

中華民國一百十四年度中央政府總預算編製辦法 總說明

依預算法第三十一條規定，中央主計機關應遵照施政方針，擬訂下年度預算編製辦法，呈報行政院核定，分行各機關依照辦理。爰訂定中華民國一百十四年度中央政府總預算編製辦法，計分六章三十七條，其要點如下：

一、第一章 總 則

本辦法訂定之法律依據、適用範圍、預算編列之限制與歲入、歲出及融資性收支之定義與編列原則，並由行政院主計總處訂定機關單位分級與經常門、資本門劃分原則。(第一條至第六條)

二、第二章 預算案之籌劃

預算籌編原則之擬訂、預算審核會議之組設與中程資源分配方針及年度歲出概算額度之擬議分配範圍。(第七條至第十條)

三、第三章 概算之編製

各主管機關歲入、歲出概算之編製原則、範圍與程序，其中屬共同性費用項目由行政院主計總處訂定基準表據以編列。(第十一條至第十七條)

四、第四章 概算之審核

各主管機關歲入、歲出概算及中央對直轄市與縣（市）政府一般性補助款之設算與分配之審查及核定內容與程序。(第十八條至第二十三條)

五、第五章 預算案之編製

單位預算、主管預算之編製應行注意事項及程序。(第二十四條至第三十一條)

六、第六章 附 則

各機關核撥行政法人、投資其他事業、捐助財團法人及日本撤退臺灣接收其所遺留財產而成立之財團法人之應辦事項；外交部、國防部及僑務委員會主管有關預算機密部分之處理；由行政院主計總處訂定預算編製日程、預算科目與書表格式及本辦法之施行期間。(第三十二條至第三十七條)

中華民國一百十四年度中央政府總預算編製辦法

條	文	說	明
第一章 總 則		章名	
第一條	本辦法依預算法第三十一條規定訂定之。	本辦法訂定之法律依據。	
第二條	中華民國一百十四年度（以下簡稱本年度）中央政府總預算之編製，依本辦法辦理。	本辦法之適用範圍。	
第三條	未依組織法令設立之機關，不得編列預算。 中央政府總預算機關單位之分級，區分為主管機關、單位預算及單位預算之分預算三級。 前項各級機關單位分級表，由行政院主計總處（以下簡稱主計總處）定之。	總預算內未依組織法令設立之機關，不得編列預算，以及中央政府總預算機關單位區分為三級，並依行政院主計總處訂定之分級表辦理。	
第四條	總預算稱歲入、歲出者，指本年度之一切收入及支出。但不包括債務之舉借、以前年度歲計賸餘之移用及債務之償還。	依預算法第六條規定總預算歲入、歲出之定義。	
第五條	歲入、歲出預算，各依其性質，劃分為經常門、資本門；其劃分原則，由主計總處定之。	依預算法第十條規定，歲入、歲出應按性質劃分為經常門與資本門，爰授權行政院主計總處訂定其劃分原則。	
第六條	歲入預算，應按來源別科目編列；歲出預算，應按基金別、政事別、機關別科目編列；融資性收支預算，應按債務之舉借及償還之數額編列。	依預算法第四十九條規定立法院審議預算應決定之範圍，明定歲入、歲出預算應分別按來源別或基金別、政事別、機關別科目編列。另融資性收支預算應按債務之舉借與償還之數額編列。至移用以前年度歲計賸餘屬以前年度收入，與融資性收入有別。	
第二章 預算案之籌劃		章名	

