各處、室、中心，分別掌理下列事項，並得分科或組辦事： 一、教務處：掌理招生、註冊、課務、教材、學籍、編裝、資訊相關業務及其他教務等事項。 二、學員生事務處：掌理心理輔導、生活輔導、衛生保健、課外活動指導、愛國教育、輔導服務、軍紀監察、軍事安全、新聞處理及公共關係等事項。 三、總務處：掌理文書、人事、後勤、工程營建、採購招標及其他總務事項。 四、研究發展室：掌理研究發展、學術交流合作推動、委託研究計畫申請、推展專題研究、學術講座、推廣教育學分及非教育學分班等相關事項。 五、主計室：掌理歲計、會計及統計事項。 六、資訊圖書中心：掌理教學研究資料之蒐集及資訊服務提供等事項。 七、動物中心：掌理動物飼養、管理及提供動物實驗技術、資訊、人員訓練等事項。	一、茲配合職業安全衛生管理辦法規定，本學院應設置職業安全衛生管理單位，爰將第一項第三款「總務處」修正為「總務及職業安全衛生處」，並增列該處掌理事項。 二、第二項未修正。

練等事項。 本學院因教學、研究及推廣之需要，得報請國防部核定，調整或設立其他必要單位。	本學院因教學、研究及推廣之需要，得報請國防部核定，調整或設立其他必要單位。	
第八條 本學院置院長一人，少將，綜理院務；副院長、教育長、政戰主任各一人，均為上校，襄助院長處理院務。 前項院長得以文職人員聘任，採任期制，就具備教授資格者任之，其任期、遴選及去職規定，由國防部定之。 <u>第一項副院長、教育長得由教師兼任之。</u>	第八條 本學院置院長一人，少將，綜理院務；副院長、教育長、政戰主任各一人，均為上校，襄助院長處理院務。 前項院長得以文職人員聘任，採任期制，就具備教授資格者任之，其任期、遴選及去職規定，由國防部定之。	一、依軍事教育條例第二十二條規定，本學院應接受大學評鑑，故本學院副校長、教育長以及教務處處長等一級行政單位主管除原本軍事任職條件外，如具備教師資格，可有效整合行政團隊與教學單位鏈結，提升評鑑成果，亦符合民間大學教授治校、學術領導管理模式；惟受限相關編制均為行政單位職缺，渠等人員無法支領教師待遇，爰增列第三項明定相關職務得以教師兼任，以利領導校務發展策略。 二、第一項及第二項未修正。
第九條 <u>第五條第一項所列單位主管，得由教師兼任之。</u>	第九條 本學院各學系（科）、學程各置主任一人；各單獨設立之研究所置	一、參照大學法第十四條，各級行政單位主管得遴

本學院各學系（科）、學程各置主任一人；各單獨設立之研究所置所長一人。 前項學系（科）、學程主任、所長採任期制，就具備教授資格者遴選，若暫無符合資格之教授，得由副教授兼代，惟以一任為限。其任期、遴選及去職規定，由國防部定之。	所長一人。 前項學系（科）、學程主任、所長採任期制，就具備教授資格者遴選，若暫無符合資格之教授，得由副教授兼代，惟以一任為限。其任期、遴選及去職規定，由國防部定之。	聘教學人員兼任之精神，爰增列第一項將第五條所列單位主管得以教師兼任之，以利校務發展執行。 二、現行條文第一項及第二項移列為修正條文第二項及第三項，內容未修正。
---	--	---