<p>第七條 主計總處應依行政院訂定之本年度施政方針，擬訂預算籌編原則，陳報行政院核定後，分行中央政府各主管機關及直轄市、縣（市）政府。</p>	<p>預算籌編原則之擬訂與分行政程序。</p>
<p>第八條 行政院為籌編本年度總預算，得組設行政院年度計畫及預算審核會議（以下簡稱審核會議）。</p> <p>前項審核會議組設要點，由行政院定之。</p>	<p>行政院為籌編本年度總預算，得召開行政院年度計畫及預算審核會議。</p>
<p>第九條 主計總處於籌編本年度總預算時，應以行政院核定一百十四至一百十七年度中程歲出概算額度及中程資源分配方針為基礎，依據最新經濟情勢，辦理全國總資源供需估測與中程預算收支推估，並邀集有關機關會商研擬本年度歲出預算案之額度分配情形，經提報審核會議審議後，由行政院分行各主管機關據以辦理本年度計畫及預算之編報審議作業。</p>	<p>預算審核會議於預算案籌劃階段之議定事項。</p>
<p>第十條 前條中程資源分配方針所定各年度歲出額度之內容，得視需要再各區分為基準需求額度及競爭性需求額度。</p> <p>前項競爭性需求額度，得適度賦予各主管機關編報本年度歲出概算之彈性。</p>	<p>中程資源分配方針所定各年度歲出額度內容得再各區分為基準需求額度與競爭性需求額度，及就競爭性需求額度得適度賦予各主管機關編報本年度歲出概算之彈性。</p>
<p>第三章 概算之編製</p>	<p>章名</p>
<p>第十一條 各主管機關應依國家發展長期展望及中程國家發展計畫，妥為辦理相關計畫之規劃與編報作業，以達成政府整體施政目標，屬下列各款計畫者，並應分別依規定辦理：</p> <p>一、公共建設計畫，應依政府公共建設計畫先期作業實施要點規定送國家發展委員會（以下簡稱國發會）。</p> <p>二、科技發展計畫，應依政府科技發展計畫先期作業實施要點規定送國家科學及技術委員會（以下簡稱國科會）。</p> <p>三、重要社會發展計畫，應依行政院重要</p>	<p>明定各主管機關應妥善辦理相關計畫規劃之依據，及依計畫審議分工情形報送等規定。</p>

<p>社會發展計畫先期作業實施要點規定送國發會。</p> <p>四、工程及建築計畫，應依政府公共工程計畫與經費審議作業要點規定送行政院公共工程委員會（以下簡稱工程會）。</p> <p>五、資通訊應用計畫（含電腦設置），應依各機關資通訊應用管理要點規定送數位發展部。</p> <p>六、預算員額異動計畫，應送行政院人事行政總處。</p> <p>七、派員出國計畫，應依各機關因公派員出國案件相關規定辦理。</p> <p>八、派員赴大陸地區計畫，應依各機關因公派員赴大陸地區案件相關規定辦理。</p> <p>前項各款所定計畫屬行政院核定之新興重要公共工程建設及重大施政計畫者，應將其所作選擇方案及替代方案之成本效益分析報告，連同財源籌措及資金運用之說明，依預算法第三十四條規定送立法院備查。</p> <p>前項成本效益分析報告，應確實評估未來營運及維修成本支出等財源籌措之可行性，並應依政府資訊公開法規定公布於相關網站。</p>	
<p>第十二條 各主管機關應依行政院訂定之本年度施政方針及中程施政計畫，擬定本年度施政計畫。</p> <p>前項年度施政計畫之擬定，應依行政院所屬各機關年度施政計畫編擬作業說明之規定辦理。</p>	<p>各主管機關應依據施政方針、中程施政計畫編製本年度施政計畫。</p>
<p>第十三條 各主管機關編製歲入概算時，應衡酌以前年度及一百十三年度已過期間實收情形，考量各項發展因素，力求詳實編列，並明列計算數據。</p> <p>前項歲入概算，應按規定時間送行政院，並另以一份送財政部。</p>	<p>各主管機關編製歲入概算應考量之因素及相關程序。</p>
<p>第十四條 各主管機關編製歲出概算時，應</p>	<p>各主管機關編製歲出概算</p>

<p>依預算籌編原則、概算應行注意辦理事項及中央各主管機關規劃中程計畫與概算編審作業應行辦理事項，就本年度應興辦之事項，尤其應注意既有公共設施之安全維護，民間參與公共建設之鼓勵與促進等，通盤考量，妥為規劃，並落實零基預算精神，按計畫優先順序，於行政院核定一百十四至一百十七年度中程歲出概算額度本年度可編報之上限數額範圍內檢討編列；對直轄市、縣（市）政府之補助，應建立客觀、公開之評比機制，並應確定其已完成先期規劃作業及應行配合辦理事項。</p> <p>前項歲出概算，應按規定時間送行政院，並應依第十一條第一項規定將相關計畫及概算，依計畫審議分工情形，逕送審議機關進行計畫及概算之篩選、整合及審查。</p> <p>第一項歲出概算，除配合新增法律規定、額外覓有特定收入或屬新增促進民間參與公共建設案件之相關規劃作業經費外，應由各主管機關於其歲出概算額度可編報上限之範圍內，確實依各項延續與新興計畫之優先順序檢討調整容納，不得超編。</p>	<p>應考量之因素及相關程序。</p>
<p>第十五條 各主管機關歲出概算所列各項費用，應力求詳實；屬共同性費用項目，並應依主計總處所定共同性費用編列基準表規定編列。</p>	<p>編製概算如有共同性費用項目，應依行政院主計總處訂定之編列基準表規定辦理。</p>
<p>第十六條 各主管機關對於所管特種基金附屬單位預算應詳加審核；其審核結果，所列盈餘（賸餘）之應解庫額及虧損（短絀）之由庫撥補額與資本（基金）之由庫增撥或收回額，應分別列入主管概算相關科目項下。</p> <p>附屬單位預算之編製，應依行政院訂定之本年度中央政府總預算附屬單位預算編製辦法辦理。</p>	<p>各主管機關對所管營業及非營業基金附屬單位預算應詳加審核及有關彙編之事項。</p>
<p>第十七條 為統籌全國財力資源，俾合理分配及有效運用，各直轄市及縣（市）政府</p>	<p>直轄市及縣（市）政府重大公共建設計畫請各機關</p>

<p>提報重大公共建設計畫，請各機關補助者，應由各該計畫主辦機關依政府公共建設計畫先期作業實施要點規定辦理。</p>	<p>補助者，應依照政府公共建設計畫先期作業實施要點規定辦理。</p>
<p>第四章 概算之審核</p>	<p>章名</p>
<p>第十八條 各主管機關所編概算於送達行政院後，即交由主計總處彙核整理；有違反第十四條第三項規定情形者，得退回該主管機關重編。</p>	<p>行政院主計總處應彙核整理中央各主管機關所編概算，有超出行政院核定額度編列者，得退回該主管機關重編。</p>
<p>第十九條 財政部應就各主管機關所送歲入概算衡酌歲入、歲出及融資調度事項等進行檢討，並將檢討結果按規定時間提報審核會議審議。</p>	<p>各主管機關歲入概算由財政部進行檢討之重點及處理程序。</p>
<p>第二十條 國發會、國科會進行公共建設計畫或科技發展計畫之篩選、整合及審查時，應按中程資源分配方針內所定編報指導原則，就其政策之優先順序予以檢討容納；屬公共工程及各類房屋建築之興建，並應由各主管機關併送工程會審查。</p> <p>前項審議結果，應於規定時間函報行政院，並副知主計總處。</p>	<p>公共建設計畫與科技發展計畫等先期審議之重點及審議結果之處理程序。</p>
<p>第二十一條 主計總處就各主管機關歲出概算及對直轄市、縣（市）政府一般性補助款之設算與分配事項等彙核整理結果，除公共建設計畫及科技發展計畫外，其餘各類計畫概算，應邀集相關審議機關、概算編報機關及直轄市、縣（市）政府舉行初步審查會議；屬重要社會發展計畫，並應先送國發會就個案計畫及政策之優先順序進行審查；屬公共工程及各類房屋建築之興建，應由各主管機關併送工程會審查。</p> <p>前項初步審查會議之結論，連同前條公共建設計畫及科技發展計畫之先期審議結果，均應提報審核會議。</p>	<p>各主管機關歲出概算與直轄市及縣（市）政府請求中央補助事項由行政院主計總處進行審查之處理程序。</p>
<p>第二十二條 主計總處應依審核會議之審議結果，綜整擬訂中央政府各主管機關歲入預算應編數額、歲出預算額度、補助直轄市、縣（市）政府數額、融資性收支之安排及其他有關事項等，陳報行政院核定</p>	<p>預算審核會議於概算審查階段之議定事項，包括各主管機關歲入預算應編數額、歲出預算額度，補助直轄市及縣（市）地方政</p>

後，由行政院就有關內容，分別函知中央各主管機關及直轄市、縣（市）政府；中央各主管機關並應轉知所屬各機關。	府數額，融資性收支之安排等，以及核定與分行之程序。
第二十三條 司法院主管所編概算，得由主計總處會同有關機關擬具加註意見，陳報行政院核定。	司法院主管概算之處理程序。
第五章 預算案之編製	章名
第二十四條 各機關應依第二十二條行政院核定情形，編製單位預算，並按規定時間及份數，陳報主管機關。	各機關編製單位預算之依據及程序。
第二十五條 各主管機關對所屬機關之單位預算及附屬單位預算，應依行政院核定情形切實審核，併同本機關單位預算，綜合彙編主管預算，並加具配合施政重點之預算編列情形、預期目標及績效衡量指標等能充分揭露政府作為之必要說明，連同本機關及所屬機關之單位預算，按規定時間及份數送達主計總處，同時另以主管歲入預算表一份送財政部。	各主管機關彙編主管預算應表達之重點內容及程序。
第二十六條 各直轄市及縣（市）政府應按規定時間，將本年度各該地方全盤預算收支情形，送達主計總處。	直轄市及縣（市）政府應提報該地方全盤預算收支情形及程序。
第二十七條 各機關應編具歲出按職能及經濟性綜合分類表，附入單位預算，由主管機關彙編附入主管預算。	明定中央政府各機關應將其預算收支編具職能及經濟性綜合分類表。
第二十八條 財政部應就各主管機關所送歲入預算表，加具意見，連同該部主管歲入預算，綜合編成中央政府歲入預算，按規定時間及份數送達主計總處。	明定財政部應就各主管機關所送歲入預算表綜合編成中央政府歲入預算及相關程序。
第二十九條 主計總處根據各類歲入、歲出預算，連同融資性收支之安排及對司法院主管概算之加註意見，彙整編成中央政府總預算案與附屬單位預算及綜計表，提報行政院會議確定。	行政院主計總處彙編中央政府總預算案之依據及程序。
第三十條 中央政府總預算案與附屬單位預算及綜計表，由行政院依規定時間提出立法院審議，並附送施政計畫。	總預算案與附屬單位預算及綜計表提出立法院審議之程序。
第三十一條 各機關於列席立法院說明其預算內容時，對有關以前年度計畫及預算執	各機關列席立法院說明其預算內容時，應準備之資

行績效與本年度計畫及預算配合編列情形等，應事先備妥資料；對於重大項目，並應製備圖表，予以配合分析說明。	料。
第六章 附 則	章名
第三十二條 政府機關核撥行政法人之經費超過該法人當年度預算收入來源百分之五十者，應由中央各目的事業主管機關將其年度預算書，送立法院審議。	明定各機關核撥行政法人之經費超過一定比例者，其年度預算之應辦事項。
第三十三條 各機關投資其他事業，應由各主管機關彙整各該事業之營運及資金運用計畫，送立法院。	明定各機關投資其他事業，其年度預算之應辦事項。
第三十四條 政府捐助基金累計超過百分之五十之財團法人及日本撤退臺灣接收其所遺留財產而成立之財團法人，應由主管機關將各該財團法人年度預算書，送立法院審議。 前項以外之政府捐助財團法人，應由主管機關將其營運及資金運用計畫，送立法院。	明定各機關捐助財團法人及日本撤退臺灣接收遺留財產而成立之財團法人，其年度預算之應辦事項。
第三十五條 外交部、國防部及僑務委員會主管之各類預算書表及其施政計畫涉及機密部分，應依相關規定以機密方式處理。	機密預算各類書表與計畫均應依相關規定以機密方式處理。
第三十六條 中央政府總預算案編製日程表、預算科目及書表格式，由主計總處定之。	總預算案編製日程及預算科目、書表格式由行政院主計總處訂定之。
第三十七條 本辦法自發布日施行，施行期間至本年度總預算公布日止。	本辦法施行日期及期間。